

# **Guida alla compilazione della pratica di Comunicazione Unica per la dichiarazione della PEC delle società e delle Imprese Individuali**

## Indice

1.	Introduzione .....	3
2.	Come dichiarare la PEC al Registro Imprese .....	4
3.	Struttura della pratica di dichiarazione PEC .....	4
4.	Compilazione modulistica Registro Imprese .....	4
5.	Dichiarazione tramite Comunica-Starweb.....	6
6.	Dichiarazione tramite Comunica-Fedra .....	9
7.	Dichiarazione tramite altri software compatibili.....	11
8.	Dichiarazione con la nuova modalità semplificata .....	12
9.	Riferimenti normativi .....	19

## Introduzione

Questa guida ha l'obiettivo di illustrare la modalità corretta di compilazione di una **pratica di Comunicazione unica per la dichiarazione della PEC** al Registro Imprese in ottemperanza a quanto disposto dalla norme richiamate al paragrafo 8 di questa guida. Si tratta di una pratica molto semplice e totalmente gratuita. Tuttavia, dato che l'obbligo di dichiarazione PEC investe un numero rilevante di imprese individuali e determinerà un significativo impegno da parte delle stesse e di tutti i soggetti coinvolti, si ritiene utile fornire alcune semplici ma dettagliate indicazioni sulle modalità da seguire per garantire una corretta e veloce evasione della pratica.

Si ricordano i termini dell'obbligo fissati

- per le società, dall'articolo 16 della legge n. 2 del 28/01/2009 di conversione del DL. 185/2008
- per le imprese individuali dall'art. 5 del D.L. 179/2012

Le norme citate dispongono alle imprese di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) come segue:

	<b>Società di nuova costituzione</b> Iscritte al Registro Imprese <b>a partire dal 20-11-2008</b>	<b>Società già iscritte</b> Iscritte al Registro Imprese <b>prima del 20-11-2008</b>
Obbligo dichiarazione PEC al Registro Imprese:	<b>Fin dall'iscrizione al Registro Imprese</b>	<b>Entro il 31-12-2012</b>

  

	<b>Imprese Individuali di nuova costituzione</b> Iscritte al Registro Imprese <b>a partire dal 20-12-2012</b>	<b>Imprese Individuali già iscritte</b> Iscritte al Registro Imprese <b>prima del 20-12-2012</b>
Obbligo dichiarazione PEC al Registro Imprese:	<b>Fin dall'iscrizione al Registro Imprese</b>	<b>Entro il 30-06-2013</b>

L'iscrizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata nel Registro delle Imprese e le eventuali successive variazioni sono **esenti da imposta di bollo e da diritti di segreteria**.

Le norme sopraccitate dispongono inoltre che la consultazione per via telematica dei singoli indirizzi PEC iscritti nel Registro delle Imprese avviene liberamente e senza oneri. L'indirizzo PEC dichiarato dalle imprese deve essere visibile nelle visure rilasciate dalle Camere di Commercio.

L'estrazione di elenchi di indirizzi di PEC è consentita alle sole Pubbliche Amministrazioni per le comunicazioni relative agli adempimenti amministrativi di loro competenza.

## Come dichiarare la PEC al Registro Imprese

La dichiarazione della PEC al Registro Imprese avviene attraverso una pratica di Comunicazione Unica che può essere predisposta utilizzando i seguenti strumenti:

- Comunica-StarWeb che può essere utilizzato sia per le società che per le imprese individuali;
- Comunica-Fedra che può essere utilizzato solo per le società;
- Altri software compatibili presenti sul mercato;
- Procedura semplificata disponibile su [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) che può essere utilizzata sia per le società che per le imprese individuali.

Naturalmente è possibile effettuare la dichiarazione dell'indirizzo PEC delle imprese nell'ambito di un qualsiasi altro adempimento di Comunicazione Unica (ad esempio in una pratica di rinnovo cariche, di modifica dell'indirizzo della sede, comunicazioni REA, ecc.).

Questa guida ha comunque l'obiettivo di descrivere la compilazione di una **pratica che contiene solo la dichiarazione PEC**. Per le altre pratiche si rimanda alla Guida alla Comunicazione Unica disponibile su [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

## Struttura della pratica di dichiarazione PEC

La **pratica di sola dichiarazione PEC è una Comunicazione Unica**, in formato elettronico, **avente come unico destinatario l'ufficio del Registro delle Imprese** e contiene la relativa modulistica completa di distinta in formato pdf.

La pratica dovrà essere sottoscritta digitalmente ed inviata in Camera di Commercio tramite le funzioni richiamabili dal sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) per l'invio di una pratica tipo "ComUnica" ("ComUnica-Fedra" o "ComUnica-StarWeb").

La pratica di sola dichiarazione PEC ha le seguenti caratteristiche:

- Pratica ComUnica con **unico Ente destinatario**: il Registro Imprese;
- Modulistica:  
**per le società**: Modello Base S2, riquadro 5;  
**per le Imprese Individuali**: Modello Base I2, riquadro 5.  
Dei riquadri sarà compilato solo quello relativo all'indirizzo PEC (composto dai due campi "nome casella" e "dominio casella", senza indicare il carattere speciale "@");
- Allegati: non prevede l'indicazione di nessun atto allegato (né A99 né altri atti);
- Firma digitale: sia il titolare che l'Utente Telemaco che spedisce la pratica appongono la propria firma digitale sulla "Distinta Comunica" e sulla "Distinta Fedra";
- L'importo dei bolli e dei diritti di segreteria deve essere impostato a zero;
- La modalità di assolvimento del bollo deve essere "esente".

## Compilazione modulistica Registro Imprese

La pratica di sola dichiarazione PEC, predisposta con ComUnica-Fedra (solo per le società), prevede la compilazione del **Modello Base S2** come segue:

RIQUADRO B	
Campo	Valore
FORMA ATTO	"C" (comunicazione)
CODICE ATTO	non compilare
DATA ATTO	Indicare la data di spedizione della pratica (è la data della comunicazione)
ALLEGATO STATUTO/PATTO INTEGRALE	NO

RIQUADRO 5	
Campo	Valore
INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE	<b>non compilare</b> <sup>1</sup>
INDIRIZZO PEC suddiviso nei due campi:	NOME CASELLA Prima parte dell'indirizzo PEC: sono i caratteri che precedono il simbolo @ (esempio "mario.rossi" nell'indirizzo <a href="mailto:mario.rossi@pec.it">mario.rossi@pec.it</a> )
	DOMINIO CASELLA Seconda parte dell'indirizzo PEC: sono i caratteri successivi al simbolo @ (esempio "pec.it" nell'indirizzo <a href="mailto:mario.rossi@pec.it">mario.rossi@pec.it</a> )

Note sull'Indirizzo PEC:

- **la "PEC del cittadino"** (riconoscibile dal dominio [@postacertificata.gov.it](mailto:@postacertificata.gov.it)) **non può essere utilizzata dall'impresa** come indirizzo elettronico e pertanto non può essere iscritta al Registro Imprese;
- **nell'indirizzo PEC sono ammessi anche caratteri speciali.** In particolare vengono accettati anche gli indirizzi che contengono il carattere underline ('\_') come ad esempio [mario\\_rossi@pec.it](mailto:mario_rossi@pec.it).

Distinta RI/Fedra: intestatario (“Il sottoscritto <i>cognome e nome</i> in qualità di <i>qualifica</i> ”)		
Campo	Valore	Note
QUALIFICA	Rappresentante legale o Amministratore	Usare quando chi presenta la pratica (intestatario) è il legale rappresentante, l'amministratore della società di capitali o il socio amministratore per le società di persone
	Professionista Incaricato	Usare quando chi presenta la pratica (intestatario) è il "Professionista Incaricato" dalla società
La distinta RI/Fedra deve essere firmata digitalmente dall'intestatario (“Il sottoscritto <i>cognome e nome</i> ” e dall'Utente Telemaco che invia la pratica).		

<sup>1</sup> La pratica di sola dichiarazione PEC non prevede la compilazione di questo campo. Se si intende dichiarare una variazione dell'indirizzo della sede, le istruzioni della presente guida non sono applicabili ma è necessario compilare la modulistica secondo le consuete modalità.

Modello di Comunicazione Unica	
Campo	Valore
ENTE DESTINATARIO	Barrare solo "Registro Imprese"
ESTREMI DEL DICHIARANTE	Si consiglia di indicare lo stesso nominativo dell'intestatario della Distinta RI/Fedra
DOMICILIO ELETTRONICO DELL'IMPRESA dove notificare le ricevute previste	Si consiglia di indicare lo stesso indirizzo PEC dichiarato al Registro Imprese e riportato nella sezione Visura a Quadri della Distinta RI/Fedra

Il modello di Comunicazione Unica deve essere firmato digitalmente sia da Legale Rappresentante che dall'Utente Telemaco che inoltra la pratica.

## Dichiarazione tramite Comunica StarWeb

Per predisporre la **pratica di sola dichiarazione PEC** tramite Comunica StarWeb è necessario compilare una pratica di tipo "Variazione" scegliendo di effettuare una comunicazione di "Dati Sede" – "PEC".

**Comunicazione di \***

Apri/Chiudi tutte le voci di variazione + -

- Dati Impresa**
- Procedure Concorsuali**
- Dati Sede**
  - Variazione insegna della sede**
  - Variazione attivita' della sede**
  - Variazione indirizzo della sede**
  - PEC**
- Dati Titolare**

**Comunicazione di \***

---

**Dati Impresa**

- Variazione attivita' prevalente**
- Variazione Numero addetti dell'impresa**
- Variazione Impresa Agricola**
- Cancellazione Qualifica Imprenditore A**

---

**Dati Sede**

- Variazione insegna della sede**
- Variazione attivita' della sede**
- Variazione indirizzo della sede nello st**
- PEC**
- Sezione responsabili tecnici**

Per predisporre la pratica di sola dichiarazione PEC Comunica StarWeb propone la seguente pagina di compilazione:

## Pratica di Comunicazione Variazione

PEC | Dichiarante |

### Variazione casella PEC

E-mail certificata: \*  @

**La casella PEC indicata sarà registrata nel Registro Imprese e comparirà in Visura. Inoltre potrà essere utilizzata per le comunicazioni relative a questa pratica.**

L'indirizzo PEC deve essere digitato in due campi separati:

- “nome casella” (è ammesso anche il carattere underline ('\_'));
- “dominio casella”: deve essere un dominio di posta certificata e quindi appartenere ad un Ente Certificatore (si ricorda che non può essere utilizzata la PEC del cittadino @postacertificata.gov.it).

**Pratica di Comunicazione Variazione**  
PEC | Dichiarante |

---

**Dati del Dichiarante**

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: \*

Cognome: \*

Nome: \*

Qualifica: \*

Telefono: \*

E-mail o PEC: \*  @

---

**Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste**

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: \*  @

**Richiesta di poter attivare un indirizzo PEC**

Richiesta indirizzo PEC (in caso di richiesta è necessario compilare il campo Email Notifica attivazione PEC)

Email Notifica attivazione PEC:  @

---

**Modalità di presentazione**

CCIAA destinataria: VENEZIA

Modo Bollo: \*

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta: VE: aut. n. 18676/2000/A.S. del 24.08.2000

Scegli  Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Per la “qualifica” del dichiarante si consiglia di utilizzare:

- **Per le società:** “Rappresentante legale” o “Amministratore” nel caso di legale rappresentante o amministratore della società di capitale o socio amministratore di società di persona;
- **Per le imprese individuali:** “Titolare”;
- **Per le società e per le imprese individuali:** “Professionista Incaricato”

Si consiglia di indicare, per la notifica delle ricevute della pratica, lo stesso indirizzo PEC dichiarato per l'impresa nella pagina web precedente.

Selezionare “ESENTE BOLLO” come modalità di assolvimento del bollo.

Si ricorda che questa tipologia di pratica è **esente da imposta di bollo e dai diritti di segreteria**.

ComunicaStarWeb provvede ad impostare automaticamente tali importi a zero nella pagina web “Importi” in caso di pratica di sola dichiarazione PEC.

## Dichiarazione tramite ComUnicaFedra

Per predisporre la **pratica di sola dichiarazione PEC** tramite Comunica Fedra valgono le indicazioni generali fornite nelle sezioni “Struttura della pratica di dichiarazione PEC” e “Compilazione modulistica Registro Imprese”.

Si segnalano in particolare due punti di attenzione:

1. Nella pagina seguente di FedraPlus **non “cliccare” sul bottone “Sede anagrafica”**, per evitare che vengano compilati automaticamente i dati della localizzazione della sede generando una pratica di modifica della sede anziché una pratica di sola dichiarazione PEC:

The screenshot shows the 'Sede (5)' tab in the Fedra Plus software. The form is titled '5 / INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE' and contains the following fields and options:

- Stato:** ITALIA [I]
- Provincia:** LO [LO01 [LO]
- Comune:** ZELO BUON PERSICO [Cerca]
- Frazione o Località:** [ ]
- Via, viale, piazza, ecc.:** VIA RE
- Nr. civico:** 25
- Cap:** 26039 [Normalizza]
- Presso (o altre indicazioni):** [ ]
- Telefono:** [ ]
- Telefax:** [ ]
- Sito Internet:** [ ]
- e-mail:** [ ] [ ]
- Scritture contabili
- e-mail certificata:** NUOVA\_EMAIL\_CERTIFICATA [ ] LEGALMAIL\_IPOCERT.IT [ ]

A red warning message is displayed at the bottom of the form area:

*Per comunicare esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica certificata è sufficiente valorizzare solo le relative informazioni, senza compilare anche i dati della sede legale. La compilazione dei dati d'indirizzo della sede legale genererà infatti una variazione di tale informazione.*

At the bottom of the window, there are buttons for 'Validazione immediata' (checked), 'Applica', 'Annulla', and 'Chiudi'. The taskbar at the bottom shows the date 22/09/2011 and time 16:17.

2. la pratica è esente da imposta di bollo (selezionare Modo bollo = ESENTE DA BOLLO):

**(8) Distinta di accompagnamento - (modalità di presentazione con firma digitale)**

**Dati dell'intermediario**

CCIAA: [ ] UserID: [CLUTELE]  
 INFO@LU.CAMCOM.IT LUCCA - (LU)  
 TEL.05839765

**Dati della pratica**

Codice pratica: [929R2803] Cod. fiscale del depositante: [1111111115] Camera di Commercio destinataria: [LUCCA [LU]] Data: [29/09/2011]

Modo bollo: [BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA [E]] Estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo: [LU: aut. n.9449 rep. 2^del 11.06.1990, 6846 rep. 3^del 21.05.2001]

**Modalità di presentazione**

Tipo di pratica presentata: [ ]  
 [BOLLO ASSOLTO ALL'ORIGINE [O]]  
 [BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA [E]]  
 [BOLLO CARTACEO [C]]  
 [ESENTE DA BOLLO [N]]

PRESENTANTE  
 in qualità di ..... [LEGALE RAPPRESENTANTE]  
 dell'impresa..... [PROVA PEC]  
 codice fiscale..... [1111111115]  
 con sede in CCIAA di..... [LUCCA [LU]] numero R.E.A (SEDE).... [111111]  
 sezione/i richiesta..... [ ]  
 presenta alla C.C.I.A.A.(UFF.R.I./C.P.A.) di [LUCCA [LU]] numero R.E.A..... [111111]

Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

**Continua** **Abbandona** **Annulla modifiche**

## Dichiarazione tramite altri software compatibili

La **pratica di sola dichiarazione PEC** prodotta con altri software compatibili deve rispettare le caratteristiche descritte nelle sezioni “Struttura della pratica di dichiarazione PEC” e “Compilazione modulistica Registro Imprese”.

## Dichiarazione con la nuova “modalità semplificata”

### Caratteristiche del servizio

Attraverso questo servizio, il rappresentante legale di una società di capitali o di persone registrata nel Registro Imprese o il titolare di una impresa individuale potrà iscrivere l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'impresa.

Il servizio renderà trasparente la compilazione del modello di Comunicazione Unica invitando l'utente a fornire le informazioni necessarie ed a firmare digitalmente la comunicazione.

La comunicazione verrà inviata agli uffici della Camera di Commercio competente che successivamente comunicherà l'esito della domanda di iscrizione della PEC.

Dovranno essere fornite solo le seguenti informazioni:

1. il codice fiscale del dichiarante (legale rappresentante di impresa)
2. il codice fiscale dell'impresa
3. l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della società.

La comunicazione deve essere firmata digitalmente e pertanto il rappresentante legale dell'impresa dovrà quindi possedere un dispositivo di firma digitale (smart-card o Token USB con certificato digitale di sottoscrizione).

La procedura si articola in 3 semplici passi e durante la compilazione un menù orizzontale permetterà all'utente di sapere sempre a che punto della compilazione si trova:



**1. COMPILA:** vengono richiesti il codice fiscale del rappresentante legale e il codice fiscale dell'impresa. Il servizio verifica la corrispondenza tra i dati inseriti e le risultanze del Registro Imprese. Se questo controllo viene superato si potrà indicare l'indirizzo PEC della società da iscrivere al Registro delle Imprese. Qualora sia già stato precedentemente iscritto nel Registro Imprese un altro indirizzo PEC l'informazione sarà riportata e potrà essere modificata. Verrà verificata la correttezza formale del nuovo indirizzo e, quando possibile, l'effettiva esistenza dell'indirizzo PEC. Se anche questo controllo viene superato, il servizio produrrà automaticamente la documentazione da inviare agli uffici della Camera di Commercio di competenza, in accordo con la modulistica vigente, che dovrà essere firmata digitalmente allo step successivo.

**2. FIRMA:** la documentazione prodotta al passo precedente viene presentata all'utente per un ulteriore controllo. L'utente potrà verificarla quindi apporre direttamente la propria firma digitale per poter inviare la richiesta alla Camera di Commercio competente.

**3. INVIA:** l'invio della pratica assicura che la spedizione alla Camera di Commercio di competenza sia avvenuta correttamente. Sarà verificato automaticamente al momento dell'invio che la firma sia intestata al legale rappresentante che ha originato la richiesta, ovvero quello individuato dal codice fiscale dello step iniziale.

L'utente riceverà dalla Camera di Commercio comunicazioni circa lo stato avanzamento della sua richiesta via e-mail. Sarà confermata l'avvenuta spedizione e verranno ricordate le modalità con le quali saranno notificate le comunicazioni successive sullo stato avanzamento della pratica.

## Prerequisiti

Per potere utilizzare il servizio è necessario possedere un dispositivo di firma digitale e che la stazione di lavoro utilizzata abbia alcuni requisiti minimali.

**FIRMA DIGITALE:** tutte le persone fisiche possono dotarsi di firma digitale: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni. In particolare, la Camera di Commercio rilascia gratuitamente la firma digitale al primo degli amministratori della società che ne fa richiesta.

**REQUISITI DELLA STAZIONE DI LAVORO:** Per firmare digitalmente la richiesta è necessario:

- che la stazione di lavoro disponga di **Java Runtime**
- che lo stesso sia *abilitato nel tuo browser*.

Bisogna inoltre *verificare l'aggiornamento di Java Runtime* oppure *scaricare la versione più aggiornata*.

Nel caso in cui la stazione di lavoro non disponga di alcuna versione di JRE o la versione non sia aggiornata consigliamo di installare la versione consigliata al momento della verifica.

Infine è necessario *disattivare il blocco dei PopUp* del proprio browser, qualora sia stato precedentemente impostato.

## Compilazione in modalità assistita

Richiamare il servizio dal portale [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) attraverso il link "Sportello on line: Comunicazione Unica ed altre pratiche" e poi dal box "Iscrizione PEC (pratica semplice)" selezionare "Accedi al servizio" e selezionare "Impresa Individuale" o "Società"

The screenshot shows the website **registroimprese.it** with the tagline "I dati ufficiali delle Camere di Commercio". The main navigation area is titled "I servizi di sportello on-line: uno strumento di semplificazione e". Below this, there are several sections:

- Cos'è**: Registro Imprese
- Cosa offre**: Consultazione dati; Visure, bilanci, protesti; **Sportello on line: Comunicazione Unica e altre pratiche** (highlighted with a red arrow); I servizi riservati alla Pubblica Amministrazione
- Comunicazione**: **comunica** (comunicazione unica d'impresa) - La Comunicazione Unica per semplificare le pratiche amministrative e aprire un'impresa via internet. Agenzia di Comunicazione Unica
- Iscrizione PEC (pratica semplice)**: **Accedi al servizio** and **Informati sulla Firma Digitale** (both highlighted with red arrows); **SCOPRI DI PIU'**

At the bottom of the central section, there is a button labeled **SCOPRI TUTTI I SERVIZI**.

**1. Compila** 2. Firma 3. Invia

Comunica al Registro Imprese l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) della tua impresa

Questo servizio consente di iscrivere al Registro Imprese l'indirizzo PEC di una società, secondo le disposizioni di legge (Legge 2/2009, art 16 comma 6).

**L'iscrizione della PEC non prevede alcun onere in diritti, bolli e tariffe.**  
**Puoi iscrivere la PEC se:**

- la tua società ha già acquistato una casella PEC da uno dei Gestori autorizzati
- sei un rappresentante legale della società
- sei in possesso di un dispositivo di firma digitale
- la tua stazione di lavoro soddisfa i requisiti necessari

**Ti serve aiuto?** Chiama il numero **199 50 20 10** : un operatore sarà a tua disposizione per aiutarti a compilare, firmare ed inviare correttamente la tua pratica.

Inizia

Nel caso voglia ricevere un'assistenza diretta, l'utente potrà inoltre contattare il Contact Center di registroimprese.it al numero 199.50.20.10 (il costo della chiamata da rete fissa è di 14,2 centesimi di Euro al minuto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00; e di 5,6 centesimi di euro al minuto nelle altre fasce orarie la domenica e i festivi. Per le chiamate da cellulare il costo dipende dall'operatore d'appartenenza. I costi sono IVA inclusa)

### STEP 1

Come prima cosa è necessario indicare il codice fiscale del dichiarante e della società. Il dichiarante deve essere legale rappresentante della società.

Per poter continuare viene richiesto di digitare il codice di sicurezza presentato in un'apposita finestra.

**registri**registroimprese HOME GUIDA CONTATTACI

**1. Compila** 2. Firma 3. Invia

Inserisci i dati identificativi del dichiarante e dell'impresa

Codice Fiscale del dichiarante

Codice Fiscale dell'impresa

per continuare inserisci nell'apposita finestra il codice di sicurezza riportato qui sotto

**zeramas**

Codice di sicurezza

Torna all'inizio Continua

Copyright © 2011 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA | 02913821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

I dati dell'impresa vengono riepilogati per una verifica: sono visualizzati gli estremi REA, la denominazione ed il codice fiscale della società ed inoltre se già dichiarato in precedenza l'attuale indirizzo PEC iscritto al Registro delle Imprese.

**registroimprese** HOME GUIDA CONTATTACI

1. Compila 2. Firma 3. Invia

Inserisci l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Gentile [REDACTED] (codice fiscale: [REDACTED])  
ti forniamo un breve riepilogo dei dati che identificano l'impresa: verificali prima di continuare.

Numero REA	Denominazione	Codice fiscale	Attuale indirizzo PEC
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	non presente

Inserisci il nuovo indirizzo PEC che intendi iscrivere al Registro Imprese:

**Indirizzo PEC:**  @  (campo obbligatorio)

Puoi indicare un ulteriore indirizzo e-mail al quale inviare le comunicazioni relative alla tua richiesta; altrimenti saranno spedite **solo al nuovo indirizzo** PEC dichiarato:

**Indirizzo e-mail:**

Nota: le informazioni saranno trasmesse alla Camera di Commercio competente nel formato previsto dalla modulistica del Registro delle Imprese (mod.S2 riq.5).

Torna all'inizio Continua

Copyright © 2011 powered by InfoCamere - Tutti i diritti riservati - P.IVA: 02313821007 CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

A questo punto il sistema richiede di inserire l'indirizzo PEC da iscrivere al Registro Imprese: l'informazione, **chiaramente obbligatoria**, deve essere digitata separando il "nome", ovvero la parte dell'indirizzo che precede il carattere "@", dal "dominio" che è la parte dell'indirizzo che viene dopo il carattere "@".

Inoltre, per ricevere le successive comunicazioni riguardanti l'esito della richiesta, può essere indicato, nell'apposito campo posizionato nella sezione che riporta i dati del dichiarante, un indirizzo e-mail alternativo.

Nel caso questa informazione non venga indicata, le comunicazioni saranno spedite solo all'indirizzo PEC della società riportato nella sezione Impresa.

## STEP 2

Lo step 2 permette di firmare digitalmente la comunicazione.

Per poter firmare è necessario inserire il proprio dispositivo di firma (smart card o token USB): la firma della distinta viene effettuata "online" quindi si consiglia di visualizzare la distinta prima di apporre la firma al documento.

1. Compila > 2. Firma > 3. Invia

Firma digitale della Pratica

**Identificativo pratica:** A14I5251

La distinta di Comunicazione Unica generata automaticamente in base ai dati che hai fornito, richiede la firma digitale del dichiarante.

Ti suggeriamo di annotare l'identificativo della pratica che sarà utilizzato in tutte le successive comunicazioni e che sarà necessario comunicare in caso di richiesta di supporto al Contact Center.

[Visualizza la distinta prima di firmarla](#)

Per firmare la distinta inserisci il tuo dispositivo di firma quindi premi il tasto 'Firma'.

Le informazioni riportate in distinta non sono chiare? Consulta la [guida](#) per la lettura della distinta.

Torna all'inizio Firma

Sarà necessario selezionare il certificato del firmatario cliccando in corrispondenza del nome per sbloccare il tasto "OK".



### STEP 3

La pratica è pronta per essere inviata: è possibile salvare il documento appena firmato.

Dopo avere inviato la richiesta, la successiva schermata ricorderà gli indirizzi e-mail cui saranno notificate dal Registro Imprese della Camera competente le successive fasi di accettazione, protocollazione ed evasione della pratica.



The screenshot shows the 'registroidimpresa' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'HOME', 'GUIDA', and 'CONTATTACI'. Below the navigation bar, the page title is 'Iscrizione PEC'. The main content area is divided into three steps: '1. Compila', '2. Firma', and '3. Invia'. The '3. Invia' step is currently active. The page displays a summary of the practice data, including the practice number (A14I5251), the Chamber of Commerce (ROVIGO), the company name, fiscal code, and PEC address (PECIMPRESA@POSTACERTIFICATA.IT). There are buttons for 'Annulla' and 'Invia pratica' at the bottom of the form. The footer contains copyright information and the logo of the Chamber of Commerce of Italy.

Ad ognuno di questi step seguirà la ricezione nelle caselle indicate di una specifica e-mail.

Sarà notificato via e-mail al momento della ricezione della domanda da parte della Camera di Commercio (accettazione): la mail riporta tra gli estremi della pratica anche il codice pratica, che potrà essere utilizzato per le eventuali comunicazioni con il Contact Center.

Questa comunicazione sarà preceduta da un messaggio, inviato solo all'indirizzo PEC della società, che serve a verificare la validità dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato.

Dopo l'accettazione seguirà una seconda e-mail alla protocollazione della pratica: questa fase corrisponde alla effettiva apertura dell'istruttoria camerale della richiesta che si concluderà, salvo errori, con l'iscrizione al Registro Imprese dell'indirizzo PEC della società.

Una volta ultimata questa fase la pratica sarà evasa, con conseguente iscrizione dell'indirizzo; l'evasione della richiesta sarà accompagnata da un ultimo messaggio di notifica cui sarà allegata la visura camerale aggiornata della società con il nuovo indirizzo PEC.

L'utente potrà in aggiunta conoscere lo stato di avanzamento della sua richiesta rivolgendosi al Contact Center come indicato durante il processo di compilazione.

In caso di chiamata è necessario conservare il codice della pratica per comunicarlo agli operatori del Contact Center.

Qualora l'invio avvenga in fascia oraria notturna (dopo le ore 21:00 dei giorni feriali) o dopo le ore 14:00 del sabato o nei giorni festivi le notifiche dei messaggi saranno inviate nel primo giorno lavorativo successivo all'invio.

1. Compila	2. Firma	3. Invia
Esito della spedizione		
<p>La pratica <b>A14M3854</b> è stata correttamente inviata. Le comunicazioni e l'esito della richiesta saranno comunicate ai seguenti indirizzi:</p> <p><b>PECIMPRESA@PEC.IT</b> <b>emaildichiarante@dominio.it</b></p> <p>Se hai bisogno di ulteriori informazioni <a href="#">contattaci</a>: ti sarà richiesto il numero della pratica che ti invitiamo a conservare.</p> <p>Se vuoi inviare una nuova pratica inizia una <a href="#">nuova richiesta</a>.</p>		
<a href="#">Torna all'inizio</a>		

## Riferimenti normativi

**Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235**

**Codice dell'amministrazione digitale (G.U. n. 112 del 16 maggio 2005, S.O. n. 93 e G.U. n. 6 del 10 gennaio 2010, S.O. n.8)**

Il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) prescrive che le amministrazioni utilizzino la PEC per comunicare con i soggetti interessati che ne facciano richiesta (Art. 6) e si dotino di una casella PEC per ciascun registro di protocollo (Art. 47, c. 3). Inoltre stabilisce che le comunicazioni di documenti tra le PA siano valide, ai fini della verifica della provenienza, se trasmesse attraverso sistemi di PEC (Art. 47, c. 2). In base all'Art. 48, la trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante PEC. Tale trasmissione equivale alla notificazione per mezzo della posta.

### **Legge 28 gennaio 2009, n. 2**

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, recante misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale (G.U. n. 22 del 28 gennaio 2009, S.O. n. 14)

La legge introduce l'obbligatorietà della PEC per le imprese costituite in forma societaria e per i professionisti iscritti agli Ordini. Gli Enti pubblici sono invece tenuti a pubblicare i propri indirizzi PEC sull'Indice delle PA. Inoltre, tutte le comunicazioni tra Enti pubblici, professionisti ed imprese possono avvenire via PEC, senza che il destinatario debba dichiarare la propria disponibilità ad accettarne.

### **D.L. n. 179 del 18/10/2012**

La norma estende l'obbligo di comunicazione della PEC alle Imprese individuali che si iscrivono al Registro Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane dal 20/12/2012 in poi. Le imprese individuali già iscritte al Registro Imprese alla data del 20/12/2012 devono comunicare il proprio indirizzo di PEC al Registro imprese entro il 30/06/2013.