

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO ENTE CAMERALE  
CIG Z8A18EBA94**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 29/2016, con la quale sono state avviate le procedure ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento in economia tramite procedura negoziata di cottimo fiduciario, del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo di tre anni dalla data di affidamento, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,

**SI INVITA**

codesta Spett.le Impresa a partecipare alla presente procedura negoziata di cottimo fiduciario. La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti.

Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito [www.vv.camcom.it](http://www.vv.camcom.it)

**Categoria del servizio, descrizione e durata:** servizio di brokeraggio assicurativo da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato nelle Condizioni di esecuzione del servizio che si allegano.

Il servizio non è svolto a titolo oneroso per l'ente appaltante, in quanto il broker viene remunerato attraverso una percentuale della provvigione corrisposta dalle compagnie assicuratrici.

L'incarico avrà la durata di 3 anni (tre) con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

**Requisiti di ammissibilità alla gara**

- 1) Iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 209/2005;
- 2) Possesso di polizza assicurativa, stipulata ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs n. 209/2005.
- 3) Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'espletamento del servizio di cui alla presente procedura ed è in regola con il pagamento del Diritto Annuale;
- 4) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii;
- 5) Essere in regola con gli obblighi relativi alla corretta applicazione delle normative contrattuali e retributive, nonché al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente.

**Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione**, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 21 marzo 2016** facendo fede il protocollo camerale, al seguente indirizzo **Camera di Commercio I.A.A. di Vibo Valentia Ufficio Provveditorato Piazza San Leoluca 89900 Vibo Valentia**.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine.

Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o siano pervenuti in ritardo rispetto al termine previsto fissato nel presente invito.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e confezionato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, controfirmato su **TUTTI** i lembi di chiusura, riportante all'esterno:

- ragione sociale dell'impresa e relativo indirizzo;

- la seguente dicitura:

**"Offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore della Camera di Commercio I.A.A. di Vibo Valentia" NON APRIRE.**

Ogni plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, al suo interno **TRE BUSTE**:

#### **1. BUSTA A:**

chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Documentazione"** e dovrà contenere **TUTTI** i seguenti documenti:

a) istanza di ammissione e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della impresa offerente, contenente, a pena di esclusione, **TUTTE** le dichiarazioni contenute nel facsimile **(Allegato 1)**.

Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, di un documento del sottoscrittore, in corso di validità.

b) Condizioni di esecuzione del servizio, sottoscritte in ogni pagina con firma leggibile del titolare o legale rappresentante dell'impresa quale accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute.

c) Eventuale certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 per l'attività di consulenza e brokeraggio assicurativo. Tale certificato potrà essere reso in originale o in copia conforme all'originale ai sensi del DPR 28.102.2000, n.445.

d) In caso di RTI costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt.18 e 19 del DPR 445/2000.

e) In caso di Consorzio: l'atto costitutivo, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

f) In caso di avvalimento: le dichiarazioni di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii ed il contratto, in originale o copia autenticata in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nel fac-simile, così come la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dell'impresa dalla gara.

#### **2. BUSTA B:**

chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Offerta tecnica"**, contenente al suo interno, a pena di esclusione, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, riportante la descrizione di **TUTTE** le

informazioni per conoscere le modalità attraverso le quali la impresa prevede di eseguire il servizio oggetto della procedura e per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti dal successivo punto **"criterio di aggiudicazione"**.

### **3. BUSTA C:**

chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Offerta economica"** contenente al suo interno l'offerta economica, redatta come da fac-simile (Allegato 2), nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione la specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le polizze. Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere. Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

#### **Criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, l'individuazione dell'impresa affidataria del servizio verrà effettuata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti per un punteggio massimo complessivo di **100 punti**:

- Offerta tecnica = punti 60
- Offerta economica = punti 40

**L'offerta tecnica**, contenuta nella **Busta B**), dovrà riportare la descrizione di TUTTE le distinte componenti di seguito elencate per le quali la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo indicato al fianco di ciascuna.

#### **A. Progetto operativo : Punteggio max 25**

Modalità operative concretamente seguite per l'espletamento delle prestazioni che sono oggetto dell'incarico, in particolare: metodologia per l'esecuzione dell'analisi dei rischi e delle necessità assicurative dell'Ente; metodologia di formazione e redazione del programma assicurativo consigliato per l'Ente; attività e consulenza in occasione di gare pubbliche per i servizi assicurativi; metodologia di supporto nella gestione amministrativa e contabile delle polizze assicurative; strumenti informativi e reportistica dedicata alla gestione del servizio; modalità di gestione dei sinistri.

#### **B. Organizzazione aziendale e grado di specializzazione dell'impresa Punteggio max 20**

Figure professionali di dipendenti e collaboratori dell'Impresa destinati a fornire il servizio richiesto dalla Stazione Appaltante; servizi prestati nel triennio precedente (2013-2014-2015) con esito positivo presso Enti pubblici (Comuni, Province, Regioni, Camere di Commercio, Consorzi di Enti locali, etc) con indicazione dei destinatari, degli importi dei premi intermediati e delle date di espletamento dell'incarico; anzianità di iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D.Lgs n.209/2005; esperienza maturata dall'impresa nello svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **C. Interfaccia con l'Ente : Punteggio max 10**

Dovrà essere indicata la sede operativa dedicata all'espletamento dell'incarico; la struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio con indicazione specifica del referente

responsabile della direzione e del coordinamento delle attività di cui al presente incarico e dei collaboratori del referente nonché le modalità operative che saranno attivate per lo svolgimento ottimale del servizio.

#### **D. Servizi aggiuntivi : Punteggio max 5**

Il punteggio sarà attribuito in base a: eventuali proposte formulate per l'attivazione di servizi non contemplati nelle condizioni di esecuzione del servizio, offerti a titolo gratuito; attività formative del personale che possono dimostrarsi utili e/o vantaggiosi per l'Ente; attività migliorative dei servizi prestati dall'Ente stesso, ecc. Si precisa che per i "Servizi aggiuntivi" verranno considerati e valutati esclusivamente quelli che, a giudizio della Commissione, abbiano rilevanza effettiva e caratteristiche di interesse concreto per l'Ente.

#### **Attribuzione del punteggio**

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la valutazione insindacabile espressa dalla Commissione.

Gli elementi A,B, C e D saranno valutati sulla base della media dei coefficienti di giudizio espressi discrezionalmente dalla commissione di valutazione ai sensi dell'Allegato P, lettera a), numero 4) del DPR n. 207/2010). La valutazione sarà effettuata considerando un coefficiente pari a 0 in corrispondenza della prestazione ritenuta minima, cioè completamente insufficiente, e pari a 1 in corrispondenza di prestazione ritenuta massima cioè ottima, secondo la seguente scaletta che riporta le valutazioni intermedie che saranno attribuite: Insufficiente 0, Sufficiente 0,4, Discreta 0,6, Buono 0,8, Ottimo 1,0.

La media dei coefficienti viene moltiplicata per il valore massimo di punteggio attribuibile all'elemento di valutazione per ottenere il punteggio da assegnare a ciascun concorrente.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri/elementi di valutazione.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica, e saranno pertanto escluse, le imprese che avranno ottenuto un punteggio per l'offerta tecnica inferiore a punti **30**.

**L'offerta economica**, contenuta nella **Busta C)**, consiste nell'indicazione della provvigione percentuale sui premi assicurativi che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare l'impresa, utilizzando il modello "Allegato 2" alla presente lettera di invito.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo il seguente prospetto:

Commissioni poste a carico delle compagnie assicuratrici in percentuale sui premi assicurativi imponibili: **MAX 40 punti**

- fino al 5% da 40 a 20 punti
- oltre il 5% e sino al 7% da 19 a 12 punti
- oltre il 7% e sino al 12% da 11 a 5 punti
- oltre il 12% e sino al 15% da 4 a 1 punti
- oltre il 15% 0 punti

Al riguardo si precisa che, in caso di affidamento del servizio, l'Impresa non potrà chiedere alle Compagnie di assicurazione un compenso maggiore rispetto alla percentuale dichiarata in sede di offerta per la quale è stata prevista l'attribuzione del punteggio.

Nel contesto documentale di ciascuna polizza, nella c.d. clausola broker, verrà riportata la suddetta percentuale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti economicamente conveniente per l'Ente o sopravvenute disposizioni normative o organizzative dell'Ente.

**Data di svolgimento della gara**

L'apertura delle offerte si svolgerà presso la sede della **Camera di Commercio I.A.A. di Vibo Valentia**, il giorno **21 marzo 2016 alle ore 13,00**.

**Obblighi dell'impresa affidataria**

L'impresa aggiudicataria è vincolata dal momento dell'aggiudicazione provvisoria.

**Responsabile del procedimento**

Responsabile del Procedimento: **Dott.ssa Emanuela Greco** – Provveditore della **Camera di Commercio I.A.A. di Vibo Valentia** – tel. 0963 294628-20 fax 0963 294631 e-mail:

[provveditorato@vv.camcom.it](mailto:provveditorato@vv.camcom.it)

Il risultato della gara sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito internet della **Camera di Commercio I.A.A. di Vibo Valentia**.

Allegati:

- fac-simile istanza e dichiarazione sostitutiva;
- fac-simile offerta economica;
- condizione di esecuzione del servizio