

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 111 DEL 18.04.2014 della CCIAA di Crotone

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 82 DEL 18.04.2014 della CCIAA di Vibo Valentia

SERVIZIO ASSOCIATO DELLE CAMERE DI COMMERCIO DI CROTONE E VIBO VALENTIA

**Esame per il conseguimento del requisito professionale per
l'esercizio dell'attività di agente d'affari in mediazione
Prima sessione d'esame 2014**

Art. 2, c. 3, lettera e) della Legge 03.02.1989 n. 39

IL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ESAME

SCADE IL 16 MAGGIO 2014

ART. 1 TIPOLOGIA DELL'ESAME

Nell'ambito del servizio associato delle Camere di Crotone e di Vibo Valentia, è indetta la prima sessione d'esami per l'anno 2014 per il conseguimento del requisito professionale per l'esercizio dell'attività di Agente di Affari in Mediazione -sezione Agente Immobiliare e Agente Mandatario a titolo oneroso nel ramo immobili ed aziende.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla sessione d'esame i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- avere raggiunto la maggiore età;
- essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini non appartenenti ai Paesi membri dell'Unione Europea sono ammessi a condizione che siano rispettate le condizioni di reciprocità e sempre che dimostrino di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- risiedere nelle circoscrizioni delle Camere di Commercio I.A.A. di Crotone e di Vibo Valentia, ovvero avere, nelle medesime circoscrizioni, il domicilio professionale* (da documentare attraverso iscrizione al Registro Imprese di Crotone o di Vibo Valentia ovvero n. di partita IVA attiva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate di Crotone o di Vibo Valentia, ovvero certificazione INPS da cui risulti rapporto di lavoro subordinato con una azienda della provincia di Crotone o di Vibo Valentia, ovvero altra documentazione atta a comprovare che la circoscrizione territoriale della provincia di Crotone o di Vibo Valentia è la sede principale, stabile e continuativa di affari ed interessi professionali in base ad una situazione reale già esistente al momento della presentazione dell'istanza);
- essere in possesso di un diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- aver frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale di preparazione all'esame istituito da un Ente di formazione accreditato ai sensi della vigente normativa regionale in materia di formazione professionale.

Coloro che non hanno superato una precedente sessione d'esame, sono ammessi a partecipare alla presente sessione a condizione che siano trascorsi sei mesi dalla data di notifica dell'esito negativo dell'esame precedente.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla sessione d'esami.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte del Servizio Associato delle Camere di Commercio di Crotone e di Vibo Valentia il diniego alla partecipazione alla sessione d'esami.

* il domicilio professionale, quale requisito alternativo alla residenza, è valido solo per i cittadini italiani, i cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini italiani residenti all'estero.

ART. 3

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla sessione d'esame, **nel numero massimo complessivo di trenta**, devono pervenire **entro il giorno 16 Maggio 2014**, a mano (in orario di sportello) o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata (PEC) alla:

- Camera di Commercio I.A.A., Ufficio di Vibo Valentia – Ufficio Registro Imprese, Piazza San Leoluca Complesso Valentianum – 89900 Vibo Valentia oppure via PEC all'indirizzo cciaa@vv.legalmail.camcom.it - per i candidati con residenza/domicilio professionale nella provincia di Vibo Valentia;
- Camera di Commercio I.A.A., di Crotone - Ufficio Registro Imprese, Via A. De Curtis n. 2 – 88900 Crotone oppure via PEC all'indirizzo protocollo@kr.legalmail.camcom.it- per i candidati con residenza/domicilio professionale nella provincia di Crotone;

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di arrivo apposto dalle rispettive Camere di Commercio, eccezion fatta per le domande spedite a mezzo raccomandata, per le quali fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e quelle inviate via PEC per le quali fa fede la data del provider .

Per le domande presentate a mano, l'ufficio camerale competente a riceverle, rilascia apposita ricevuta.

Il numero massimo di trenta posti è così suddiviso:

- 15 con residenza/domicilio professionale nella provincia di Crotone;
- 15 con residenza/domicilio professionale nella provincia di Vibo Valentia.

Ove una delle due Camere di Commercio non raggiunga il numero di 15 candidati, i posti ancora disponibili fino a trenta vengono attribuiti ai candidati dell'altra Camera di Commercio che abbiano presentato domanda, entro il termine del 16 Maggio 2014, dopo i primi 15. Anche in questo caso l'ordine è stabilito dai criteri di cui al presente articolo.

Le domande pervenute oltre il numero complessivo di trenta non potranno essere prese in considerazione per la presente sessione d'esami e saranno rinviate d'ufficio alla sessione successiva. A tal fine i candidati verranno tempestivamente avvisati dell'indizione della successiva sessione.

Le Camere di Commercio di Crotone e Vibo Valentia non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o per dispersione di comunicazioni.

ART. 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in forma scritta, **utilizzando il modulo di domanda allegato al presente bando (Mod. 06 40 “Mediatori – Esami”), disponibile presso gli sportelli e pubblicato sui seguenti siti internet istituzionali: www.kr.camcom.gov.it e www.vv.camcom.gov.it.** La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Le Camere di Commercio di Vibo Valentia e Crotone, nell'ambito del servizio associato e per i candidati di propria competenza territoriale, si riservano di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Le domande non compilate con le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione.

Le Camere di Commercio di Vibo Valentia e Crotone, nell'ambito del servizio associato, si riservano tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

ART. 5

SELEZIONE

L'esame, tanto per la sezione degli agenti immobiliari che per la sezione degli agenti muniti di mandato a titolo oneroso, consiste in due prove scritte ed una orale (art. 1 D.M. 21.2.1990, n. 300). Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una media di almeno sette decimi nelle prove scritte e non meno di sei decimi in ciascuna di esse. L'esame orale è superato dai candidati che abbiano ottenuto un voto non inferiore a sei decimi nella medesima prova.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

All'espletamento della selezione attende una Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta della Camera di Commercio di Crotone e composta dal Vice Segretario Generale, Dirigente del Settore 2 della Camera di Commercio di Crotone o in caso di assenza o impedimento dal Responsabile del Servizio 5 del medesimo ente, con funzioni di presidente, e da due docenti nelle materie sulle quali vertono le prove d'esame di cui all'art. 7.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, da formalizzare nei relativi verbali, nel rispetto dei criteri di cui al successivo art. 7.

ART. 7

PROVE D'ESAME

La **prima prova scritta** verte sui seguenti argomenti, indicati nell'art 2, lettera a) del D.M. 21.02.1990, N. 300: nozioni di legislazione sulla disciplina della professione di mediatore, di diritto civile - con specifico riferimento ai diritti reali, alle obbligazioni, ai contratti ed in particolare al mandato, alla mediazione, alla vendita, locazione o affitto di immobili ed aziende, all'ipoteca - di diritto tributario - con specifico riferimento alle imposte e tasse relative ad immobili ed agli adempimenti fiscali connessi;

La **seconda prova scritta** verte sui seguenti argomenti, indicati nell'art 2, lettera b) del D.M. 21.02.1990, N. 300: nozioni concernenti l'estimo, la trascrizione, i registri immobiliari, il catasto, le concessioni, autorizzazioni e licenze in materia edilizia, la comunione ed il condominio di immobili, il credito fondiario ed edilizio, i finanziamenti e le agevolazioni finanziarie relative agli immobili.

Il tempo assegnato per ciascuna delle prove scritte è di 30 minuti.

La Commissione esaminatrice, procederà alla valutazione degli elaborati attribuendo un punteggio pari a +1 per ogni risposta esatta, - 0,50 per ogni risposta errata e 0 per ogni risposta non data.

I voti così espressi in trentesimi, per ciascuna prova, verranno dalla Commissione esaminatrice riportati in decimi.

La **prova orale** verte, oltre che sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza del mercato immobiliare urbano ed agrario e sui relativi prezzi ed usi.

ART. 8

DIARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME

Le prove scritte avranno luogo presso i locali della sede della Camera di Commercio di Crotona, Via A. De Curtis n. 2, nel seguente giorno:

venerdì 13 giugno con inizio alle ore 10.00

Ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte non sarà data comunicazione alcuna; pertanto, dovranno presentarsi nella data suddetta muniti di valido documento di riconoscimento.

Ai candidati non ammessi, a qualsiasi titolo, a sostenere le prove d'esame sarà data apposita comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato sui siti internet delle Camere di Commercio di Vibo Valentia e Crotona: www.vv.camcom.gov.it e www.kr.camcom.gov.it.

Eventuali modifiche circa la sede e la data delle prove scritte saranno tempestivamente comunicate ai candidati a mezzo PEC o altro indirizzo di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda.

La mancata presenza alle prove scritte equivarrà a rinuncia alla sessione d'esame, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore. Per comprovate ragioni sanitarie (documentate da certificazione medica), il candidato avrà diritto a sostenere l'esame nella sessione immediatamente successiva.

ART. 9

DIARIO DELLA PROVA ORALE D'ESAME

Agli ammessi alla prova orale verrà data notizia, con congruo preavviso, a mezzo PEC o altro indirizzo di posta elettronica dichiarati in sede di presentazione della domanda, del giorno e dell'ora in cui sarà effettuata.

La prova orale avrà luogo presso i locali della sede della Camera di Commercio di Crotona, Via A. De Curtis n. 2.

La graduatoria contenente l'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale verrà pubblicata sui siti internet delle Camere di Commercio di Vibo Valentia e Crotona: www.vv.camcom.gov.it e www.kr.camcom.gov.it.

Eventuali modifiche circa la sede e la data della prova orale saranno tempestivamente comunicate ai candidati a mezzo PEC o altro indirizzo di posta elettronica dichiarati in sede di presentazione della domanda.

La mancata presenza alla prova orale equivarrà a rinuncia alla sessione d'esame, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore o di natura sanitaria.

**IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
Camera di Commercio di Vibo Valentia
F.to Dr.ssa Luigia Caglioti**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Camera di Commercio di Crotona
F.to Dr.ssa Rosa Sabrina Carvelli**