



**Camera di Commercio
Vibo Valentia**

Allegato alla Determinazione del Segretario Generale n. 28 del 23/03/2012

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA DI INGRESSO B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE SPECIALIZZATO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI E DI RETE” RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68

Articolo 1 - Oggetto e finalità

E’ indetta una procedura di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di categoria di ingresso B3, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “Agente specializzato servizi tecnico-amministrativi e di rete” riservato ai soggetti disabili di cui all’art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68.

Per lo svolgimento della selezione, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti ed in particolare, quelle di cui al Dlgs.30.03.2001 n.165 e s.m.i., D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 198/2006.

La procedura dovrà concludersi entro 180 giorni dall’effettuazione della prima prova scritta.

Articolo 2 - Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) condizione di disabilità di cui all’art.1 della legge n. 68/1999 che dà diritto ad accedere al sistema per l’inserimento lavorativo dei soggetti disabili che siano “*in possesso del riconoscimento dell’invalidità civile superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni, in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell’art. 2 dlgs. 23/11/1988 n. 509, dal Ministero della Sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dall’Organizzazione mondiale della Sanità*” ovvero “*alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33%, accertata dall’Istituto nazionale per l’assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;*
- c) idoneità fisica all’impiego (l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al dlgs. n. 81/2008 e di quelle per la categorie protette verrà effettuata prima dell’immissione in servizio; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di non vedente costituisce inidoneità all’impiego);
- d) iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili di cui all’art.8 della legge n. 68/1999 tenuti dai Centri Provinciali per l’Impiego;
- e) diploma quinquennale di scuola media superiore;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero essere stati licenziati per le medesime motivazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di provenienza o appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione nonché alla data di costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti comporterà la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualunque momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva con provvedimento motivato del Segretario Generale della Camera di Commercio.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1, corredata da copia fotostatica del documento di identità valido, deve obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) cognome e nome del candidato;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale, residenza, nonché domicilio ed eventuale recapito presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica (in caso di indicazione di indirizzo di posta elettronica certificata, tutte le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo dichiarato);
- d) possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime (per i cittadini stranieri: dichiarazione di godimento dei diritti politici e civili nei paesi di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- f) il titolo di studio posseduto specificando l'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- g) l'appartenenza alle categorie di cui della legge n. 68/1999 con specificazione della categoria di appartenenza e della percentuale di invalidità;
- h) l'iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili ai sensi della legge n. 68/1999
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stati dichiarati destituiti da un impiego pubblico;
- j) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando.

A parità di merito, la preferenza è determinata nell'ordine da:

1. Minore età;
2. Numero di figli a carico;

3. Aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Certificato medico rilasciato dalle competenti autorità con l'indicazione del grado e della tipologia di invalidità; (la certificazione, a pena d'esclusione, deve essere prodotta dai candidati in originale o in copia autentica. Trattandosi di certificazione sanitaria, il possesso dello stato di disabilità non può essere autocertificato dall'interessato ai sensi degli art. 46 e 49 del D.P.R. n. 445/2000)
2. Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

I requisiti richiesti, posseduti alla data di presentazione della domanda, devono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, come previsto dal DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti a comprova ed integrazione di quanto dichiarato.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata alla Camera di Commercio I. A. A. di Vibo Valentia – Ufficio Segreteria Affari Generale – Piazza San Leoluca, Complesso Valentianum – 89900 Vibo Valentia. La domanda deve essere inviata a mezzo raccomandata a.r., PEC (esclusivamente all'indirizzo cciaa@vv.legalmail.camcom.it oppure presentata a mano.

Il termine perentorio e finale per la presentazione della domanda è fissato al 30.04.2012, ore 12.00.

Tale termine perentorio si riferisce all'arrivo della domanda alla Camera di Commercio, pertanto anche le domande presentate a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 30.04. 2012.

Per le domande presentate a mano farà fede il protocollo camerale. Gli orari di apertura al pubblico sono: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,15 – martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,15. Resta salvo nel giorno del termine finale l'orario delle ore 12,00.

La consegna e l'invio delle domande di partecipazione alla selezione, con le modalità ed entro il termine sopra indicato, è a totale carico dei partecipanti. La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web della Camera di Commercio all'indirizzo: <http://www.vv.camcom.it>.

Articolo 4 - Commissione esaminatrice e valutazione delle domande

Le domande, redatte secondo le modalità di cui al precedente art.3 e pervenute nel termine previsto, saranno esaminate da apposita Commissione, composta dal Segretario Generale o suo delegato in qualità di Presidente e da due componenti individuati con atto del Segretario Generale, tra i dipendenti camerale, Dirigente o funzionari di cat. D.

Alla Commissione sarà aggiunto un esperto per l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente di categoria C.

La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove. Prima dell'inizio di ciascuna prova, determinerà i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame, previa estrazione a sorte.

Articolo 5 - Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dei documenti allegati e delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio Personale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione procederà unicamente alle seguenti verifiche:

- che le domande siano state presentate entro il termine di scadenza del bando;
- che siano state indicate, per come richiesto, le generalità del candidato;
- che le domande siano debitamente firmate dai candidati;
- che sia stata resa la dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al concorso.

L'omissione della sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione del concorso senza possibilità di sanatoria.

L'Ufficio Personale, completata l'istruttoria delle domande comunica tramite avviso sul sito internet della Camera www.vv.camcom.it l'elenco degli ammessi allo svolgimento della prova scritta; ai candidati esclusi non verrà data alcuna comunicazione della non ammissione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di valido e idoneo documento di riconoscimento ai sensi di legge vigente.

Articolo 6 - Preselezione

Qualora il numero delle domande di ammissione dovesse risultare superiore a 30, la Camera di Commercio si riserva di effettuare una prova preselettiva, consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato. I quesiti riguarderanno:

- a. elementi di legislazione delle Camere di Commercio;
- b. nozioni di diritto amministrativo;
- c. diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- d. elementi di informatica.

Il numero dei quesiti ed il tempo massimo di soluzione verranno determinati dalla Commissione esaminatrice. La prova preselettiva potrà essere svolta con sistemi automatizzati, in tal caso l'Amministrazione potrà avvalersi di aziende a tal fine specializzate.

La data dell'eventuale preselezione sarà comunicata a tutti i candidati almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della stessa mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio www.vv.camcom.it. Con le stesse modalità verrà pubblicata la graduatoria risultante a seguito della preselezione; essa sarà valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta del concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato. Il numero di candidati ammessi alla prova scritta, a seguito della preselezione, sarà di 30, oltre i pari merito.

Articolo 7 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione avverrà sulla base della valutazione delle competenze e delle conoscenze richieste dalla posizione di lavoro per cui si ricorre, mediante una prova scritta e una prova orale (max punti 30/30 per ciascuna prova).

Prova scritta:

La prova scritta consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- elementi di legislazione delle Camere di Commercio;
- nozioni di diritto amministrativo;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Sarà consentita l'ammissione alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova scritta verranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio www.vv.camcom.it almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse.

Eventuali modifiche delle date delle prove verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, nel luogo e nell'ora che verranno indicati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

La graduatoria con le votazioni della prova scritta verrà pubblicata sul sito internet camerale.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alle votazioni delle prove scritte e al superamento o mancato superamento delle stesse.

Prova orale:

La prova orale verterà sulle materie che hanno formato oggetto della prova scritta e sulla verifica della conoscenza informatica, e inglese di base e l'utilizzo del personal computer con particolare riferimento ai sistemi operativi di base.

La prova orale tenderà ad accertare sia la preparazione culturale generale ed interdisciplinare nelle materie concorsuali sia le capacità organizzative e l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie della categoria e del profilo professionale oggetto della selezione.

Il punteggio attribuito alla prova orale sarà unico ed essa si intenderà superata qualora il candidato abbia riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio almeno 15 giorni prima della prova stessa.

tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito alla prova.

Eventuali modifiche sulle date della prova verranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dovesse dipendere da cause di forza maggiore e comporterà l'esclusione del candidato.

Articolo 8 - Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno, senza altro avviso, e nel termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della selezione sul sito camerale, far pervenire alla Camera di Commercio – Ufficio Protocollo:

- il certificato di iscrizione negli elenchi/graduatorie delle persone disabili tenuto dal Centro Provinciale per l'impiego;
- i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di ammissione.

Non sarà valutata, ai fini della formazione della graduatoria, la documentazione pervenuta oltre il suddetto termine.

La documentazione relativa ai titoli potrà essere prodotta in originale o copia autentica.

La conformità all'originale dovrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale è approvata dal Segretario Generale, previa applicazione dei titoli di preferenza di cui all'Allegato A sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego e resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

E' dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale sotto condizione dell'accertamento dei requisiti richiesti.

La graduatoria finale conserverà la validità prescritta dalla normativa vigente e decorrerà dalla data di pubblicazione sul sito internet camerale per l'eventuale copertura di posti riservati alle c.d. "categorie protette" che si rendessero successivamente disponibili.

Articolo 10 - Sottoscrizione del contratto di lavoro

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a produrre alla Camera di Commercio, entro e non oltre il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque entro la data dell'assunzione, sotto pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 relativa a:

1. cittadinanza;
2. residenza;
3. godimento diritti politici e civili;
4. situazione giudiziale;
5. dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del dlgs. n.165/2001; in caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Vibo Valentia.

La Camera di Commercio richiederà la verifica della permanenza delle condizioni di invalidità di cui all'art.1 della legge n. 68/199, nonché dell'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento; l'assunzione potrà essere disposta solo in caso di positivo riscontro a tali verifiche. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella categoria B, posizione di ingresso B3 della dotazione organica della Camera di Commercio di Vibo Valentia, fermo restando il periodo di prova previsto dalla contrattazione vigente. Il mancato superamento del periodo di prova sarà disposto con provvedimento del Segretario Generale.

Il candidato che senza giusto motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dalla possibilità di costituire il rapporto di lavoro e verrà cancellato dalla graduatoria con provvedimento del Segretario Generale.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali dei CCNL del comparto Regioni autonomie Locali vigenti.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del dlgs. 196/2003 dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati unicamente per l'espletamento della selezione di cui al presente bando anche con l'ausilio di strumenti elettronici dalla Camera di commercio e con l'impiego di misure finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Vibo Valentia con sede di Vibo Valentia, Piazza San Leoluca, complesso Valentianum.

Articolo 12 - Riserva dell'amministrazione

Il presente bando non vincola in alcun modo la Camera di Commercio la quale si riserva la possibilità di non dar corso alla procedura a seguito di sopravvenute limitazioni imposte da disposizioni legislative o , in caso di assunzione, la facoltà di modificare il profilo professionale richiesto dal presente bando per esigenze organizzative.

Articolo 13 - Controlli

La Camera di Commercio procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace e il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato sarà risolto con effetto immediato.

Articolo 14 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luigia Caglioti, Vice Segretario Generale, e l'ufficio competente è la Segreteria Affari Generali della Camera di Commercio di Vibo Valentia.

Qualsiasi informazione in merito al presente avviso di selezione potrà essere richiesta ai seguenti recapiti telefonici: 0963/294615 - 0963294616; tramite fax al n. 0963/294631 e tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.generale@vv.camcom.it.

Articolo 15 - Pubblicità del bando

Il presente avviso, completo degli allegati, sarà pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Vibo Valentia www.vv.camcom.it. nelle news e nella sezione "bandi e avvisi" e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie "Concorsi".

Articolo 16 - Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni del dlgs. n.165/2001, al D.P.R. n. 487/1994, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro comparto Regioni Autonomie Locali vigenti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Donatella Romeo

Allegati:

1. Schema di domanda di partecipazione (All. A)
2. Declaratoria profilo professionale (All. B)