



Camera di Commercio
Vibo Valentia

Alla Segreteria della Camera di Mediazione e Conciliazione della Camera di Commercio di Vibo Valentia
Organismo iscritto al n. 283 del registro degli organismi abilitati a svolgere la mediazione tenuto dal
Ministero della Giustizia

ACCETTAZIONE RICHIESTA MEDIAZIONE

Sezione 1 PARTI DELLA CONTROVERSIA

Parte invitata

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

e residente (o con studio) in Via/Piazza _____ n° _____ CAP _____

città _____ prov. _____ codice fiscale _____

P. IVA _____ telefono _____ tel. Cellulare _____

fax _____ e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

In proprio _____

titolare o legale rappresentante dell'impresa _____

denominazione o ragione sociale _____

P. IVA / Codice fiscale _____

con sede in Via _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ prov. _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

Rappresentante con mandato a conciliare (come da delega in allegato))

nome _____ cognome _____ titolo _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in via _____ n° _____

comune _____ CAP _____ prov. _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

Difensore (nel caso della mediazione demandata dal giudice)

nome _____ cognome _____ titolo _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in via _____ n° _____

comune _____ CAP _____ prov. _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

ACCETTA DI ADERIRE ALLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE PROMOSSA DA

Persona fisica

cognome _____ nome _____

indirizzo _____ CAP _____ comune _____ prov. _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

Persona giuridica (*società, associazione,...*)

denominazione _____ ragione sociale _____

sede in _____ prov. _____ via _____ n° _____ CAP _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

Difensore (nel caso della mediazione demandata dal giudice)

nome _____ cognome _____ titolo _____

nato a _____ il _____

residente in via _____ n° _____

comune _____ CAP _____ prov. _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

SEZIONE 2 – OGGETTO, REPLICA, VALORE DELLA PRETESA

Oggetto della controversia :

Replica (esporre brevemente i fatti)

VALORE INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA:

Le spese di avvio, pari ad €. 40,00 oltre iva, dovranno essere versate in contanti presso lo Sportello della CCIAA di Vibo Valentia oppure con PAGO PA attraverso l' Avviso di pagamento emesso da questo Ufficio.

Sezione 3 – Allegati

- Copia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio) .

Dichiarazione sostitutiva per l'accesso gratuito patrocinio o altra documentazione comprovante il possesso dei requisiti

Mandato a conciliare

Copia del provvedimento del giudice che invita le parti a tentare la mediazione

Copia del contratto contenente la clausola di mediazione/conciliazione

Altro

N.B. Non allegare i documenti riservati al solo mediatore

Sezione 4 – Dati per la fatturazione

Persona fisica

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____ residente in via _____

n° _____ CAP _____ città _____ prov. _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

Persona giuridica

Denominazione _____

P. IVA / Codice fiscale _____ sede in _____

prov. _____ via _____ n. _____ CAP _____

telefono _____ tel. cellulare _____ fax _____

e-mail _____

segnalare se è P.E.C. SI NO

Per fatturazione elettronica codice destinatario _____

Sezione 5 – accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il sottoscritto (Cognome e nome) _____

dichiara

- **di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione.**
- **di aver preso visione del Regolamento e del tariffario relativo a questo servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe.**
- **Di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, c. 1, del d. lgs. 28/2010.**

Luogo e data _____

Firma _____

Riservato alla CCIAA di Vibo Valentia

Data di arrivo alla Camera di Commercio e timbro _____

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Vibo Valentia (di seguito anche "CCIAA") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti.

1. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto

Il titolare del trattamento dei dati è la CCIAA di Vibo Valentia con sede legale in Piazza San Leoluca – Complesso Valentianum, C.F. 96005420797, tel. 0963 294600, email segreteria.generale@vv.camcom.it pec cciaa@vv.legalmail.camcom.it,

2. Finalità del trattamento

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, ex art. 6, par. 1, lett. c del GDPR).

I dati forniti saranno utilizzati a fini istituzionali per i procedimenti amministrativi inerenti l'attività degli uffici e servizi dell'Area B e, precisamente: rilascio informazioni all'utente sui servizi dell'ente, gestione procedure di conciliazione e arbitrato e relativo accesso agli atti a norma della legge 241/1990. Con la sottoscrizione della domanda, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti sono trattati dal titolare del trattamento tramite acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere trattati con processi decisionali automatizzati, comprensivi di attività di profilazione.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. b) e c) per la gestione delle procedure di mediazione/conciliazione in ottemperanza al disposto del D.Lgs 28/2010 e D.M. 180/2010. Il mancato conferimento comporta l'improcedibilità della gestione della procedura.

Ai sensi del D.Lgs 28/2010 e del D.M. 180/2010, i dati verranno trasmessi alle parti coinvolte nella procedura di mediazione/conciliazione e al Ministero della Giustizia, nei termini e modi e per gli effetti previsti dalla predetta normativa.

5. Comunicazione e diffusione

I dati conferiti possono essere comunicati e divulgati agli uffici della Camera di Commercio di Vibo Valentia per la gestione degli adempimenti specifici delle procedure e per gli aspetti contabili; agli enti pubblici, persone fisiche, altri soggetti privati. Per le pubblicazioni di opere editoriali, dei dati relativi alle aziende speciali o società partecipate è prevista la diffusione pubblica. Per la procedura di arbitrato e conciliazione i dati sono riservati..

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei Trattamenti" dell'Ente.

7. Diritti dell'interessato e forme di tutela

ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;

b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta segreteria.generale@vv.camcom.it con idonea comunicazione;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.