



BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

ALL. C - CONTO ECONOMICO

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2016	VALORI ANNO 2017	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) PROVENTI CORRENTI			
1) DIRITTO ANNUALE	1.232.899	1.025.298	-207.601
2) DIRITTI DI SEGRETERIA	411.859	414.048	2.188
3) CONTRIBUTI TRASFERIMENTI ED ALTRE ENTRATE	127.322	19.526	-107.796
4) PROVENTI GESTIONE SERVIZI	30.563	20.431	-10.132
5) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE	-	0	0
TOTALE PROVENTI CORRENTI (A)	1.802.644	1.479.302	-323.341
B) ONERI CORRENTI			
6) PERSONALE	848.521	877.807	29.286
a) COMPETENZE AL PERSONALE	650.592	655.799	5.207
b) ONERI SOCIALI	143.458	159.458	16.001
c) ACCANTONAMENTI AL T.F.R.	37.782	40.795	3.013
d) ALTRI COSTI	16.689	21.755	5.065
7) FUNZIONAMENTO	551.197	470.373	-80.824
a) PRESTAZIONE DI SERVIZI	230.723	223.753	-6.970
b) GODIMENTO DI BENI DI TERZI	2.346	2.072	-275
c) ONERI DIVERSI DI GESTIONE	131.376	128.013	-3.363
d) QUOTE ASSOCIATIVE	114.241	85.172	-29.069
e) ORGANI ISTITUZIONALI	72.510	31.363	-41.148
8) INTERVENTI ECONOMICI	450.837	243.967	-206.870
9) AMMORTAMENTI ED ACCANTONAMENTI	321.115	211.127	-109.988
a) IMMOB. IMMATERIALI	3.028	2.626	-403
b) IMMOB. MATERIALI	111.359	100.716	-10.643
c) SVALUTAZIONE CREDITI	206.728	107.785	-98.942
d) FONDI RISCHI ED ONERI	-	0	0
TOTALE ONERI CORRENTI (B)	2.171.669	1.803.274	-368.395
RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE (A-B)	- 369.025	-323.972	-45.054
C) GESTIONE FINANZIARIA			
10) PROVENTI FINANZIARI	748	851	104
11) ONERI FINANZIARI			0
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	748	851	104
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
12) PROVENTI STRAORDINARI	289.251	376.186	86.935
13) ONERI STRAORDINARI	49.681	36.738	-12.943
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	239.570	339.447	99.877
E) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) RIVALUTAZIONI ATTIVO PATRIMONIALE	29	0	-29
15) SVALUTAZIONI ATTIVO PATRIMONIALE	-	0	0
DIFFERENZA RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA	29	0	-29
Avanzo economico d'esercizio (A-B+/-C+/-D)	- 128.678	16.327	-112.352

CONSUNTIVO ECONOMICO ANNUALE (Anno n-1 - Anno n)
(art. 2 comma 3 d.m. 27/03/2013)

	ANNO 2016		ANNO 2017	
	Parziali	Totali	Parziali	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi e proventi per attività istituzionale		1.770.923		1.458.872
a) contributo ordinario dello stato				
b) corrispettivi da contratto di servizio				
b1) con lo Stato				
b2) con le Regioni				
b3) con altri enti pubblici				
b4) con l'Unione Europea				
c) contributi in conto esercizio	126.164		19.526	
c1) contributi dallo Stato				
c2) contributi da Regione				
c3) contributi da altri enti pubblici	126.164		19.526	
c4) contributi dall'Unione Europea				
d) contributi da privati				
e) proventi fiscali e parafiscali	1.232.899		1.025.298	
f) ricavi per cessione di prodotti e prestazioni servizi	411.859		414.048	
2) variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione				
4) incremento di immobili per lavori interni				
5) altri ricavi e proventi		31.721		20.431
a) quota contributi in conto capitale imputate all'esercizio				
b) altri ricavi e proventi	31.721		20.431	
Totale valore della produzione (A)		1.802.644		1.479.302
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci				
7) per servizi		-769.004		-518.257
a) erogazione di servizi istituzionali	-450.837		-243.967	
b) acquisizione di servizi	-237.294		-239.218	
c) consulenze, collaborazioni, altre prestazioni di lavoro	-16.708		-5.152	
d) compensi ad organi amministrazione e controllo	-64.165		-29.919	
8) per godimento di beni di terzi		-2.346		-2.072
9) per il personale		-833.587		-858.633
a) salari e stipendi	-650.592		-655.799	
b) oneri sociali.	-143.458		-159.458	
c) trattamento di fine rapporto	-37.782		-40.795	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi	-1.755		-2.581	
10) ammortamenti e svalutazioni		-321.115		-211.127
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	-3.028		-2.626	
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-111.359		-100.716	
c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disposizioni liquide	-206.728		-107.785	
11) variazioni delle rimanenze e materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) accantonamento per rischi		0		0
13) altri accantonamenti				
14) oneri diversi di gestione		-245.617		-213.185
a) oneri per provvedimenti di contenimento della spesa pubblica				
b) altri oneri diversi di gestione	-245.617		-213.185	
Totale costi (B)		-2.171.669		-1.803.274
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)		-369.025		-323.972
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) proventi da partecipazioni, con separata indicazione di quelli relativi ad imprese controllate e collegate				
16) altri proventi finanziari		748		851
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni				
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	748		851	
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli da controllanti				
17) interessi ed altri oneri finanziari				
a) interessi passivi				
b) oneri per la copertura perdite di imprese controllate e collegate				
c) altri interessi ed oneri finanziari				
17 bis) utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15 + 16 - 17 +/- 17 bis)		748		851
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) rivalutazioni				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
19) svalutazioni				

	ANNO 2016		ANNO 2017	
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni				
Totale delle rettifiche di valore (18 - 19)				
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
20) proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		289.251		376.186
21) oneri, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n. 14) e delle imposte relative ad esercizi precedenti		-49.681		-36.738
Totale delle partite straordinarie (20 - 21)		239.570		339.447
Risultato prima delle imposte		-128.708		16.327
Imposte dell'esercizio, correnti, differite ed anticipate				
AVANZO (DISAVANZO) ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		-128.708		16.327



BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

ALL. D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2017

ATTIVO			VALORI AL 31.12.2016			VALORI AL 31.12.2017
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software			455			0
Altre immobilizzazioni immateriali			15.588			13.417
Totale immobilizzazioni immateriali			16.043			13.417
b) Materiali						
Immobili			2.604.894			2.514.769
Impianti			1.904			635
Attrezzature non informatiche			32.210			25.950
Attrezzature informatiche			3.688			1.991
Arredi e mobili			408.620			407.707
Automezzi			-			-
Biblioteca			5.320			5.320
Totale immobilizzazioni materiali			3.056.635			2.956.371
c) Finanziarie	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Partecipazioni e quote	0	109.987,05	109.987		109.987,05	109.987
Altri investimenti mobiliari						
Prestiti e anticipazioni attive	0,00	78.972,22	78.972		78.972,22	78.972
Totale immobilizzazioni finanziarie			188.959			188.959
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			3.261.637			3.158.748
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
d) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			-			-
Totale rimanenze			-			-
e) Crediti di funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Crediti da diritto annuale	150.000,00	516.189,65	666.190	150.000,00	516.189,65	897.295
Crediti v/organismi e istituzioni nazion. e comun.			62.607			-
Crediti v/organismi del sistema camerale	56.819,00		56.819	2.028,44		2.028
Crediti v/clienti	36.640,00		36.640	31.273,75		31.274
Crediti per servizi c/terzi	0,00		-	0,00		-
Crediti diversi	33.481,75	0,00	33.482	26.168,71	0,00	26.169
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento	276.940,75	516.189,65	855.738	209.470,90	516.189,65	956.766
e) Disponibilità liquide						
Banca c/c	2.764.993,85		2.764.994	2.683.995,83		2.683.996
Depositi postali	1.126,54		1.127	958,60		959
Totale disponibilità liquide	2766120,39		2.766.120	2.684.954,43	0,00	2.684.954
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	3.043.061,14	516.189,65	3.621.858	2.894.425,33	516.189,65	3.641.721
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi			-			-
Risconti attivi			3.537			3.537
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			3.537			3.537
TOTALE ATTIVO			6.887.032			6.804.005
D) CONTI D'ORDINE						
			-			-
TOTALE GENERALE			6.887.032			6.804.005



BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

ALL. D - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2017

PASSIVO		VALORE AL 31.12.2016		VALORI AL 31.12.2017
A) PATRIMONIO NETTO				
Patrimonio netto esercizi precedenti		4.267.397		4.138.718
Avanzo/Disavanzo economico esercizio		- 128.678		16.327
Riserve da partecipazioni				-
Totale patrimonio netto		4.138.718		4.155.045
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO				
Mutui passivi				
Prestiti e anticipazioni passive		-		-
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO		-		-
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO				
F.do trattamento di fine rapporto		872.416		884.354
TOTALE FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		872.416		884.354
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO				
Debiti v/fornitori		472.631		302.311
v/società e organismi del sistema camerale		159.623		77.698
v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie		51.773		20.764
v/tributari e previdenziali		50.197		49.157
v/dipendenti		48.985		48.412
v/organismi istituzionali		9.661		1.427
diversi		835.034		944.489
per servizi c/terzi		88.047		115.188
clienti c/anticipi		9.183		57
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO		1.725.132		1.559.502
E) FONDI RISCHI ED ONERI				
Fondo imposte		-		-
Altri fondi		150.766		-
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI		150.766		-
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
Ratei passivi		-		-
Risconti passivi		-		205.104
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI		-		205.104
TOTALE PASSIVO		2.748.314		2.648.960
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO		6.887.032		6.804.005
G) CONTI D'ORDINE				
		-		-
TOTALE GENERALE		6.887.032		6.804.005



**Camera di Commercio
Vibo Valentia**

Allegato n. 4 alla delibera di Consiglio n. 4 del 10/04/2018

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO DI ESERCIZIO 2017

Premessa

Il bilancio dell'esercizio 2017, di cui la presente nota integrativa è parte integrante, è stato redatto in conformità a quanto disposto dal "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio" approvato con D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 e tenendo conto dei principi contabili di cui ai documenti n. 1 – 2 – 3 – 4 allegati alla circolare MSE 3622/c del 05.02.2009.

Il contenuto della presente nota si uniforma a quanto disposto dall'art. 23 del citato regolamento e si compone di quattro parti :

1. principi generali di bilancio
2. criteri di valutazione delle poste patrimoniali
3. conto economico
4. stato patrimoniale al 31.12.2017

PRINCIPI GENERALI DI BILANCIO

Il bilancio d'esercizio 2017 è stato redatto sulla base dei seguenti principi:

- la valutazione delle voci è fatta secondo prudenza nella prospettiva della continuazione dell'attività dell'Ente;
- i ricavi e costi sono determinati secondo criteri di competenza economica e sulla base di rilevazioni cronologiche e sistematiche di tipo privatistico;
- i criteri di valutazione applicati non hanno subito modificazioni nel corso dell'esercizio;
- le attività dello stato patrimoniale sono iscritte al netto delle relative poste rettificative.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSTE PATRIMONIALI

Immobilizzazioni immateriali

I connotati che caratterizzano le immobilizzazioni immateriali sono rappresentati dall'utilità pluriennale e dalla immaterialità, i quali si ritrovano in quei valori che sono destinati a produrre effetti economici in più esercizi e che si sostanziano in fattori della produzione privi di materialità.

Tra le voci che concorrono alla formazione della categoria, scorrendo quelle elencate nell'art. 2424 c.c., risultano d'interesse della Camera e quindi registrate in bilancio, le «licenze» per l'utilizzo di software di cui la stessa Camera risulta titolare, i costi sostenuti per la manutenzione su beni di terzi, relativi alla ristrutturazione del complesso Valentianum e i costi relativi a progetti pluriennali legati all'operazione di ristrutturazione; queste voci sono state mantenute nello stato patrimoniale dell'anno in corso per la quota parte riguardante le spese effettuate e relative alla parte di immobile non acquistata ma in uso a titolo di locazione da parte dell'Ente.

Per quanto concerne il profilo della valutazione, ci si è riferiti ai costi d'acquisto effettivamente sostenuti, inclusivi degli oneri accessori di diretta imputazione.

Il valore è iscritto in bilancio al netto delle quote di ammortamento determinate in funzione sia dell'effettivo utilizzo, sia della capacità residua di utilizzo.

A tale proposito, la durata della utilizzazione è stata dimensionata alla durata di anni tre corrispondenti al tempo medio di obsolescenza dei programmi per quanto riguarda il software; per i costi di manutenzione

su beni di terzi e i costi relativi ai progetti pluriennali essendo legati all'utilizzazione del bene saranno ammortizzati in 14 anni.

Relativamente ai criteri di ammortamento, in assenza di disposizioni specifiche, mutuando l'opinione prevalente, si è fatto ricorso al criterio delle quote costanti.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nello stato patrimoniale al prezzo di acquisto maggiorato degli oneri di diretta imputazione.

Le quote di ammortamento sono determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzo dei cespiti in misura ritenuta corrispondente al normale deperimento e consumo degli stessi.

Le aliquote applicate per i singoli cespiti risultano individuate sulla base di quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze del 31/12/88 e successive modificazioni ai sensi dell'art. 67 del D.P.R. 22.12.86 n. 917 e in particolare:

- fabbricati (3%)
- mobili (12%) e arredi (15%)
- macchine e attrezzature informatiche (20%)
- impianti speciali di comunicazione (25%)
- macchine e attrezzature non informatiche (15%)

Immobilizzazioni finanziarie

Partecipazioni

Per quanto alle partecipazioni si è fatto riferimento all'art. 26 commi 7 e 8. Il comma 7 dell'art. 26 del regolamento dispone, infatti, che le partecipazioni in imprese controllate e collegate vengano iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato; nell'anno 2017 non sono state acquisite nuove azioni. La Camera di Vibo Valentia detiene una partecipazione pari al 26%, della società Vibo Sviluppo, si tratta quindi di una partecipazione di impresa collegata, pertanto valutata al patrimonio netto, nell'anno in questione considerato che il bilancio approvato disponibile è quello relativo all'anno 2015 la valutazione delle partecipazioni della società è pari ad € 63.401,00 (26% del patrimonio netto iscritto in bilancio), pertanto in considerazione che lo stesso anno era stato utilizzato per valutare la nostra partecipazione nel precedente bilancio consuntivo la quota di partecipazione in Vibo Sviluppo non ha avuto variazioni di valutazione

Per quanto alle altre partecipazioni il comma 8 del citato all'art. 26 dispone di iscrivere al costo di acquisto, nel documento n. 2 della circolare 3622/c viene precisato che tali partecipazioni che nel passato venivano valutate al patrimonio netto, vengano iscritte al valore dell'ultima valutazione come primo valore di costo alla data di entrata in vigore del regolamento.

Crediti e debiti

I crediti sono iscritti in bilancio al presumibile valore di realizzo in base all'art. 26, comma 10, del DPR 254/05 e sono esposti al netto del Fondo svalutazione crediti utilizzato per la svalutazione dei crediti relativi al Diritto Annuale.

Per quanto riguarda la rilevazione del provento e del credito relativo al diritto annuale la rilevazione contabile è stata effettuata seguendo i principi contabili dettati dal documento n. 3 allegato alla circolare 3622/c

Per quanto all'accantonamento al fondo svalutazione crediti nell'esercizio 2017 è stato effettuando accantonando una percentuale pari al 35% dei crediti per diritto sanzioni e interessi maturati nell'anno di riferimento.

I debiti sono rilevati secondo il loro valore di estinzione in base all'art. 26, comma 11 del DPR 254/05.

Ratei e risconti

Nella voce sono iscritti nei risconti attivi i costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio 2017, ma di competenza dell'esercizio 2018. Nei risconti passivi in questo anno è stato inserito l'importo di € 205.104.000 relativo alle risorse destinato ai progetti finanziati con il 20% dell'incremento diritto annuale non utilizzato nell'anno e pertanto per come deciso dal Ministero (Nota 0532625 del 05.12.2017) rinviato all'anno di effettivo utilizzo.

Fondo trattamento di fine rapporto

Copre integralmente i diritti maturati dal personale dipendente per TFR e indennità di anzianità fino alla chiusura dell'esercizio 2017, in conformità alle disposizioni di legge, tenendo conto dell'anzianità di servizio, delle retribuzioni percepite e della rivalutazione sulla base di parametri di indicizzazione prestabiliti.

IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico dell'esercizio 2017 chiude con un utile di € 16.327,00. Analizzando la formazione del risultato economico, si nota, per come vedremo in seguito, uno squilibrio fra ricavi e costi della gestione corrente, la perdita corrente pari ad € 323.972,00 è anche conseguenza della diminuzione del diritto annuale come programmato al 50% rispetto all'anno 2014 (l'aumento del 20% è stato, come detto, rinviato all'esercizio successivo) e di una consistente svalutazione. La gestione finanziaria a causa del trasferimento delle somme alla Banca d'Italia ormai è irrilevante. Al fine del ripiano della perdita corrente si è fatto ricorso alla gestione straordinaria, utilizzando la somma accantonata negli anni passati nella voce altri fondi e delle sopravvenienze attive avute dalla liquidazione dell'azienda speciale Aspo.

Occorre precisare che nell'ambito della gestione straordinaria nelle Camere di Commercio i principi contabili prevedono l'iscrizione in tale gestione piuttosto che in quella ordinaria, delle dinamiche contabili relative ai proventi ed agli oneri relativi al diritto annuale degli anni precedenti al 2017

Proventi dalla gestione corrente

Il totale di € 1.479.303 risulta così suddiviso:

DESCRIZIONE VOCI	VALORE AL 31/12/2016	VALORE AL 31/12/2017	VARIAZIONI	
			ASSOLUTE	%
Diritto annuale	1.232.899,00	1.025.298,00	-207.601,00	-16,84%
Diritti di segreteria	411.859,00	414.048,00	2.189,00	0,53%
Contributi, trasferimenti e altre entrate	127.322,00	19.526,00	-107.796,00	-84,66%
Proventi gestione servizi	30.563,00	20.431,00	-10.132,00	-33,15%
Variazione delle rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALI	1.802.643,00	1.479.303,00	-323.340,00	-17,94%

Il **diritto annuale** esposto in bilancio rappresenta la quota di diritto di competenza dell'esercizio 2017, valutato per come stabilito dalla circolare 3622/C e comprensivo degli importi per sanzioni ed interessi. L'anno 2017, è stato interessato al previsto taglio del 50% rispetto ai valori del diritto annuo 2014. La maggiorazione del 20% come già detto è stata rinviata all'esercizio successivo

Tra i **diritti di segreteria e oblazioni** figurano i diritti sugli atti e sui certificati, i diritti MUD e le oblazioni extragiudiziali. Un dato in aumento su cui è si dovrà lavorare nel futuro per reperire risorse a favore delle Camere.

I **contributi** esposti in bilancio si riferiscono interamente ai contributi di Unioncamere Nazionale per Progetti, nello specifico saldi di progetti che sono stati erogati nell'anno 2017 oltre al progetto Mise e Vigilanza.

La voce **proventi gestione servizi** comprende i ricavi riferiti all'attività commerciale della Camera, ovvero servizi Ispettore metrico e servizi di mediazione.

Oneri della gestione corrente

Il totale di € 1.803.274,00 risulta così suddiviso:

DESCRIZIONE VOCI	VALORE AL 31/12/2016	VALORE AL 31/12/2017	VARIAZIONI	
			ASSOLUTE	%
Competenze al personale	650.592,00	655.799,00	5.207,00	0,80
Oneri sociali	143.458,00	159.458,00	16.000,00	11,15
Accantonamenti al TFR	37.782,00	40.795,00	3.013,00	
Altri costi	16.689,00	21.755,00	5.066,00	30,36
Prestazione di servizi	230.723,00	223.753,00	-6.970,00	-3,02
Godimento di beni di terzi	2.346,00	2.072,00	-274,00	
Oneri diversi di gestione	131.376,00	128.013,00	-3.363,00	-2,56
Quote associative	114.241,00	85.172,00	-29.069,00	-25,45
Organi istituzionali	72.510,00	31.363,00	-41.147,00	-56,75
Interventi economici	450.837,00	243.967,00	-206.870,00	-45,89
Ammortamenti ed accantonamenti	321.115,00	211.127,00	-109.988,00	-34,25
TOTALI	2.171.669,00	1.803.274,00	-368.395,00	-16,96

Le **Competenze al personale** comprendono l'intera spesa per il personale dipendente (stipendi, prestazioni di lavoro straordinario, indennità varie, retribuzioni di posizione e di risultato).

La voce **Oneri sociali** comprende gli oneri sociali previdenziali e assistenziali sostenuti dall'Ente a favore del personale dipendente.

La voce **Accantonamenti al TFR** comprende gli accantonamenti al fondo indennità di anzianità e quelli al fondo TFR.

La voce **Altri costi del personale** comprende la spesa sostenuta dell'Ente relativamente alla formazione del personale, all'acquisto di buoni pasto, alle spese per missioni, alla quota di riparto degli oneri per personale distaccato e/o in aspettativa sindacale che le Camere sono tenute a versare al Mise per il tramite della Camera di Commercio di Roma e Unioncamere.

Le **Prestazioni di servizi** comprendono gli oneri telefonici, gli oneri per il consumo di acqua ed energia elettrica, gli oneri di pulizia locali, gli oneri per manutenzioni, gli oneri per assicurazioni, gli oneri per incarichi di collaborazione, gli oneri per la riscossione di proventi, gli oneri per mezzi di trasporto, gli oneri postali, gli oneri vari di funzionamento dell'ente istituzionali e commerciali, le spese di automazione servizi sostenute per la gestione automatizzata dei servizi interni ed erogati dall'Ente, gli oneri legali e gli oneri per consulenti ed esperti.

La voce **Godimento di beni di terzi** comprende gli oneri relativi al canone annuo del fitto sede camerale.

La voce **Oneri diversi di gestione** comprende gli oneri per acquisto libri, giornali e riviste, gli oneri per acquisto cancelleria, le imposte e tasse le somme da versare relativi alle norme taglia spese gli arrotondamenti passivi.

La voce **Quote associative** comprende gli oneri inerenti la partecipazione ad Unioncamere regionale (31.710,00), il contributo ordinario Unioncamere (29.700,00), Partecipazione al Fondo perequativo (23.762,00).

La voce **Organi istituzionali** comprende la spesa per componenti di Consiglio Giunta e Presidente Collegio dei Revisori Organismo di valutazione.

La voce **Interventi economici** si riferisce agli oneri per la realizzazione del programma delle attività, iniziative e progetti di promozione ed informazione economica, nell'anno in questione le attività realizzate trovano esplicitazione nella relazione al bilancio che unitamente alla presente nota e allo stato patrimoniale e conto economico formano il bilancio dell'ente.

La voce **Ammortamenti e accantonamenti** comprende i seguenti ammortamenti e accantonamenti:

Ammortamenti:

Le quote di ammortamento accantonate sono così ripartite:

Descrizione ammortamento	
Software	455,00
Manutenzione su beni di terzi	843,00
Costi su progetti pluriennali	1.328,00
Fabbricati	90.125,00
Impianti speciali di comunicazione	1.270,00
Arredi	913,00
Attrezzatura varia	6.260,00
Attrezzature informatiche	2.148,00
Totale	103.375,00

Accantonamenti:

Accantonamento al fondo svalutazione crediti

L'importo di € 164.905,00 che viene accantonato nell'apposito Fondo svalutazione crediti deriva dall'applicazione di una percentuale di svalutazione pari al 55% sul credito per diritto annuale sanzioni e interessi relativo all'anno 2017.

GESTIONE FINANZIARIA

Proventi e oneri finanziari

I proventi finanziari comprendono gli interessi attivi maturati nell'anno 2017 sugli anticipi tfr ifr al personale. Per quanto agli oneri finanziari non esistono mutui accesi e di conseguenza oneri finanziari.

GESTIONE STRAORDINARIA

Per come già anticipato nella presente nota integrativa nell'anno 2017 si è deciso di utilizzare la somma accantonata al fondo per rischi ed oneri per gestire nel breve termine la situazione di profondo disaggio che la Camera di Commercio di Vibo Valentia unitamente alle altre Camere di tutta Italia a seguito della riduzione del diritto annuale. Tra le sopravvenienze attive, quindi, è stata rilevata la somma di € 150.766,00 che riguarda l'utilizzo del fondo citato, oltre alle somme provenienti a causa della liquidazione dell'azienda speciale Aspo.

I valori riportati in tale ambito del conto economico oltre a quanto già detto interessano in parte le operazioni di modifica del credito sul diritto annuale degli anni 2009 e seguenti a seguito dell'applicazione di quanto disposto sulla materia dai principi contabili di cui alla circolare sopra richiamata. Grazie alla implementazione del programma di gestione del diritto annuale è possibile per il tramite di InfoCamere l'automazione delle scritture in contabilità generale che evidenziano le sopravvenienze attive (maggiori importi per diritti, sanzioni ed interessi) e le sopravvenienze passive (sempre riferite agli importi di diritto

sanzioni ed interessi) che hanno riguardato le modifiche al credito del diritto annuo dal 2009 in poi. Il riferimento all'anno 2009 è dovuto al fatto che il programma contabile considera solo le movimentazioni a partire da tale anno sulla base delle disposizioni della circolare ministeriale 3622/2009 sopra citata. I proventi straordinari riguardano le modifiche di credito del diritto annuo per l'importo di € 51.011,00 per la parte attiva ed € 33.363,85 per la parte di sopravvenienza passiva da diritto annuale.

RETTIFICA VALORI DELL'ATTIVO

Nell'esercizio in questione non vi è stata la rettifica ai valori dell'attivo poiché come dette le quote di partecipazione alla Vibo Sviluppo Spa. non hanno subito alcuna variazione nella valutazione delle stesse

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

A) IMMOBILIZZAZIONI

a) Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono indicate nell'attivo dello Stato Patrimoniale al netto dei rispettivi fondi ammortamento.

Immobilizzazioni immateriali

SOFTWARE

Beni Presenti Anno Precedente	22.190,63
Beni Acquistati nell'anno	0
Beni Alienati nell'anno	0
Beni presenti nell'anno	22.190,63
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	22.190,63
Valore residuo dei beni presenti	0,00

MANUTENZIONE SU BENI DI TERZI

Costi Anno Precedente	11.807,31
Costi nell'anno	0
Diminuzioni nell'anno	0
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	7.590.41
Valore residuo dei beni presenti	4.216.90

COSTI RELATIVI A PROGETTI PLURIENNALI

Costi Anno Precedente	18.585,49
Costi nell'anno	0
Diminuzioni nell'anno	0
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	9.385,27
Valore residuo dei beni presenti	9.200,22

b) Immobilizzazioni materiali

IMMOBILI

Beni Presenti Anno Precedente	2.979.012,85
Beni Acquistati nell'anno	231,00
Beni Alienati nell'anno	0
Beni presenti nell'anno	2.979.243,85
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	464.474,60
Valore residuo dei beni presenti	2.514.769,25

IMPIANTI

Beni Presenti Anno Precedente	57.718,17
Beni Acquistati nell'anno	0
Beni Alienati nell'anno	0
Beni presenti nell'anno	57.718,17
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	57.083,36
Valore residuo dei beni presenti	634,81

ATTREZZATURE NON INFORMATICHE

Beni Presenti Anno Precedente	187.455,37
Beni Acquistati nell'anno	0
Beni Alienati nell'anno	0
Beni presenti nell'anno	187.455,37
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	161.505,58
Valore residuo dei beni presenti	26.006,04

ATTREZZATURE INFORMATICHE

Beni Presenti Anno Precedente	169.580,53
Beni Acquistati nell'anno	0
Beni Alienati nell'anno	0
Beni presenti nell'anno	169.580,53
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	167.589,34
Valore residuo dei beni presenti	1.991,19

ARREDI E MOBILI

Beni Presenti Anno Precedente	702.674,54
Beni Acquisiti nell'anno	0
Beni Alienati nell'anno	0
Beni presenti nell'anno	702.674,54
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	294.967,78

Valore residuo dei beni presenti	407.706,76
----------------------------------	------------

BIBLIOTECA

Beni Presenti Anno Precedente	5.319,51
Beni Acquistati nell'anno	0
Beni Alienati nell'anno	0
Beni presenti nell'anno	0
Valore ammortizzato al 31 dicembre dell'anno	0
Valore residuo dei beni presenti	5.319,51

c) Finanziarie

PARTECIPAZIONI AZIONARIE

Nell'anno 2017 non sono state acquistate nuove partecipazioni.

La composizione delle voci "Partecipazioni azionarie" e "Conferimenti di capitale" è dettagliata nello schema seguente:

Società	Importo Iscritto nel bilancio 2017
InfoCamere scpa	46,74
PRO.ME.M Sud Est spa	2.406,20
Vibo Sviluppo spa	63.401,00
S.A.CAL. spa	22.263,39
ISNART spa – Ist. Naz. Ricerche Turistiche	2.679,74
TECNOHOLDING spa	93,71
DINTEC	630,00
UNIONTRASPORTI	1.000,00
Retecamere S.r.l. in liquidazione	2.597,24
Tecnocamere	863,83
C.S.A. Cons. serv. Avanz. S.c.a r.l.	5.022,14
Borsa Merci Telematica	297,86
Agroqualità srl	460,10
CO.SE.R.	7.425,10
JOB CAMERE SRL	0,00
I C OUTSOURCING SCRL	0,00
Sistema Camerale Servizi Srl già Mondoimpresa S.c.a.r.l.	800,00
Totale	109.987,05

PRESTITI ED ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

	Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2017	VARIAZIONE
PRESTITI ED ANT.NI ATTIVE	78.972,22	78.972,22	0

La voce "Prestiti ed anticipazioni attive" riguarda quasi esclusivamente i prestiti concessi ai dipendenti sull'indennità di anzianità.

B) ATTIVO CIRCOLANTE**D) Rimanenze di magazzino**

	Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2017	VARIAZIONE
Rimanenze di magazzino	0,00	00,0	0,00

Non si registra nell'anno in corso alcuna rimanenza finale.

E) Crediti di funzionamento

Descrizione	31/12/2016	31/12/2017	Variazioni
Crediti da diritto annuale	666.190,00	897.295,00	231.105,00
Crediti verso organismi del sistema camerale	119.426,00	2.028,00	-121.454,00
Crediti verso clienti	36.640,00	31.274,00	-5.366,00
Crediti per servizi c/terzi	0	0	-0
Crediti diversi	32.262,00	26.169,00	-6.093,00
TOTALE	854.518,00	956.766,00	15.146,00

e) DISPONIBILITA' LIQUIDE

	Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2017	VARIAZIONE
C/C Istituto cassiere	2.753.904,00	2.683.996,00	-69.908,00
Depositi postali	1.127,00	959,00	-168,00

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

	Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2017	VARIAZIONE
Risconti attivi	3.537,00	3.537,00	0

Si tratta di appostamenti di fine periodo di quote di costi e ricavi proporzionali al tempo, attuate per rispettare il principio di competenza temporale e pertanto calcolati in base al principio di competenza economica temporale.

Misurano pertanto proventi e oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Nella voce in questione si trova apposta la cifra relativa ai costi sostenuti nell'anno 2017 relativi ai costi assicurativi.

PASSIVITA'**A) PATRIMONIO NETTO**

Nel dettaglio il patrimonio netto risulta formato dalle seguenti poste:

Descrizione	31/12/2016	31/12/2017	Variazioni
Avanzo patrimoniale esercizi precedenti	4.267.397,00	4.138.718,00	-128.678,00
Avanzo/Disavanzo economico dell'esercizio	-128.678,00	16.327,00	-112.351,00
TOTALE	4.138.718,00	4.155.045,00	16.327,00

B) DEBITI DI FINANZIAMENTO

Non esistono debiti di finanziamento per la Camera di Commercio di Vibo Valentia

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

	Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2017	VARIAZIONE
Trattamento di fine rapporto	872.416,00	884.354,00	11.938,00

Rappresenta il debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti. La variazione in aumento è frutto dell'accantonamento effettuato nell'anno 2017.

D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO

Descrizione	31/12/2016	31/12/2017	Variazione
Verso fornitori	472.631,00	302.311,00	-170.320,00
Verso organismi del sistema camerale	159.623,00	77.698,00	-81.925,00
Verso organismi ed istit. naz. e comunitari.	51.773,00	20.764,00	-31.009,00
Debiti tributari e previdenziali	50.197,00	49.157,00	-1.040,00
Verso dipendenti	48.985,00	48.412,00	-573,00
Verso organi istituzionali	9.661,00	1.427,00	-8.234,00
Diversi	835.034,00	944.489,00	109.455,00
Per servizi c/terzi	97.230,00	115.245,00	18.015,00
TOTALE	1.725.132,00	1.509.502,00	-215.630,00

E) FONDI RISCHI ED ONERI

	Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2017	VARIAZIONE
Fondo imposte	0	0	0
Altri fondi	150.766,00	0	-150.766,00

F) RATEI E RISCONTI PASSIVI

	Saldo al 31/12/2016	Saldo al 31/12/2017	VARIAZIONE
Ratei passivi	0	0	0
Risconti passivi	0	205.1040	205.104,00

Non risulta iscritto alcun valore nei ratei e risconti passivi

G) CONTI D'ORDINE

Non risulta iscritto alcun valore nei conti d'ordine.

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2017

Pag. 1 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	909.031,66
1200	Sanzioni diritto annuale	26.473,17
1300	Interessi moratori per diritto annuale	1.915,01
1400	Diritti di segreteria	418.946,81
1500	Sanzioni amministrative	
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	
2201	Proventi da verifiche metriche	11.623,04
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	13.629,90
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	101.766,58
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2017

Pag. 2 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	1.128,88
4199	Sopravvenienze attive	
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	873,04
4205	Proventi mobiliari	
4499	Altri proventi finanziari	178.209,50
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2017

Pag. 3 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	4.112,79
7350	Restituzione fondi economici	
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2017

Pag. 4 / 4

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	189.977,76
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	
9998	INCASSI DA REGOLARIZZARE DERIVANTI DALLE ANTICIPAZIONI DI CASSA (riscossioni codificate dal cassiere)	
9999	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal cassiere)	

TOTALE CONSUNTIVO DI ENTRATA

1.857.688,14

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 1 / 9

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	124.818,78
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	15.381,73
1301	Contributi obbligatori per il personale	28.999,11
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.627,72
1599	Altri oneri per il personale	488,16
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.274,36
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	850,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	6.778,61
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	799,59
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.111,87
2117	Utenze e canoni per altri servizi	256,50
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.139,07
2121	Spese postali e di recapito	1.999,17
2122	Assicurazioni	2.483,89
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	26.116,17
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.102,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	211.665,92
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	9.549,44
4202	Locazioni	374,40
4401	IRAP	14.109,76
4405	ICI	516,00
4499	Altri tributi	3.645,95

TOTALE**468.088,20**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 2 / 9

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	59.132,55
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	6.152,66
1301	Contributi obbligatori per il personale	40.041,80
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.182,00
1599	Altri oneri per il personale	71,33
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.667,86
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	4.970,97
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	586,38
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	5.948,70
2117	Utenze e canoni per altri servizi	188,10
2118	Riscaldamento e condizionamento	3.035,31
2121	Spese postali e di recapito	1.466,08
2122	Assicurazioni	1.821,52
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	35.394,63
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	808,13
4102	Restituzione diritti di segreteria	147,34
4202	Locazioni	274,56
4401	IRAP	10.347,15
4405	ICI	378,40
4499	Altri tributi	2.673,69

TOTALE**176.289,16**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 3 / 9

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	82.007,28
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	8.716,29
1301	Contributi obbligatori per il personale	26.139,73
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.607,28
1599	Altri oneri per il personale	89,31
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	909,74
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	2.711,44
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	319,84
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	3.244,75
2117	Utenze e canoni per altri servizi	102,60
2118	Riscaldamento e condizionamento	1.655,63
2121	Spese postali e di recapito	799,68
2122	Assicurazioni	993,56
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	18.674,82
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	440,80
2298	Altre spese per acquisto di servizi	24.764,06
4201	Noleggi	3.777,72
4202	Locazioni	149,76
4401	IRAP	5.643,91
4405	ICI	206,40
4499	Altri tributi	1.458,37

TOTALE**185.412,97**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 4 / 9

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	11.372,43
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.538,17
1301	Contributi obbligatori per il personale	982,22
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	295,49
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	227,44
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	677,85
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	79,96
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	811,18
2117	Utenze e canoni per altri servizi	25,65
2118	Riscaldamento e condizionamento	413,91
2121	Spese postali e di recapito	199,92
2122	Assicurazioni	248,39
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	110,20
2298	Altre spese per acquisto di servizi	12.100,00
4202	Locazioni	37,44
4401	IRAP	1.410,98
4405	ICI	51,60
4499	Altri tributi	364,60

TOTALE 30.947,43

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 5 / 9

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	85.004,39
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	819,88
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	2.563,63
1301	Contributi obbligatori per il personale	37.944,62
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	2.844,50
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	141,60
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	330,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.087,52
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	5.740,40
2126	Spese legali	917,57
2298	Altre spese per acquisto di servizi	4.199,99
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	30.318,42
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	62.718,65
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	423,14
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	1.606,48
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	2.759,30
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	16.901,88
4506	Indennità e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	8.556,74
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.264,88

TOTALE**268.143,59**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 6 / 9

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	183.805,47
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	16.919,84
1301	Contributi obbligatori per il personale	43.875,33
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.980,18
1599	Altri oneri per il personale	1.053,36
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	2.501,79
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	998,00
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	3.815,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	7.456,48
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	11.448,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	879,52
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	8.923,06
2117	Utenze e canoni per altri servizi	282,15
2118	Riscaldamento e condizionamento	4.552,93
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	10.238,37
2121	Spese postali e di recapito	2.199,06
2122	Assicurazioni	2.732,28
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	42.740,08
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.212,20
2298	Altre spese per acquisto di servizi	27.681,49
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	13.595,14
4101	Rimborso diritto annuale	220,00
4202	Locazioni	411,84
4401	IRAP	15.520,71
4405	ICI	567,60
4499	Altri tributi	4.010,53
5149	Altri beni materiali	120,00

TOTALE**411.740,41**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 7 / 9

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1202	Ritenute erariali a carico del personale	81.732,38
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	14.066,44
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	28.857,08
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	108,00
2126	Spese legali	4.747,41
2298	Altre spese per acquisto di servizi	11.273,10
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	180,00
4403	I.V.A.	44.399,57
4499	Altri tributi	178.971,25
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	10.278,61
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	2.572,32
7300	Restituzione di depositi cauzionali	2.465,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	1.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	6.323,99

TOTALE**386.975,15**

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 8 / 9

TOTALI

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		468.088,20

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		176.289,16

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		185.412,97

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro
TOTALE MISSIONE		30.947,43

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri
TOTALE MISSIONE		268.143,59

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali
TOTALE MISSIONE		411.740,41

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA - USCITE ANNO 2017

Pag. 9 / 9

TOTALI

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE

386.975,15

TOTALE GENERALE

1.927.596,91

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.

Obiettivo	Titolo	Valorizzare il patrimonio culturale – artistico della provincia
	Descrizione	La Camera di Commercio continuerà a promuovere direttamente o indirettamente tramite accordi e/o convenzioni, eventi ed iniziative atte a far emergere la ricchezza storico-culturale-artistica della provincia vibonese intorno ai quali verranno chiamati a partecipare enti locali, associazioni ed imprese. In particolare, si darà attuazione agli interventi previsti dall'Accordo quadro di programma e dalle intese operative sottoscritte il 07.08.2014 con l'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia per la valorizzazione del patrimonio storico/artistico ed archeologico e del sistema economico della città anche al fine di massimizzarne l'efficacia e l'efficienza nella fruizione e nella promozione del sistema economico produttivo locale anche nel settore turistico e culturale. In questa azione si inserisce il Museo d'arte contemporanea della Camera di Commercio di Vibo Valentia realizzato nell'ambito del più ampio progetto di valorizzazione dell'intero Complesso Valentianum che vede interessata anche l'Amministrazione comunale di Vibo Valentia. Nell'annualità in corso si prevede pertanto di dare continuità alle azioni già avviate nell'annualità precedente per l'allestimento del Museo e la prosecuzione delle attività di animazione del museo attraverso la rotazione delle opere, l'organizzazione di incontri, le attività di formazione della bottega e il lancio di iniziative specifiche in materia di innovazione.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: 48.507,70 Costi struttura: 115.317,08
	n° Indicatori	3

Indicatore	Predisposizione del piano organizzativo e gestionale del Museo d'arte contemporanea della Camera di Commercio
Descrizione	Per garantire la piena operatività del museo sarà necessario predisporre un piano organizzativo e gestionale in cui siano previste le attività ed i programmi da realizzare
Algoritmo	Predisposizione Piano: SI/NO
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Prosecuzione delle iniziative già avviate per realizzazione del Premio Internazionale Limen Arte 2016 (VIII edizione)
Descrizione	Nel corso dell'anno è prevista la conclusione delle attività programmate
Algoritmo	Conclusione attività: 100%
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	100%
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	100%

Indicatore	Realizzazione delle attività previste dal piano approvato dalla giunta.
Descrizione	Si prevede di realizzare il programma approvato
Algoritmo	Realizzazione delle attività previste dal piano approvato dalla giunta: 100%
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	100%
Target 2017: >=	100%

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Migliorare la visibilità turistica della provincia
	Descrizione	Nell'ambito delle iniziative di promozione turistica della provincia, in continuità con le azioni avviate nella precedente annualità, si prevede, di aggiornare il sito www.vibovagandoegustando.it anche promuovendo forme di collaborazione con le associazioni di categoria a beneficio delle imprese del territorio.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 21.566,55
	n° Indicatori	1

Indicatore	Verifica grado di aggiornamento del sito ed incremento dei contenuti
Descrizione	Aggiornamento sito
Algoritmo	Verifica pagine al 31 dicembre 2016 e incremento nuove pagine (n. 10) e proposta piano di miglioramento
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	70%
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	100%

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Pubblicazione e diffusione rivista Limen
	Descrizione	La redazione e la pubblicazione della rivista istituzionale LIMEN sarà garantita fino alla pubblicazione del II volume con riferimento alle attività svolte e alle iniziative realizzate nel II semestre dell'anno 2016 come già programmato. Una politica di contenimento dei costi non consente più all'Ente camerale di garantire la continuità della pubblicazione. La comunicazione delle attività sarà garantita mediante altre forme, comunicati stampa, canali social, già avviate nella precedente annualità.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: 4.056,00 Costi struttura: 44.032,87
	n° Indicatori	1

Indicatore	Pubblicazione e diffusione della rivista LIMEN (secondo numero II semestre 2016)
Algoritmo	Pubblicazione II numero II semestre 2016 entro marzo 2017 (SI/NO)
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.

Obiettivo	Titolo	Servizio orientamento nuove imprese giovanili e femminili
	Descrizione	Per favorire la neo-imprenditorialità giovanile e femminile e rafforzare le imprese esistenti attraverso la diffusione di informazioni differenziate e specifiche sulle possibilità di accesso ai finanziamenti e la formazione imprenditoriale, la Camera di Commercio continuerà a garantire, a sportello, informazioni ed orientamento avvalendosi degli strumenti specifici predisposti per il sistema camerale e veicolando le iniziative promosse a livello nazionale e regionale. Tra le competenze saranno centrali le attività di assistenza tutoraggio e coaching per l'orientamento al lavoro e la certificazione delle competenze realizzate anche attraverso progetti di sistema. Sarà rafforzata l'attività dello sportello informativo e garantite risposte grazie anche al coinvolgimento, ove necessario, di enti terzi. Al fine di contribuire alla riduzione della disoccupazione e supportare le imprese la Camera parteciperà alle iniziative di alternanza scuola-lavoro promosse dall'unione nazionale.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: 2.785,80 Costi struttura: 74.436,73
	n° Indicatori	4

Indicatore	Collaborazione con Istituti scolastici della provincia per progetti di stage in Italia e all'estero
Descrizione	Attività di assistenza tutoraggio e coaching per l'orientamento al lavoro e la certificazione delle competenze realizzate anche attraverso progetti di sistema.
Algoritmo	Numero di collaborazioni promosse per attività di tutoraggio e coaching.
Unità di misura	Numero
Consuntivo	3
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	2

Indicatore	Garantire il servizio nuove imprese
Descrizione	Il servizio sarà garantito, a sportello, mediante informazioni ed orientamento e veicolando le iniziative promosse a livello nazionale e regionale
Algoritmo	Indica la capacità della camera di sostenere le nuove imprese. Tempistica di risposta alla richiesta dell'utenza: 90% entro massimo 5 giorni lavorativi
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	100%
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	90%

Indicatore	Garantire l'aggiornamento del sito nella parte relativa alle opportunità di finanziamento e bandi promossi da altri Enti/Amministrazioni
Descrizione	Aggiornamento costante e tempestivo del sito al fine di dare massima divulgazione alle opportunità di finanziamento e bandi promossi da altri
Algoritmo	Entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione
Unità di misura	Giorni
Consuntivo	2 gg.
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: <=	3 gg.

Indicatore	Partecipare alle attività promosse da Unioncamere
Descrizione	Nell'ottica di sistema, in tale ambito, la camera intende partecipare alle iniziative promosse dal sistema camerale proseguendo le attività di alternanza scuola-lavoro, in particolare, dei "progetti crescere in digitale" e "crescere imprenditori"
Algoritmo	Prosecuzione attività "progetti crescere in digitale" e "crescere imprenditori" - realizzazione attività: completamento progetto crescere in digitale almeno n. 1 incontro azienda/potenziale tirocinante; crescere imprenditori almeno n. 1 corso
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	100%
Target 2017: >=	100%

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Favorire l'accesso ai finanziamenti pubblici
	Descrizione	Informare e fornire la prima assistenza alle imprese e ai potenziali nuovi imprenditori per accedere ai finanziamenti pubblici rappresenta un ulteriore elemento importante del servizio ordinario che la Camera di Commercio intende portare avanti per favorire l'acquisizione di risorse finanziarie per le piccole e medie imprese utili a sostenere i percorsi di mantenimento, crescita del sistema produttivo locale.
	Validità	2017-2019
	n° Indicatori	2

Indicatore	Garantire l'attività di sportello e di prima assistenza su tematiche dei finanziamenti pubblici
Descrizione	Numero di campagne di comunicazione CRM su tematiche di finanziamenti pubblici
Algoritmo	Numero di campagne di comunicazione CRM su tematiche di finanziamenti pubblici
Unità di misura	Numero
Consuntivo	21
Target 2017: >	10

Indicatore	Veicolare le opportunità previste per le imprese promosse anche da altri Enti/Amministrazioni
Descrizione	Percentuale di bandi/opportunità di interesse veicolati
Algoritmo	Percentuale di bandi/opportunità di interesse veicolati
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	92%
Target 2017: >=	90%

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.

Obiettivo	Titolo	Promozione dell'innovazione di prodotto
	Descrizione	La Camera di Commercio da anni ha puntato al recupero e valorizzazione delle origini, col presupposto del miglioramento infrastrutturale e strutturale e della creazione di un'adeguata cultura dell'accoglienza quale elemento necessario per poter competere con i territori concorrenti. Per il 2017 la Camera intende continuare il percorso intrapreso nelle precedenti annualità realizzando le seguenti azioni: Valorizzazione produzioni agroalimentari tipiche In questa linea si inserisce il recupero dei disciplinari di produzione di alcuni prodotti tipici da valorizzare attraverso forme di tutela della denominazione di origine (marchi collettivi, IGP o altro) al fine da contribuire a supportare lo sviluppo delle aggregazioni produttive e commerciali specifiche già esistenti sul territorio o in via di formazione. La Camera intende proporsi quale struttura di controllo preposta alla certificazione dei prodotti tipici DOP/IGP richiedendo le necessarie autorizzazioni al MIPAAF competente. In quest'ambito la prosecuzione del progetto finalizzato alla valorizzazione del pecorino del Monte Poro che ha visto il suo avvio nella scorsa annualità per la prima fase progettuale.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: 8.821,78 Costi struttura: 61.570,54
	n° Indicatori	3

Indicatore	Valorizzazione produzioni agroalimentari tipiche
Descrizione	Prosecuzione attività finalizzata alla certificazione del pecorino del monte poro: fase conclusiva.
Algoritmo	Prosecuzione attività finalizzata alla certificazione del pecorino del monte poro: fase conclusiva: SI/NO
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Progetto "l'impresa e il suo designer"
Descrizione	Completamento attività di progetto ed erogazione contributi.
Algoritmo	Conclusione progetto: SI/NO
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Promuovere il trasferimento tecnologico ed organizzativo delle imprese
Descrizione	Anche per il 2017 verrà garantito il servizio di assistenza per il deposito delle domande, sia nazionali che internazionali, compreso l'invio dell'attestazione finale da parte del Ministero
Algoritmo	Gestione e promozione del centro PIP (attività informativa del servizio almeno n. 1 campagna informativa)
Unità di misura	Numero
Consuntivo	2
Target 2017: >=	1

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.

Obiettivo	Titolo	Diffusione e partecipazione alle iniziative del sistema camerale regionale e nazionale
	Descrizione	Proseguirà l'attività di collaborazione e con l'Unione italiana delle Camere di commercio e con l'Unione regionale e le altre componenti del sistema al fine di divulgare alle imprese del territorio le opportunità di una rete presente in Italia ed all'estero, fonte di supporti formativi, informativi e finanziari. La promozione degli eventi è stata effettuata tramite la piattaforma CRM, pubblicazione nelle news del sito camerale e, nei casi ritenuti di maggiore interesse, con campagne di promozione ad hoc.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 12.776,20
	n° Indicatori	1

Indicatore	Promozione sul territorio delle iniziative del sistema camerale regionale, nazionale ed estero
Descrizione	La promozione degli eventi sarà effettuata tramite la piattaforma CRM e nei casi ritenuti di maggiore interesse anche con pubblicazione nelle news del sito camerale o con campagne di promozione ad hoc.
Algoritmo	Percentuale campagne di interesse promosse sul totale di campagne di interesse pervenute.
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	100%
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	100%

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	ASPO
	Descrizione	Conclusione della fase di scioglimento e liquidazione dell' Azienda Speciale per il Porto di Vibo Valentia deliberata nell' anno 2016 a seguito dell'avviato processo di razionalizzazione e di contenimento dei costi avviato a seguito della normativa in materia di partecipazioni e di riduzione dei diritti camerali.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 18.988,54
	n° Indicatori	1

Indicatore	Assistenza per l'iter procedurale di scioglimento e messa in liquidazione Azienda Speciale
Descrizione	Sarà garantita l'assistenza nell'iter procedimentale deliberato dalla Giunta Camerale
Algoritmo	Liquidazione Azienda Speciale Porto: SI/NO entro il 31/03/2017
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Informazione Giornata dell'economia
	Descrizione	Come nel passato, anche per il 2017, la Camera, nell'ambito delle attività programmate a livello nazionale per la Giornata dell'economia, realizzerà il rapporto annuale per la provincia di Vibo Valentia ed aggiornerà le sezioni del sito dedicate all'informazione economico-statistica prodotta in ambito camerale in modo da offrire un'ampia base dati di riferimento per l'economia locale.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 9.076,49
	n° Indicatori	1

Indicatore	Pubblicazione on line dei dati statistici per informazione economica territoriale e demografia delle imprese
Descrizione	Organizzazione e messa a disposizione on line dei dati statistici per informazione economica territoriale e demografia delle imprese in occasione della Giornata dell'economia
Algoritmo	Pubblicazione dati: SI/NO
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Informazione economico-statistica e attività SISTAN
	Descrizione	Oltre all'attività descritta al programma precedente, la Camera continuerà a svolgere per conto dell'ISTAT e del Ministero Sviluppo Economico, quale parte del SISTAN, le attività di rilevazione a livello provinciale affidate alla Camera quale soggetto coordinatore e/o rilevatore di indagini afferenti i prezzi ed il settore produttivo territoriale. In tale ambito, le rilevazioni ed indagini statistiche per conto Istat e del Ministero Sviluppo Economico: Rilevazione permessi a costruire, DIA, SCIA, edilizia pubblica; Indagine CORO sulla consistenza del bestiame; Rilevazione prezzi prodotti venduti dagli agricoltori; Indagine GDO (grande distribuzione organizzata); Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 12.024,93
	n° Indicatori	1

Indicatore	Rilevazioni ed indagini statistiche per conto Istat e del Ministero Sviluppo Economico
Descrizione	Proseguirà l'attività di rilevazione a livello provinciale affidate alla Camera quale soggetto coordinatore e/o rilevatore di indagini afferenti a prezzi ed il settore produttivo territoriale
Algoritmo	Rilevazioni ed indagini statistiche per conto Istat e del Ministero Sviluppo Economico: almeno 2
Unità di misura	Numero
Consuntivo	3
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	2

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Formazione alle imprese/professionisti
	Descrizione	Anche per il 2017 saranno organizzati percorsi formativi per le imprese e/o professionisti su procedure innovative e normative di riferimento in collaborazione con le società di sistema soprattutto in materie di interesse del Registro Imprese e della vigilanza prodotti.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 31.527,42
	n° Indicatori	1

Indicatore	Realizzazione di almeno un corso/seminario di formazione
Descrizione	Organizzati percorsi formativi per le imprese e/o professionisti su procedure innovative e normative soprattutto in materie di interesse del Registro Imprese e della vigilanza prodotti.
Algoritmo	Realizzazione di almeno un corso/seminario di formazione: almeno 1
Unità di misura	Numero
Consuntivo	3
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	1

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Progetto impresa digitale
	Descrizione	In tale ambito si colloca il progetto triennale finanziato con la maggiorazione del Diritto Annuo del 20%. L'obiettivo è quello di creare all'interno dell'Ente Camerale un PID (Punto Impresa Digitale) che sia di supporto alle imprese di tutti i settori sui temi del sistema digitale, attraverso per la creazione di servizi di informazione, formazione e assistenza tecnica da parte degli uffici anche in collaborazione con altri soggetti attivi nel piano "impresa 4.0". Il progetto prevede anche l'erogazione di voucher per accedere a servizi di consulenza in materia di tecnologia digitale e attività di promozione tramite digital promoter e mentor aziendali.
	Validità	2017-2019
	n° Indicatori	1

Indicatore	Creare all'interno dell'Ente Camerale un PID (Punto Impresa Digitale)
Descrizione	Creare all'interno dell'Ente Camerale un PID (Punto Impresa Digitale)
Algoritmo	Si/No
Consuntivo	SI
Target 2017:	SI

MISSIONE	011 Competitività e sviluppo delle imprese
----------	--

PROGRAMMA	05 Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale.
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Progetto orientamento al lavoro
	Descrizione	In tale ambito si colloca il progetto triennale finanziato con la maggiorazione del Diritto Annuo del 20%. Il progetto si propone di definire una serie di servizi di base finalizzati a promuovere servizi di orientamento professionale e formativo e progetti di alternanza scuola lavoro oltre alla produzione di analisi e studi sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese. Il progetto prevede anche attività di formazione professionale per il personale camerale, erogazione di contributi alle imprese per favorire percorsi di alternanza scuola lavoro e attività di supporto alle istituzioni scolastica in merito alle materia di formazione lavoro ed alternanza.
	Validità	2017-2019
	n° Indicatori	1

Indicatore	Promuovere servizi di orientamento professionale e formativo e progetti di alternanza scuola lavoro
Descrizione	Alternanza scuola lavoro numero di collaborazioni avviate con scuole e imprese
Algoritmo	Numero di collaborazioni attivate minimo 8
Unità di misura	Numero
Consuntivo	12
Target 2017: >	8

MISSIONE	012 Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori

Obiettivo	Titolo	Attività ispettiva in materia di metrologia legale e regolazione del mercato
	Descrizione	Proseguirà l'attività esplicata in materia di tutela e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci ed documenti per l'esportazione in quanto specificatamente previste dalla legge, così come previsto dalla legge di riforma. La vigilanza nel settore della sicurezza dei prodotti sarà finalizzata ad assicurare un elevato livello di salute e sicurezza dei consumatori ed un mercato più trasparente e concorrenziale per le imprese che vi operano correttamente. Inoltre, la Camera di Vibo Valentia da tempo eroga, tra gli altri, anche i servizi legati agli strumenti di risoluzione alternativa della controversie in convenzione con la Camera di Commercio di Crotone. In particolare una prima versione della convenzione è stata stipulata nel 2011. In seguito, sia nel 2012 che nel 2013, la convenzione è stata integrata ed ampliata ad una serie di altri servizi da svolgere con la consorella di Vibo Valentia nell'ottica di snellire ed omogeneizzare le procedure in territori aventi caratteristiche imprenditoriali comuni con la finalità di conseguire risparmi di spesa. La convenzione ha durata quinquennale. Alla luce delle recenti novità normative contenute nel D. Lgs. 25/11/2016 n. 219, occorre continuare sul percorso già tracciato
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 45.599,00
	n° Indicatori	2

Indicatore	Corretta gestione delle procedure di giustizia alternativa nei termini di legge
Descrizione	Attività di assistenza tutoraggio e coaching per l'orientamento al lavoro e la certificazione delle competenze realizzate anche attraverso progetti di sistema.
Algoritmo	numero di collaborazioni promosse per attività di tutoraggio e coaching
Unità di misura	Numero
Consuntivo	2
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	2

Indicatore	Realizzazione attività previste dalla convenzione tra la camera di Vibo Valentia e l'Unioncamere finalizzata alla realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori
Descrizione	Attuazione della nuova convenzione tra la Camera di Vibo Valentia e l'Unioncamere finalizzata alla realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela dei consumatori.
Algoritmo	Realizzazione attività: 100%
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	100%
Target 2017: >=	100%

MISSIONE	012 Regolazione dei mercati
----------	-----------------------------

PROGRAMMA	04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------	--

Obiettivo	Titolo	Gestione sanzioni amministrative
	Descrizione	Descrizione per l'attività sanzionatoria inerente le specifiche competenze demandate dalle varie norme che disciplinano specifiche materie sarà garantita la puntuale applicazione dei relativi provvedimenti previsti dalla Legge 24 novembre 2011, n. 178 nei termini di legge ed emesso il ruolo relativo alle ordinanze-ingiunzioni non pagate entro il 30 giugno 2017
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 47.927,69
	n° Indicatori	2

Indicatore	Rispetto tempi procedurali relativo all'esame dei rapporti ex art. 17 trasmessi dai vari organi accertatori ed emissione delle relative ordinanze (emissione entro 90 giorni).
Descrizione	Emissione ordinanze ex art.17 nel rispetto dei tempi previsti
Algoritmo	Tempo medio di emissione ordinanze ex art.17
Unità di misura	Giorni
Consuntivo	90 gg.
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: <=	90 gg.

Indicatore	Emissione ruolo relativo alle ordinanze-ingiunzioni non pagate nei termini di legge
Descrizione	Emissione ruolo
Algoritmo	Emissione ruolo entro il 30/06/2017
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

MISSIONE	012 Regolazione dei mercati
----------	-----------------------------

PROGRAMMA	04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------	--

Obiettivo	Titolo	Servizio Protesti
	Descrizione	L'attività svolta dalla Camera di Commercio in materia di tenuta del Registro Informatico dei Protesti e di cancellazione delle posizioni iscritte è particolarmente delicata avendo riflessi oltre che in termini di regolazione del mercato anche nella sfera giuridica personale e patrimoniale dei soggetti interessati. Il Registro Informatico dei protesti assicura la completezza, l'organicità e la tempestiva informazione su tutto il territorio nazionale, accrescendo il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali. Anche per il 2016 la Camera ha assicurato l'adozione del provvedimento nel termine di 14 giorni dal ricevimento dell'istanza di cancellazione come da obiettivo prefissato.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 24.097,06
	n° Indicatori	1

Indicatore	Adozione del provvedimento nel termine di 14 giorni dal ricevimento dell'istanza di cancellazione
Descrizione	La camera si prefigge l'obiettivo di riduzione dei termini conclusivi del procedimento di cancellazione fissandoli in 14 giorni dal ricevimento dell'istanza.
Algoritmo	percentuale di istanze concluse nel termine di 14 gg dal ricevimento.
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	100%
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	100%

MISSIONE	012 Regolazione dei mercati
----------	-----------------------------

PROGRAMMA	04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------	--

Obiettivo	Titolo	Aggiornamento continuo del sito web camerale e sviluppo CRM
	Descrizione	La comunicazione è lo strumento per promuovere i servizi e per assicurare alle imprese la conoscenza delle decisioni e delle funzioni istituzionali. A tal fine grande rilievo viene data alla comunicazione anche esterna. Proseguirà il processo di implementazione continua del sito istituzionale nonché della intranet per semplificare i processi di comunicazione sia interna che esterna e della CRM per le campagne di comunicazione collettive mirate con relativo aggiornamento dei contatti. Continua anche la ricerca verso la semplificazione del linguaggio e la ridefinizione del modo di comunicare sia all'interno che all'esterno. Verrà ulteriormente sviluppata la comunicazione attraverso i Canali social con apertura dei profili facebook, twitter e youtube e con la realizzazione di specifica attività formative del personale camerale.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: 6.703,86 Costi struttura: 42.278,5
	n° Indicatori	3

Indicatore	Aggiornamento sito internet
Descrizione	L'aggiornamento del sito istituzionale e della CRM costituiscono obiettivi prioritari della Camera per un migliore strumento di promozione dei servizi e delle progettualità camerali
Algoritmo	Percentuale di variazione implementazione banca dati (rispetto alla precedente annualità)
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	43%
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	10%

Indicatore	Numero comunicati stampa diffusi anche per mezzo dei social network
Descrizione	Garantire maggiore diffusione delle attività camerali attraverso un'efficace campagna di comunicazione anche attraverso i social network
Algoritmo	Comunicati stampa diffusi anche per mezzo dei social network: minimo 30
Unità di misura	Numero
Consuntivo	58
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	30

Indicatore	Numero campagne informative tramite strumenti di CRM e ADV
Descrizione	Campagne informative tramite strumenti di CRM e ADV
Algoritmo	Numero di campagne informative tramite strumenti di CRM e ADV: minimo 10
Unità di misura	Numero
Consuntivo	30
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	10

MISSIONE	012 Regolazione dei mercati
----------	-----------------------------

PROGRAMMA	04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------	--

Obiettivo	Titolo	Innovazione procedure registro imprese
	Descrizione	La Camera di commercio di Vibo Valentia sin dalla sua istituzione si è dimostrata aperta ai processi di innovazione, specie quelli finalizzati alla semplificazione delle relazioni e delle procedure e amministrative per facilitare il rapporto tra l'ente, le imprese, gli attori dello sviluppo locale, in generale. In questi ultimi anni il sistema delle Camere di Commercio e la Camera di Commercio di Vibo Valentia non da meno, ha svolto un ruolo trainante verso l' informatizzazione dei processi, la formazione del personale e un approccio di forte collaborazione verso le imprese, i professionisti, le istituzioni con cui quotidianamente interagisce. In tale ambito si intendono avviare azioni di miglioramento dei propri processi in un'ottica di semplificazione per l'utenza. Si intende perseguire l'obiettivo attraverso una più efficace interazione tra gli uffici dell'Ente e le imprese, le associazioni di categoria, gli ordini professionali e le altre PA nell'ottica dell' ammodernando e del progressivo ampliamento della offerta di servizi online.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: Costi struttura: 272,086,08
	n° Indicatori	3

Indicatore	Attuazione delle disposizioni di cui all'ods n. 3/2016 dell'obbligo, di deposito dei bilanci societari approvati.
Descrizione	Divulgazione attraverso il sito internet, il mailing massivo, la piattaforma CRM, il sistema ADV l'attuazione delle disposizioni di cui all'ods n. 3/2016 dell'obbligo, di deposito dei bilanci societari approvati.
Algoritmo	Numero di azioni per la divulgazione attraverso il sito internet, il mailing massivo, la piattaforma CRM, il sistema ADV dell'attuazione delle disposizioni di cui all'ods n. 3/2016 dell'obbligo, di deposito dei bilanci societari approvati.
Unità di misura	Numero
Consuntivo	3
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	2

Indicatore	Utilizzo sistematico del nuovo collegamento informatico con la Prefettura denominato Si.Ce. ant..
Descrizione	La Camera si prefigge l'obiettivo dell'utilizzo sistematico del nuovo collegamento informatico con la Prefettura denominato Si.Ce.ant. Ai fini delle verifiche connesse ai procedimenti di competenza dell'ufficio RI e provveditorato per le diverse competenze.
Algoritmo	Utilizzo sistematico del nuovo collegamento informatico con la Prefettura denominato Si.Ce. ant..
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Utilizzo sistematico del sistema di consultazione delle domande presentate ai Suap dei comuni della provincia attraverso il sistema di interoperabilità contenuto in Scriba
Descrizione	Utilizzo sistematico del sistema di consultazione delle domande presentate ai Suap dei comuni della provincia attraverso il sistema di interoperabilità contenuto in Scriba
Algoritmo	Utilizzo sistematico del sistema di consultazione delle domande presentate ai Suap dei comuni della provincia attraverso il sistema di interoperabilità contenuto in Scriba
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

MISSIONE	012 Regolazione dei mercati
----------	-----------------------------

PROGRAMMA	04 Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
-----------	--

Obiettivo	Titolo	Promozione della cultura della legalità'
	Descrizione	Il tema della legalità è un obiettivo prioritario della Camera di Commercio di Vibo Valentia che già da diversi anni partecipa alle iniziative di sistema promosse anche livello nazionale da Unioncamere. Nell'ambito di questa linea d'azione sarà realizzato il progetto finanziato dal fondo perequativo "contrasto concorrenza sleale - sportello legalità". Sarà inoltre attivata una convenzione con l'associazione antiracket della Provincia e con il Comune di Vibo Valentia per il supporto alle imprese esposte a fatti criminosi.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: 23.132,58 Costi struttura: 33.992,31
	n° Indicatori	2

Indicatore	Realizzazione attività previste dall'Accordo con l'Associazione Antiracket ed Antiusura e Comune di Vibo Valentia
Descrizione	La Camera si prefigge l'obiettivo di dare attuazione a quanto previsto dall'accordo sottoscritto con il Comune e l'associazione antiracket ed antiusura di Vibo Valentia
Algoritmo	Realizzazione attività previste dall'Accordo con l'Associazione Antiracket ed Antiusura: 100% per la parte di competenza camerale
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Azioni di promozione della cultura della legalità.
Descrizione	Il tema della legalità è uno degli obiettivi prioritari della CCIAA che si propone pertanto di tenere alta l'attenzione su tali tematiche attraverso l'organizzazione di uno specifico evento tematico.
Algoritmo	Organizzazione evento: SI/NO
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

MISSIONE	016 Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
----------	---

PROGRAMMA	05 Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Testare operativamente i mercati esteri: agroalimentare e turismo
	Descrizione	Obiettivi prioritario della Camera è quello di consolidare i risultati dell'azione intrapresa con i nuovi partners esteri attraverso l'attivazione di iniziative di comarketing e di iniziative di internazionalizzazione per gruppi di imprese coinvolte congiuntamente in specifiche iniziative.
	Validità	2017-2018
	Note	Risorse: 2.532,70 Costi struttura: 7.901,56
	n° Indicatori	1

Indicatore	Azioni di supporto alle PMI per il consolidamento attività di partnership avviate nella precedente annualità
Descrizione	Obiettivo prioritario della Camera è quello di consolidare i risultati dell'azione intrapresa con i partners esteri
Algoritmo	Attivazione di iniziative di comarketing: almeno n. 2 iniziative.
Unità di misura	Numero
Consuntivo	2
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	2

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	02 Indirizzo politico
-----------	-----------------------

Obiettivo	Titolo	Rilevare il grado di soddisfazione delle imprese
	Descrizione	Il contatto con le imprese sarà garantito anche attraverso un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza sullo standard qualitativo dell'erogazione dei servizi camerali. Tale aspetto riveste nell'ambito della programmazione ed organizzazione della struttura particolare rilevanza in quanto consente di acquisire feedback dai diretti interessati al fine di indirizzare l'azione verso servizi sempre più mirati e performanti.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: Costi struttura: 25.213,74
	n° Indicatori	2

Indicatore	Relazioni periodiche sui risultati della rilevazione della customer satisfaction
Descrizione	La rilevazione assume un importante significato in quanto fornisce all'Ente utili elementi di valutazione per indirizzare le azioni verso servizi sempre più efficienti e mirati
Algoritmo	Relazioni periodiche sui risultati della rilevazione della customer satisfaction: n. 2
Unità di misura	Numero
Consuntivo	2
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	2

Indicatore	Individuazione azioni di miglioramento
Descrizione	La rilevazione assume carattere decisivo per l'individuazione di azioni correttive e di miglioramento
Algoritmo	Individuazione azioni di miglioramento: SI/NO
Consuntivo	SI
Target 2017:	SI

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	02 Indirizzo politico
-----------	-----------------------

Obiettivo	Titolo	Comunicazione
	Descrizione	Alla rappresentanza istituzionale si affiancano i programmi e gli strumenti per la comunicazione, attività strategica per far conoscere all'esterno i programmi e le attività messe in campo dalla Camera di Commercio e garantire, anche attraverso tale strumento un'azione partecipata di tutte le forze economiche interessate e coinvolte nelle diverse iniziative. A tal fine il sito istituzionale si presenta quale strumento privilegiato di comunicazione in continuo aggiornamento affiancato allo strumento innovativo della newsletter inviata attraverso la piattaforma informatica dedicata (CRM). E' stata consolidata l'adozione della comunicazione online e la creazione dei profili sui social network più comuni (Facebook, Twitter), è stata adottata una nuova piattaforma ADA integrata di soluzioni per il mobile marketing in modo da personalizzare e perfezionare le comunicazioni dirette con i nostri iscritti attraverso storytelling, uppermail, sms, social sharin e misurazione delle campagne.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: 131.400,00 Costi struttura: 24.366,15
	n° Indicatori	2

Indicatore	Attività di comunicazione "classica" attraverso comunicati stampa, news su sito istituzionale e promozione attraverso i mass media sui singoli progetti
Descrizione	L'obiettivo è quello di far conoscere all'esterno i programmi e le attività messe in campo dalla Camera di Commercio e garantire un'azione partecipata di tutte le forze economiche interessate e coinvolte nelle diverse iniziative.
Algoritmo	Attività di comunicazione "classica" attraverso comunicati stampa, news su sito istituzionale e promozione attraverso i mass media sui singoli progetti: almeno 50
Unità di misura	Numero
Consuntivo	58
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	50

Indicatore	Attività di comunicazione "integrata" attraverso utilizzo dei canali social e della piattaforma ADA
Descrizione	Obiettivo è quello di raggiungere un numero sempre maggiore di soggetti interessati alle attività ed iniziative camerali
Algoritmo	Attività di comunicazione "integrata" attraverso utilizzo dei canali social e della piattaforma ADA: almeno 20
Unità di misura	Numero
Consuntivo	40
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	20

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	02 Indirizzo politico
-----------	-----------------------

Obiettivo	Titolo	Rilevare il benessere organizzativo
	Descrizione	La rilevazione del benessere organizzativo costituisce un importante obiettivo per l'ente camerale in quanto fornisce elementi utili di valutazione per creare le condizioni più consone all'individuazione di politiche di sviluppo per il personale che resta la vera risorsa strategica per l'ente.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: Costi struttura: 12.579,98
	n° Indicatori	1

Indicatore	Indagine sul benessere organizzativo (rilevazione annuale)
Descrizione	La rilevazione rappresenta un importante momento per L'Ente camerale in quanto consente di monitorare e verificare annualmente le condizioni di benessere al proprio interno al fine di individuare eventuali azioni correttive e di miglioramento.
Algoritmo Consuntivo	Indagine sul benessere organizzativo (rilevazione annuale): SI/NO
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	04 Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Politiche di riduzione dei costi
	Descrizione	In tale ambito, la Camera, in linea con quanto previsto dalle recenti disposizioni normative, ha avviato il processo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, procedendo ad avviare il percorso di dismissione di quelle non più strategiche. Il processo è ancora in corso. Altra politica di contenimento è quello attivato per la gestione in forma associata con la Camera di Commercio di Crotone, di alcuni servizi camerali, a parte quelli obbligatori, tra cui quello dell'Ufficio di Segreteria Generale e Conservatore del Registro Imprese sino alla nascita della nuova Camera di Commercio. In tale linea si procederà, inoltre, alla verifica della sostenibilità e necessità dei servizi esternalizzati con conseguente confronto dei costi standard.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: Costi struttura: 59.327,67
	n° Indicatori	3

Indicatore	Revisione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla Camera di Commercio
Descrizione	Attuazione delle disposizioni normative in materia di contenimento di costi e razionalizzazione delle partecipazioni. Revisione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla Camera di Commercio
Algoritmo	Revisione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla Camera di Commercio entro il mese di Marzo 2017: SI/NO
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Mantenimento dei servizi associati con Camera di Commercio di Crotone
Descrizione	Tra le politiche di contenimento anche quella attivata per la gestione in forma associata con la Camera di Commercio di Crotone, di alcuni servizi camerali, a parte quelli obbligatori, tra cui quello dell'Ufficio di Segreteria Generale e conservatore del registro Imprese sino alla nascita della nuova Camera di Commercio
Algoritmo	Mantenimento dei servizi associati con Camera di Commercio di Crotone: SI/NO
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Monitoraggio e rilevazione dei costi standard
Descrizione	Obiettivo è quello di monitorare e verificare la sostenibilità e la necessità dei servizi esternalizzati con conseguente confronto dei costi standard.
Algoritmo	Monitoraggio e rilevazione dei costi standard: SI/No
Consuntivo	SI
Target 2017:	SI

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	04 Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Attuazione programma anticorruzione
	Descrizione	La Camera sarà impegnata, in attuazione di quanto stabilito nel Piano Anticorruzione, nel continuo monitoraggio dei processi e delle procedure dei servizi al fine di garantire la piena conformità delle stesse alle previsioni del Piano e della vigente normativa in materia. In quest'ambito si procederà all'armonizzazione dei diversi documenti adottati dall'Ente anche sulla base delle indicazioni dell'ANAC, in materia di Trasparenza e Anticorruzione conformemente al Piano delle Performance. Verrà regolarmente effettuata la rilevazione ed il monitoraggio delle procedure e processi dei servizi camerali soggetti a rischio anticorruzione secondo quanto stabilito dal Piano, le cui risultanze saranno evidenziate nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: 1.909,99 Costi struttura: 70.990,16
	n° Indicatori	2

Indicatore	Aggiornamento del piano anticorruzione secondo le indicazioni normative
Descrizione	Obiettivo prioritario è la stesura del Piano, l'individuazione delle situazioni di rischio e l'individuazione di efficaci misure di prevenzione.
Algoritmo	Aggiornamento del piano anticorruzione secondo le indicazioni normative entro i termini di legge: SI/NO
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Monitoraggio delle azioni di prevenzione
Descrizione	La Camera si prefigge l'obiettivo di monitorare le situazioni di rischio per un'efficace azione di prevenzione
Algoritmo	Monitoraggio delle azioni di prevenzione semestrale: SI/NO
Consuntivo	SI
Target 2017:	SI

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	04 Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Amministrazione trasparente
	Descrizione	Anche nel corso dell'anno l'ente intende realizzare tutte le azioni volte a garantire accuratezza e tempestività delle informazioni. In tale prospettiva si inserisce la piena attuazione del Programma trasparenza.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: Costi struttura: 88.603,45
	n° Indicatori	3

Indicatore	Monitoraggio attuazione programma trasparenza
Descrizione	Dare attuazioni alle nuove disposizioni normative in materia di trasparenza anche alla luce delle modifiche apportate al d.lgs. n. 33/2013Monitoraggio attuazione programma trasparenza
Algoritmo Consuntivo	Monitoraggio attuazione programma trasparenza: SI/NO SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Eventuali interventi correttivi
Descrizione	Individuazione e messa in atto di interventi correttivi in caso di rilevazione di situazioni di rischio
Algoritmo	Eventuali interventi correttivi: 100% degli eventuali casi rilevati
Unità di misura	Numero %
Consuntivo	100%
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	100%

Indicatore	Realizzazione giornata della trasparenza
Descrizione	La giornata della trasparenza costituisce un importante momento di riflessione per l'ente camerale e un'importante momento di divulgazione e di apertura all'esterno della propria organizzazione e delle attività realizzate o in corso di realizzazione
Algoritmo	Realizzazione giornata della trasparenza: SI/NO
Consuntivo	SI
Target 2017:	SI

MISSIONE

032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

PROGRAMMA

04 Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche

Obiettivo	Titolo	Semplificazione procedure interne e attività relative all'accorpamento
	Descrizione	Nell'ottica della riduzione dei costi e miglioramento delle performance, nel corso dell'anno, le procedure informatiche in uso e i sistemi di gestione saranno utilizzati consentendo la piena operatività dei sistemi nell'ambito del ciclo delle performance e controllo di gestione. Parallelamente alle attività richiamate, che rientrano nell'ordinaria gestione dei processi camerali, non essendo arrivato a completamento il processo di accorpamento, si ripropongono per il 2017 le attività propedeutiche all'avvio del nuovo ente.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: Costi struttura: 130.539,35
	n° Indicatori	7

Indicatore	Predisposizione, secondo le norme sul bilancio d'esercizio, della situazione contabile riferita al giorno antecedente la data di insediamento del nuovo Consiglio, certificata dal collegio dei Revisori. Tale documento ha lo scopo di aggiornare i saldi dei conti dell'ultimo bilancio di esercizio
Descrizione	L'obiettivo è quello di predisporre tutti gli atti contabili necessari e utili per la costituzione della nuova CCIAA in caso di accorpamento
Algoritmo	Predisposizione, secondo le norme sul bilancio d'esercizio, della situazione contabile riferita al giorno antecedente la data di insediamento del nuovo Consiglio, certificata dal collegio dei Revisori: SI/NO
Consuntivo	NO
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Costituzione e certificazione da parte del Collegio dei revisori, di fondi per il trattamento economico accessorio del personale dirigente e non dirigente, relativi all'anno in cui decorre l' accorpamento. L'intero fondo dovrà essere contabilizzato in sede di bilancio di chiusura.
Descrizione	L'obiettivo è quello di predisporre tutti gli atti contabili necessari e utili per la costituzione della nuova CCIAA in caso di accorpamento
Algoritmo	Costituzione e certificazione da parte del Collegio dei revisori, di fondi per il trattamento economico accessorio del personale dirigente e non dirigente, relativi all'anno in cui decorre l' accorpamento. L'intero fondo dovrà essere contabilizzato in sede di bilancio di chiusura: SI/NO
Consuntivo	NO
Target 2017:	SI

Indicatore	Ricognizione dei contratti in capo alla Camera di commercio di Vibo Valentia
Descrizione	L'obiettivo è quello di predisporre tutti gli atti contabili necessari e utili per la costituzione della nuova CCIAA in caso di accorpamento
Algoritmo	Ricognizione dei contratti in capo alla Camera di commercio di Vibo Valentia: SI/NO
Consuntivo	SI
Target 2017:	SI

Indicatore	Attività di inventario: ricognizione straordinaria dei beni ed attivazione, laddove necessario, delle procedure di cancellazione prevista dall'articolo 39, comma 13, del DPR 254/05.
Descrizione	L'obiettivo è quello di predisporre tutti gli atti contabili necessari e utili per la costituzione della nuova CCIAA in caso di accorpamento
Algoritmo	Attività di inventario: ricognizione straordinaria dei beni ed attivazione, laddove necessario, delle procedure di cancellazione prevista dall'articolo 39, comma 13, del DPR 254/05: SI/NO
Consuntivo	SI
Target 2017:	SI

Indicatore	Versamenti e dichiarazioni fiscali: predisposizione documentazione ai fini dell'allineamento dei dati con le camere accorpande.
Descrizione	Versamenti e dichiarazioni fiscali: in base alla data di costituzione della nuova Camera di Commercio sarà necessario procedere agli adempimenti previsti oppure predisporre quanto necessario affinché possa farlo la nuova Camera per conto delle camere estinte, secondo quanto dettato dalla normativa vigente ed in linea con le indicazioni operative fornite dal Ministero dello Sviluppo Economico.
Algoritmo	Versamenti e dichiarazioni fiscali: corretta predisposizione documentazione ai fini dell'allineamento dei dati con le camere accorpande: SI/NO
Consuntivo	SI
Target 2017:	SI

Indicatore	Trasferimento, alla data di insediamento del nuovo Consiglio camerale, delle giacenze dei conti di tesoreria sul nuovo conto della nuova Camera di Commercio
Descrizione	Predisposizione atti e documentazione ai fini del corretto perfezionamento dell'iter procedurale di accorpamento
Algoritmo	Trasferimento, alla data di insediamento del nuovo Consiglio camerale, delle giacenze dei conti di tesoreria sul nuovo conto della nuova Camera di Commercio: SI/NO
Consuntivo	NO
Target 2017:	SI

Indicatore	Predisposizione documenti in data antecedente alla nascita della nuova Camera.
Descrizione	Performance: predisposizione, approvazione e validazione della relazione sulla performance della Camera di Commercio di Vibo Valentia in data antecedente alla nascita della nuova Camera
Algoritmo	Performance: predisposizione, approvazione e validazione della relazione sulla performance della Camera di Commercio di Vibo Valentia in data antecedente alla nascita della nuova Camera: SI/NO
Consuntivo	NO
Target 2017:	SI

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	04 Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Attivare nuovi finanziamenti
	Descrizione	La Camera intende consolidare l'immagine di soggetto affidabile che si candida a essere il propulsore delle politiche di sviluppo economico locale catalizzando anche le risorse finanziarie da parte di soggetti terzi. La ricerca di fonti di finanziamento necessarie alla realizzazione di progetti integrati per lo sviluppo del territorio richiede la creazione di servizi innovativi e lo sviluppo delle competenze professionali adeguate al nuovo ruolo ed ai mutamenti normativi anche lo sviluppo delle competenze necessarie a ricercare fonti di finanziamento alternative alle tradizionali entrate camerali.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: Costi struttura: 9.445,77
	n° Indicatori	2

Indicatore	Gestione dei progetti del sistema camerale
Descrizione	La Camera intende consolidare l'immagine di soggetto affidabile che si candida a essere il propulsore delle politiche di sviluppo economico locale catalizzando anche le risorse da parte di soggetti terzi.
Algoritmo	Gestione dei progetti del sistema camerale almeno 2 in caso di attivazione linee da parte di unioncamere(numero progetti)
Unità di misura	Numero
Consuntivo	2
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	2

Indicatore	Partecipazioni a bandi comunitari, nazionali e regionali sia nella qualità di capofila che di partner
Descrizione	Obiettivo della camera è quello di farsi promotore della ricerca di nuove fonti di finanziamento necessarie alla realizzazione di progetti integrati per lo sviluppo del territorio anche alternative alle tradizionali entrate camerali
Algoritmo	Partecipazioni a bandi comunitari, nazionali e regionali sia nella qualità di capofila che di partner: almeno 1 come capofila e/o partner
Unità di misura	Numero
Consuntivo	2
Target 2017: >=	1

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	04 Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Migliorare il livello di riscossione del diritto annuale
	Descrizione	Uno dei possibili interventi, nelle more di una situazione di maggiore certezza, riguarda la possibilità di prevedere azioni finalizzate a migliorare il livello di riscossione del diritto annuo attraverso azioni di sensibilizzazione e recupero delle posizioni morose. In tal senso proseguirà l'azione avviata già negli anni precedenti di sensibilizzazione delle imprese attivata attraverso contatti diretti allo sportello, anche telefonici, al fine di raggiungere un numero sempre più elevato di utenti morosi e la gestione dei ruoli emessi dalla Camera per la riscossione delle annualità pregresse.
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: Costi struttura: 28.916,85
	n° Indicatori	2

Indicatore	Realizzare apposite campagne informative finalizzate a migliorare il livello di riscossione del diritto annuo
Descrizione	Scopo dell'azione è quello di attuare apposite attività finalizzate a migliorare il livello di riscossione del diritto annuo attraverso azioni di sensibilizzazione e recupero delle posizioni morose
Algoritmo	Numero campagne realizzate
Unità di misura	Numero
Consuntivo	2
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017: >=	2

Indicatore	Emissione ruoli al 2015
Descrizione	Scopo dell'azione è quello di attuare apposite attività finalizzate a migliorare il livello di riscossione del diritto annuo in riferimento alle posizioni morose
Algoritmo	Emissione ruoli anno 2015 entro il 30/06/2017
Consuntivo	SI
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

MISSIONE	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
----------	--

PROGRAMMA	04 Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche
-----------	---

Obiettivo	Titolo	Formazione dipendenti
	Descrizione	L'ente intende proseguire nel percorso teso a sviluppare le competenze specialistiche e manageriali, adeguate al nuovo ruolo della Camera, sempre più incentrato sulle esigenze delle imprese e del territorio finalizzate alla organizzazione di nuovi servizi efficaci e di qualità. Pertanto, si renderà necessario valorizzare il capitale umano attraverso percorsi formativi mirati e coerenti con le nuove competenze di cui al D. Lgs. 25.11.2016 n. 219, con gli obiettivi strategici, attraverso l'individuazione di percorsi di qualificazione professionale, sviluppo della cultura e identità dell'ente, sviluppo delle competenze individuali e condivisione delle competenze acquisite. Sarà monitorato il benessere organizzativo e saranno attuate le conseguenti azioni migliorative, sarà garantita la formazione continua del personale
	Validità	2017-2017
	Note	Risorse: Costi struttura: 22.997,18
	n° Indicatori	2

Indicatore	Definizione del piano di formazione
Descrizione	Sviluppare le competenze specialistiche e manageriali, adeguate al nuovo ruolo della Camera
Algoritmo	Stesura piano di formazione per il personale interno
Note	Risorse: Costi struttura:
Target 2017:	SI

Indicatore	Monitoraggi ed eventuali modifiche del piano di formazione sulla base di intervenute esigenze organizzative e/o normative
Descrizione	Sviluppare le competenze specialistiche e manageriali, adeguate al nuovo ruolo della Camera
Algoritmo	Monitoraggi ed eventuali modifiche del piano di formazione: SI/NO
Target 2017:	SI

Ente Codice 000762217

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VIBO VALENTIA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo ANNUALE 2017

Prospetto INCASSI

000762217 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VIBO VALENTIA		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
DIRITTI		1.356.366,65	1.356.366,65
1100	Diritto annuale	909.031,66	909.031,66
1200	Sanzioni diritto annuale	26.473,17	26.473,17
1300	Interessi moratori per diritto annuale	1.915,01	1.915,01
1400	Diritti di segreteria	418.946,81	418.946,81
ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		25.252,94	25.252,94
2201	Proventi da verifiche metriche	11.623,04	11.623,04
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	13.629,90	13.629,90
CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		101.766,58	101.766,58
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo	101.766,58	101.766,58
ALTRE ENTRATE CORRENTI		180.211,42	180.211,42
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	1.128,88	1.128,88
4204	Interessi attivi da altri	873,04	873,04
4499	Altri proventi finanziari	178.209,50	178.209,50
OPERAZIONI FINANZIARIE		194.090,55	194.090,55
7300	Depositi cauzionali	4.112,79	4.112,79
7500	Altre operazioni finanziarie	189.977,76	189.977,76
INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE INCASSI		1.857.688,14	1.857.688,14

Ente Codice 000762217

Ente Descrizione CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VIBO VALENTIA

Categoria Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Sotto Categoria CAMERE DI COMMERCIO

Periodo ANNUALE 2017

Prospetto PAGAMENTI

000762217 - CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI VIBO VALENTIA	Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
--	---------------------	----------------------------

PERSONALE	917.111,14	917.111,14
------------------	-------------------	-------------------

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	546.140,90	546.140,90
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	819,88	819,88
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	51.272,32	51.272,32
1202	Ritenute erariali a carico del personale	81.732,38	81.732,38
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	14.066,44	14.066,44
1301	Contributi obbligatori per il personale	177.982,81	177.982,81
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	14.537,17	14.537,17
1502	TFR a carico direttamente dell'Ente	28.857,08	28.857,08
1599	Altri oneri per il personale	1.702,16	1.702,16

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	549.182,25	549.182,25
-----------------------------------	-------------------	-------------------

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	7.581,19	7.581,19
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.139,60	1.139,60
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	4.995,00	4.995,00
2110	Studi, consulenze, indagini e ricerche di mercato	2.087,52	2.087,52
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	22.703,35	22.703,35
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	11.448,00	11.448,00
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	2.665,29	2.665,29
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	27.039,56	27.039,56
2117	Utenze e canoni per altri servizi	855,00	855,00
2118	Riscaldamento e condizionamento	13.796,85	13.796,85
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	10.238,37	10.238,37
2121	Spese postali e di recapito	6.663,91	6.663,91
2122	Assicurazioni	8.279,64	8.279,64
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	128.666,10	128.666,10
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	3.673,33	3.673,33
2126	Spese legali	5.664,98	5.664,98
2298	Altre spese per acquisto di servizi	291.684,56	291.684,56

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	116.181,65	116.181,65
--	-------------------	-------------------

3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	13.595,14	13.595,14
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	30.318,42	30.318,42
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	62.718,65	62.718,65
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	9.549,44	9.549,44

ALTRE SPESE CORRENTI	335.212,88	335.212,88
-----------------------------	-------------------	-------------------

4101	Rimborso diritto annuale	220,00	220,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	147,34	147,34
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	180,00	180,00
4201	Noleggi	3.777,72	3.777,72
4202	Locazioni	1.248,00	1.248,00
4401	IRAP	47.032,51	47.032,51
4403	I.V.A.	44.399,57	44.399,57
4405	ICI	1.720,00	1.720,00
4499	Altri tributi	191.124,39	191.124,39
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	423,14	423,14
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	1.606,48	1.606,48
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	2.759,30	2.759,30
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	16.901,88	16.901,88
4506	Indennita' e rimborso spese per il Nucleo di valutazione	8.556,74	8.556,74
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	10.278,61	10.278,61
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	2.264,88	2.264,88
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	2.572,32	2.572,32

INVESTIMENTI FISSI		120,00	120,00
5149	Altri beni materiali	120,00	120,00
OPERAZIONI FINANZIARIE		9.788,99	9.788,99
7300	Restituzione di depositi cauzionali	2.465,00	2.465,00
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	1.000,00	1.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	6.323,99	6.323,99
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00
TOTALE PAGAMENTI		1.927.596,91	1.927.596,91

SCHEMA DI RENDICONTO FINANZIARIO

Schema del Flusso della gestione reddituale determinato con il metodo indiretto

	Anno 2016	Anno 2017
A Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale		
Avanzo/disavanzo dell'esercizio	- 128.678	16.327
Imposte sul reddito		
Interessi passivi/(interessi attivi)	- 748 -	851
(Dividendi)		
(Plusvalenze)/Minusvalenze derivanti dalla cessione attività	- 239.599 -	339.447
1. (Avanzo/disavanzo) dell'esercizio prima d'imposte, interessi, dividendi e plu/minusvalenze da cessione	- 369.025 -	323.972
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>		
Accantonamento ai fondi	37.782	40.795
Ammortamento delle immobilizzazioni	114.387	103.341
Svalutazione per perdite durevoli di valore	-	-
Altre rettifiche per elementi non monetari		
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del cnn	- 216.856 -	179.835
<i>Variazione del capitale circolante netto</i>		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	-	-
Decremento/(incremento) dei crediti di funzionamento	- 237.785 -	100.629
Incremento/(decremento) dei debiti di funzionamento	114.117 -	165.630
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	- 66	-
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	-	205.104
Altre variazioni al capitale circolante netto	239.570	339.447
3. Flussi finanziari dopo le variazioni del cnn	- 101.020	98.457
<i>Altre rettifiche per elementi non monetari</i>		
Interessi incassati/(pagati)	3.581	-
(Imposte pagate)		
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)	- 113.074 -	179.623
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	- 210.513 -	81.166
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	- 210.513 -	81.166
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
(Investimenti)	- 90.933	-
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>immobilizzazioni finanziarie</i>		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
<i>Attività finanziarie non immobilizzate</i>		
(Investimenti)	-	
Prezzo di realizzo disinvestimenti	-	
<i>Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	- 90.933	-
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento (decremento) debiti a breve verso le banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione(acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e accontisui dividendi) pagati		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)		
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A+B+C)	- 301.446 -	81.166
Disponibilità liquide al 1 gennaio	3.067.566	2.766.120
Disponibilità liquide al 31 dicembre	2.766.120	2.684.954
	- 301.446 -	81.166



RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI ANNO 2017

L'art. 24 del DPR n. 254/2005 prevede che il bilancio d'esercizio sia corredato da una Relazione della Giunta sull'andamento della gestione nella quale sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati dal Consiglio nella Relazione previsionale e programmatica. A questa si aggiunge, la Relazione sulla gestione da redigersi ai sensi dell'art. 7 del decreto MEF 27 marzo 2013 che deve evidenziare, mediante apposito prospetto, le finalità complessive della spesa riferita secondo un'articolazione per missioni e programmi sulla base degli indirizzi individuati dal DPCM 12.12.2012 e successivi aggiornamenti ai sensi del d.lgs. n. 91/2011 che prevedono altresì la redazione del Rapporto sui risultati redatto in conformità alle linee guida definite con DPCM 18.09.2012.

A partire dall'annualità 2014, pertanto, al fine di raccordare gli strumenti di programmazione introdotti dal decreto MEF 27.03.2013 con i vecchi strumenti, nella fattispecie, per le Camere di Commercio quelli previsti dal DPR 254/2005, nelle more della revisione dello stesso decreto, è intervenuta la circolare del MISE n. 50114 del 09 aprile 2015 che ha dettato istruzioni applicative omogenee in merito alla nuova normativa per la redazione del bilancio d'esercizio 2014 e seguenti al fine di consentire ai suddetti Enti di poter assolvere agli obblighi di presentazione de documenti di pianificazione nelle forme previste dal citato decreto MEF.

Nello specifico, per tali finalità, le Camere di Commercio sono chiamate ad approvare il bilancio d'esercizio corredato dai seguenti schemi:

1. Conto economico allegato C al DPR n. 254/2005;
2. Conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1 Decreto MEF;
3. Stato patrimoniale allegato D al DPR n. 254/2005;
4. Nota integrativa;
5. Conto consuntivo in termini di cassa di cui all'art. 9 comma 2 decreto MEF (solo per la parte relativa alle uscite è articolato per missioni e programmi ai sensi del DPCM 12.12.2012 e classificazione COFOG di II livello);
6. Rapporto sui risultati (PIRA) ai sensi del comma 3 art. 5 decreto MEF;
7. Prospetti SIOPE di cui all'art. 77 quater comma 11 dl 112/2008 (L. 133/2008) previsto dal comma 3 art. 5 decreto MEF;
8. Rendiconto finanziario previsto dall'art. 6 decreto MEF;
9. Relazione sui risultati ai sensi del DPR n. 254/2005;
10. Relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 7 Decreto MEF.

In particolare, per quel che riguarda le Relazioni sui risultati della gestione richiamate ai precedenti punti, al fine di evitare che le Camere di Commercio predispongano tre distinti documenti, la circolare MISE, sopra citata, ha stabilito che gli stessi possano confluire in un unico documento denominato Relazione sulla gestione e sui risultati suddiviso in tre sezioni:

- **sezione I:** introduttiva del contesto interno e normativo di riferimento;
- **sezione II:** descrittiva dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi ed i programmi prefissati nella RPP;
- **sezione III:** descrittiva del rapporto sui risultati redatto secondo il PIRA approvato.

SEZIONE I

Contesto Interno

La Camera di Commercio di Vibo Valentia si è trovata nell'anno 2017 come nel precedente a fronteggiare le particolari criticità derivanti dal processo di riforma del sistema camerale fortemente penalizzato, sul piano finanziario, dall'entrata in vigore della normativa sulla riduzione del diritto annuale.



In tale contesto la Camera ha saputo in ogni caso garantire i servizi essenziali mantenendo gli standard qualitativi degli anni precedenti, attraverso il contributo dato dal personale camerale che ancorché sottodimensionato, ha consentito, pur con le ridotte risorse finanziarie a disposizione, di realizzare le attività e gli interventi programmati a favore delle imprese e del territorio raggiungendo gli obiettivi e i risultati prefissati.

In particolare, le risorse finanziarie della Camera di Commercio sono costituite da proventi di diritto annuale, diritti di segreteria e contributi per attività progettuali, fonti di finanziamento che nell'anno in questione hanno registrato, ad eccezione dei diritti di segreteria, la contrazione dovuta alle recenti disposizioni legislative (si veda d.l.90/2014 per la riduzione del diritto annuale) e alla diversa politica Unioncamere relativa al finanziamento dei progetti di fondo perequativo e di rigidità di bilancio; in particolare nell'anno in questione i ricavi derivanti dai contributi sono stati irrilevanti riguardando di fatto il saldo di progetti conclusi nell'anno 2017. Per quanto alla maggiorazione del diritto annuo del 20%, maggiorazione destinata ai progetti PID e ALTERNANZA, in considerazione che i progetti sono stati avviati a fine anno e, pertanto, per gli stessi non sono stati sostenuti costi vivi, l'intera maggiorazione è stata destinata al nuovo anno. Di conseguenza per le ragioni suesposte si è avuto un decremento dei proventi correnti pari a circa 323.000,00 Euro, con conseguenti ripercussioni sul piano degli oneri correnti.

SEZIONE II

Passando all'analisi e verifica dei programmi, al fine di verificarne lo stato di realizzazione, di seguito si riporta, una sintesi delle azioni e degli obiettivi secondo la ripartizione per missioni e programmi richiesta dai decreti ministeriali soprarichiamati.

MISSIONE 011– COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE

PROGRAMMA 005: REGOLAMENTAZIONE, INCENTIVAZIONE DEI SETTORI IMPRENDITORIALI, RIASSETTI INDUSTRIALI, SPERIMENTAZIONE TECNOLOGICA, LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE

In tale missione confluisce la funzione D "Studio, formazione, informazione e promozione economica" (indicata nell'allegato A al DPR 254/2005) con esclusione della parte relativa all'attività di sostegno all'internazionalizzazione delle imprese.

In tali missioni/programmi sono ricompresi, in continuità con le precedenti annualità, i seguenti obiettivi:

011-005-001 VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE – ARTISTICO DELLA PROVINCIA

La Camera di Commercio ha continuato a promuovere direttamente o indirettamente tramite accordi e/o convenzioni con Enti locali, associazioni di categorie ed imprese, eventi ed iniziative atte a far emergere la ricchezza storico-culturale-artistica della provincia vibonese intorno ai quali sono stati chiamati a partecipare enti locali, associazioni ed imprese.

Di seguito le attività ed i risultati conseguiti nell'annualità 2017:

- a) gli interventi previsti dall'Accordo quadro di programma e dalle intese operative sottoscritte con l'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia per la valorizzazione del patrimonio storico/artistico ed archeologico e del sistema economico della città, hanno riguardato, in particolare, l'allestimento della Galleria Limen, realizzatosi con l'installazione completa delle vetrine espositive della galleria nel chiostro del Valentianum e che saranno destinate alla presentazione di opere del museo limen o di altre iniziative relative alla valorizzazione del patrimonio storico artistico archeologico del territorio;



- b) in linea con le attività realizzate per la valorizzazione del Museo Limen è stata promossa la mostra sul Codice Caratelli che ha permesso di illustrare le principali tavole relative alle esigenze di fortificazione della Calabria ultra come da documentazione storico culturale del Regno dei Borboni;
- c) in attuazione del progetto avviato in collaborazione con la Parrocchia di Santa Maria e Leoluca è stato altresì realizzato l'obiettivo dell'apertura del Museo di Arte Sacra collocato nel complesso Valetianum al cui interno sono contenute diverse opere di pregio rappresentative del patrimonio culturale e artistico di arte sacra anche di autori vibonesi;
- d) E' stata conclusa la VIII edizione del Premio Internazionale Limen Arte e realizzata la IX che ha visto la partecipazione di studenti di diverse Accademie BB.AA. italiane, alcuni dei quali hanno avuto occasione di partecipare ad un "Simposio" appositamente organizzato quale luogo di confronto con artisti di fama internazionale, anche realizzando opere lasciate in dotazione al Museo della Camera di Commercio.

011-005-002 MIGLIORARE LA VISIBILITÀ TURISTICA DELLA PROVINCIA

Al fine di fornire una piattaforma di visibilità pubblica delle risorse turistiche della provincia, la Camera di Commercio ha realizzato e promosso nelle annualità precedenti il portale sul turismo www.vibovagandoegustando.it. Nel 2017 si è continuato ad aggiornare le informazioni mantenendo inalterata la struttura del sito.

011- 005-003 PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE RIVISTA LIMEN

La redazione e la pubblicazione della rivista istituzionale LIMEN come da programma è stata effettuata solo per la pubblicazione dell'ultimo numero previsto relativo alle attività svoltesi alla fine dell'anno 2016; infatti al fine di contenere i costi si è deciso in sede di programmazione intervenire sulla comunicazione con altri canali, soprattutto attraverso i social oltre ai consueti comunicati stampa.

011-005-004 SERVIZIO ORIENTAMENTO NUOVE IMPRESE GIOVANILI E FEMMINILI

Nell'intento di favorire la neo-imprenditorialità giovanile e femminile nonché rafforzare le imprese esistenti attraverso la diffusione di informazioni differenziate e specifiche sulle possibilità di accesso ai finanziamenti e la formazione imprenditoriale per ridurre la mortalità delle imprese, la Camera ha continuato a fornire a sportello informazioni ed orientamento avvalendosi degli strumenti specifici predisposti per il sistema camerale e veicolando le iniziative che nel panorama nazionale e regionale di volta in volta emergono così da facilitare l'accesso alle opportunità finanziarie, formative e di innovazione.

Tra le competenze delle Camere sono centrali le attività di assistenza tutoraggio e coaching per l'orientamento al lavoro e la certificazione delle competenze realizzate anche attraverso progetti di sistema, tra questi il Progetto Crescere Imprenditori tramite la collaborazione dell'UNICAL e del I.T.C. G.GALILEI di Vibo Valentia attraverso attività mirate di formazione e accompagnamento per giovani da avviare all'impresa; il progetto Crescere in digitale attraverso convenzioni di tirocinio extracurriculare tra Camera di Commercio in qualità di soggetto promotore e aziende in qualità di soggetto ospitante;

011-005-005 FAVORIRE L'ACCESSO AI FINANZIAMENTI PUBBLICI

Informare e fornire la prima assistenza alle imprese e ai potenziali nuovi imprenditori per accedere ai finanziamenti pubblici rappresenta un ulteriore elemento importante del servizio ordinario che la Camera di Commercio continua a portare avanti per favorire l'acquisizione di risorse finanziarie per le piccole e medie imprese utili a sostenere i percorsi di mantenimento, crescita e sviluppo del sistema produttivo locale.



I bandi e gli avvisi pubblici più rilevanti sono stati avviati con apposite campagne di comunicazione CRM e inserendo sul sito istituzionale le principali iniziative regionali e nazionali.

011-005-006 PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE DI PRODOTTO

La Camera di Commercio già da anni interviene su tali settori, fortemente cosciente che le produzioni tipiche possano svilupparsi solo valorizzando la tradizione. Solo recuperando e valorizzando le origini, col presupposto del miglioramento infrastrutturale e strutturale e della creazione di un'adeguata 'cultura dell'accoglienza' quale elemento necessario per poter competere con i territori concorrenti.

Per il 2017 questa importante linea di attività è stata effettuata attraverso le seguenti azioni:

Valorizzazione produzioni agroalimentari tipiche attraverso il recupero dei disciplinari di produzione di alcuni prodotti tipici da valorizzare attraverso forme di tutela della denominazione di origine (marchi collettivi, IGP o altro) nell'anno in questione la conclusione della prosecuzione del progetto finalizzato alla valorizzazione del pecorino del Monte Poro che ha visto il suo avvio nella scorsa annualità per la prima fase progettuale.

Progetto "l'impresa e il suo designer"

Nel corso del 2017 si è concluso il progetto "l'impresa e il suo designer" che ha visto la partecipazione di un'unica impresa a cui però non è stato possibile riconoscere alcun contributo non avendo, la stessa, prodotto adeguata rendicontazione in base ai criteri previsti dal bando.

Promuovere il trasferimento tecnologico ed organizzativo delle imprese

La Camera di Commercio di Vibo Valentia è un Centro PIP (Patent Information Point) e acquisisce, per conto del Ministero dello Sviluppo Economico, le domande di proprietà industriale (Marchi, Brevetti, Modelli di utilità, Modelli ornamentali). Anche per il 2017 è stato garantito il servizio di assistenza per il deposito delle domande, sia nazionali che internazionali, compreso l'invio dell'attestazione finale da parte del Ministero.

Nell'anno 2017 sono stati depositati 38 marchi di impresa, 1 modello di utilità, 3 brevetti industriali, 2 istanze di trascrizione ed 1 ritiro marchi.

011-005-007 DIFFUSIONE E PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DEL SISTEMA CAMERALE REGIONALE E NAZIONALE E ALTRI ENTI/ISTITUZIONI/ASSOCIAZIONI

E' continuata la collaborazione con l'Unione Italiana delle Camere di Commercio e con l'Unione Regionale e con le altre componenti del sistema e la camera ha quindi prestato particolare attenzione alla diffusione delle iniziative proposte dal sistema camerale regionale e nazionale fornendo, in caso di interesse del territorio, l'adesione ed il supporto organizzativo e/o finanziario della Camera di Commercio.

La promozione degli eventi è stata effettuata tramite la piattaforma CRM, pubblicazione nelle news del sito camerale e, nei casi ritenuti di maggiore interesse, con campagne di promozione ad hoc.

011-005-008 ASPO

Per come previsto in sede programmatica dove per esigenze di contenimento dei costi si era deciso di procedere alla liquidazione dell'azienda speciale Aspo. Nell'anno 2017 si è pienamente realizzato il processo con lo scioglimento e liquidazione dell'azienda stessa.

011-005-009 INFORMAZIONE GIORNATA DELL'ECONOMIA

Anche per il 2017, l'ente ha continuato a fornire al sistema delle imprese e delle istituzioni territoriali elementi di conoscenza e strumenti di aggiornamento sulle dinamiche economiche locali funzionali alla definizione di opzioni strategiche. A tal fine la Camera ha mantenuto aggiornate le sezioni del sito dedicate all'informazione economico-statistica prodotta in ambito camerale (Giornata dell'economia, Cruscotto, Movimprese etc.) in modo da offrire una ampia base dati di riferimento per l'economia locale.



011-005-010 INFORMAZIONE ECONOMICO-STATISTICA E ATTIVITÀ SISTAN

Oltre all'attività descritta al programma precedente, la Camera ha svolto per conto dell'ISTAT e del Ministero Sviluppo Economico, quale parte del SISTAN, le attività di rilevazione a livello provinciale affidate alla Camera quale soggetto coordinatore e/o rilevatore di indagini afferenti i prezzi ed il settore produttivo territoriale.

La Camera di Commercio ha assicurato l'attività di rilevazione e diffusione dei dati del progetto Excelsior condotto centralmente da Unioncamere. Per la prima volta inoltre è stata organizzata la giornata della statistica promossa da Istat ed Eurostat.

In questo ambito è stata avviata la prima rilevazione relativa all'Osservatorio Economico delle aree industriali e produttive della provincia che ha come scopo quello di individuare i punti di forza e le criticità della provincia di Vibo Valentia.

011-005-011 FORMAZIONE ALLE IMPRESE/PROFESSIONISTI

Nell'anno 2017 la Camera ha organizzato diversi seminari/corsi per le imprese ed i professionisti della provincia sulle novità normative e procedurali nei settori ambientale, della regolazione del mercato e dello sviluppo economico.

In data 9 marzo 2017 è stato organizzato, di concerto con Infocamere e l'Albo Gestori di Catanzaro, un seminario formativo con le imprese della provincia sulle procedure per iscrizione/modifiche nell'Albo Gestori e per le nuove modalità in materia di MUD con la partecipazione di numerosi imprenditori e commercialisti.

In data 26 e 27 aprile 2017 è stato organizzato un corso con Unioncamere nazionale e l'Autorità per l'energia elettrica e il gas e il sistema idrico, per formare professionisti che dovranno gestire le conciliazioni in materia di energia elettrica e gas. Sono stati formati n. 7 professionisti.

Il 12/05/2017 la Camera di Commercio ha organizzato, in collaborazione con la Regione Calabria, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e l'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia, il seminario "La Calabria che vogliamo. Conoscenza, Contrasto e Prevenzione della criminalità e della corruzione nel panorama dell'economie locali" al quale hanno partecipato imprenditori e professionisti della provincia.

Il 5/12/2017 la Camera ha organizzato un seminario con le imprese della provincia per presentare il Punto Impresa digitale (PID) della Camera di Commercio e i servizi alle imprese, diffondere la conoscenza sulle tecnologie ed i vantaggi di Industria 4.0 e illustrare il bando voucher per le imprese per servizi di formazione e consulenza in tema di digitale. Hanno partecipato 30 imprenditori.

In data 14/19 e 20 dicembre 2017 è stato organizzato il corso di formazione per i mediatori con la partecipazione di n. 15 professionisti.

011-005-012 PROGETTO IMPRESA DIGITALE

In tale ambito si colloca il progetto triennale finanziato con la maggiorazione del Diritto Annuo del 20%. L'obiettivo è quello di creare all'interno dell'Ente Camerale un PID (Punto Impresa Digitale) che sia di supporto alle imprese di tutti i settori sui temi del sistema digitale, attraverso per la creazione di servizi di informazione, formazione e assistenza tecnica da parte degli uffici anche in collaborazione con altri soggetti attivi nel piano "impresa 4.0". Il progetto è iniziato a fine anno e come detto non sono stati sostenuti costi vivi, ma è stata effettuata da parte del personale camerale l'attività propedeutica per la realizzazione del progetto nel prossimo triennio, oltre alla necessaria formazione richiesta ai vari funzionari per la rendicontazione che si dovrà effettuare sia delle attività che dei costi al MISE, il Ministero garantirà e controllerà che le risorse avute con l'aumento del diritto annuale siano destinate esclusivamente ai progetti



approvati. Sono stati realizzati i primi seminari informativi e formativi per le imprese e pubblicato il bando per la concessione di voucher digitali a valenza triennale con l'acquisizione delle prime dodici domande

011-005-013 PROGETTO ORIENTAMENTO AL LAVORO

Progetto triennale finanziato con la maggiorazione del Diritto Annuo del 20%. Il progetto si propone di definire una serie di servizi di base finalizzati a promuovere servizi di orientamento professionale e formativo e progetti di alternanza scuola lavoro oltre alla produzione di analisi e studi sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese. Anche per tale progetto come per il precedente sono state effettuate da parte del personale le necessarie attività propedeutiche e di formazione. E' stato pubblicato il bando per i voucher di Alternanza scuola lavoro a favore delle imprese e il personale camerale è stato coinvolto nei percorsi formativi del sistema camerale attivando nel contempo le relazioni con gli istituti scolastici.

MISSIONE 012– REGOLAZIONE DEI MERCATI

PROGRAMMA 004 – VIGILANZA SUI MERCATI E SUI PRODOTTI, PROMOZIONE DELLA CONCORRENZA E TUTELA DEI CONSUMATORI

In tale missione rientrano le attività dedicate al presidio delle regole, per garantire trasparenza, salvaguardare e offrire protezione alle PMI e pari concorrenzialità sul mercato.

In essa rientrano anche i programmi di semplificazione non solo diretti a favorire i contatti e i rapporti con le imprese per le attività amministrative e di regolazione ma anche con le altre PP.AA.

012-004-001 ATTIVITÀ ISPETTIVA IN MATERIA DI METROLOGIA LEGALE E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Prosegue l'attività esplicata in materia di tutela e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci ed documenti per l'esportazione in quanto specificatamente previste dalla legge, così come previsto dalla legge di riforma.

La vigilanza nel settore della sicurezza dei prodotti è finalizzata ad assicurare un elevato livello di salute e sicurezza dei consumatori ed un mercato più trasparente e concorrenziale per le imprese che vi operano correttamente. Questa funzione, confermata anche nel contesto della riforma delle Camere di commercio, nel tempo è stata valorizzata anche attraverso specifici protocolli d'intesa siglati tra il Ministero dello sviluppo economico, in qualità di autorità nazionale di vigilanza del mercato, e l'Unioncamere, in rappresentanza delle Camere di commercio. I suddetti protocolli d'intesa sono stati poi concretizzati attraverso le convenzioni sottoscritte tra singole Camere di commercio, tra cui quella di Vibo Valentia e l'Unioncamere, che hanno consentito di realizzare le attività di controllo previste nel settore. In tale contesto, l'Unioncamere e il Ministero hanno siglato nell'anno in questione una nuova convenzione con la quale è stato predisposto un piano generale di vigilanza attuato nel 2017, sui prodotti di competenza camerale, in particolare: giocattoli, dispositivi di protezione individuale di 1^ cat., prodotti generici di cui al codice del consumo e materiale elettrico. Come nelle precedenti iniziative è stata quindi stipulata tra la Camera di Vibo Valentia e l'Unioncamere, una nuova convenzione con la quale sono stati definiti i reciproci impegni nell'ambito del protocollo di intesa. Il nuovo testo contiene una serie di elementi innovativi, introdotti su specifica indicazione ministeriale, tra cui il potenziamento dei percorsi formativi, lo svolgimento dei controlli documentali a cura della Camera, la realizzazione delle analisi di campione (solo in presenza di elementi di presunta non conformità) e l'aumento dei rimborsi in favore degli Enti camerali a fronte delle attività ispettive svolte.



La Camera di Vibo Valentia eroga, tra gli altri, anche i servizi legati agli strumenti di risoluzione alternativa della controversie legati all'arbitrato in convenzione con la Camera di Commercio di Crotone sin dall'anno La convenzione è stata successivamente integrata ed ampliata con una serie di altri servizi nell'ottica di snellire ed omogeneizzare le procedure in territori aventi caratteristiche imprenditoriali comuni con la finalità di conseguire risparmi di spesa. La convenzione ha durata quinquennale..

Per quanto riguarda il servizio di mediazione e conciliazione la Camera di Commercio ha un organismo autonomo iscritto al n. 283 degli organismi deputati a gestire le controversie in materia civile e commerciale del ministero di giustizia. Nell'anno 2017 l'organismo ha gestito n. 70 procedimenti.

012-004-002 GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE

Per l'attività sanzionatoria inerente le specifiche competenze demandate dalle varie norme che disciplinano specifiche materie è stata garantita la puntuale applicazione dei relativi provvedimenti previsti dalla Legge 24 novembre 1981, n. 689.

012-004-006 SERVIZIO PROTESTI

L'attività svolta dalla Camera di Commercio in materia di tenuta del Registro Informatico dei Protesti e di cancellazione delle posizioni iscritte è particolarmente delicata avendo riflessi oltre che in termini di regolazione del mercato anche nella sfera giuridica personale e patrimoniale dei soggetti interessati.

Il servizio dei protesti la Camera, per la circoscrizione territoriale di competenza, è stato reso come negli altri anni in termini puntuali e precisi, garantendo un Registro Informatico che assicura la completezza, l'organicità e la tempestiva informazione su tutto il territorio nazionale, accrescendo il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali.

012-004-007 AGGIORNAMENTO CONTINUO DEL SITO WEB CAMERALE E SVILUPPO CRM

La comunicazione è lo strumento per promuovere i servizi e per assicurare alle imprese la conoscenza delle decisioni e delle funzioni istituzionali. A tal fine grande rilievo è stata data alla comunicazione anche esterna. E' continuato il processo di implementazione del sito istituzionale nonché della intranet per semplificare i processi di comunicazione sia interna che esterna. E' continuata inoltre la ricerca verso la semplificazione del linguaggio e la ridefinizione del modo di comunicare sia all'interno che all'esterno. In questa direzione sono andate anche le disposizioni normative soprattutto per quanto riguarda i requisiti di accessibilità del sito istituzionale.

012-004-008 INNOVAZIONE PROCEDURE REGISTRO IMPRESE

Nel 2017, con la finalità di garantire la correttezza qualitativa dei dati contenuti nel Registro Imprese e della tempistica di evasione delle pratiche per come normativamente previsto, gli Uffici hanno proseguito l'azione di monitoraggio del procedimento condiviso tra Registro Imprese, INPS, INAIL, Agenzia delle entrate, SUAP e professionisti/consulenti delle imprese individuando le criticità procedurali ed implementando le relative azioni correttive.

In particolare l'azione è stata concentrata sulle seguenti attività:

1. Diffusione dell'utilizzo dello strumento "ateco.infocamere.it" che facilita l'impresa integrato nell'applicativo Starweb con conseguente:

- a) corretta individuazione delle attività di impresa svolte/da svolgere;
- b) uniformità della descrizione dell'attività da comunicare al R.I.;
- c) informazioni sulla normativa nazionale associata all'attività da denunciare



2. La realizzazione di specifica attività formativa, destinata ai professionisti della provincia (Commercialisti e Consulenti del Lavoro) mediante assistenza dedicata e personalizzata allo sportello e telefonica riguardante specifiche problematiche di volta in volta riscontrate e/o segnalate;

3. la verifica puntuale delle posizioni sia societarie che individuali che presentano PEC non valida e/o scaduta e/o non univocamente attribuibile all'impresa.

In tale ambito, anche nell'anno 2017, è stato avviato il procedimento di cancellazione d'ufficio delle PEC non valide/revocate con trasmissione degli elenchi al Giudice del Registro Imprese per l'adozione del provvedimento di competenza. Il laborioso lavoro di verifica ha prodotto la cancellazione di n. 639.

4. Procedimento di verifica puntuale sui bilanci.

Anche nel 2017 l'attività si è concentrata sul procedimento avviato nella precedente annualità di verifica puntuale dell'avvenuto deposito dei bilanci degli ultimi dieci anni. A tal fine, sulla base degli elenchi trasmessi da InfoCamere sspa, gli Uffici hanno proceduto alla trasmissione di apposita comunicazione alle società inadempienti per sollecitare il deposito dei bilanci. Tale azione, unitamente all'attività quotidiana di verifica puntuale sulle pratiche presentate dalle società di capitali, ha prodotto, nel biennio 2016/2017, un recupero dei bilanci annualità pregresse pari al 16% sul totale di bilanci depositati.

012-004-010 PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ

Il tema della legalità è un obiettivo prioritario della Camera di Commercio di Vibo Valentia che già da diversi anni partecipa alle iniziative di sistema promosse anche livello nazionale da Unioncamere. Nell'ambito di questa linea d'azione è stata attivata la convenzione con l'Amm. Comunale di Vibo Valentia e l'Associazione Antiracket e Antiusura di Vibo Valentia per l'apertura dello Sportello Legalità. E' continuato, inoltre, il supporto tecnico fornito al Nucleo di valutazione della Prefettura.

MISSIONE 016 COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO

PROGRAMMA 005 – SOSTEGNO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E PROMOZIONE DEL MADE IN ITALY

Nel corso del 2017 l'attenzione dell'Ente camerale è stata ancora orientata a sviluppare azioni mirate sui mercati esteri avvalendosi delle partnership attivate con distributori esteri. Questa strategia ha consentito di ottimizzare la spesa e di stabilire collaborazioni di lunga durata tra gruppi di imprese e buyers. La Camera ha comunque continuato a dare visibilità alle iniziative di sistema attraverso azioni di promozione e di agevolazione alla partecipazione alle fiere e alle missioni all'estero organizzate dal sistema camerale al fine di esplorare, attraverso l'organizzazione congiunta svolta con le altre Camere di Commercio, nuovi mercati e nuove opportunità di business all'estero.

016-005-001 TESTARE OPERATIVAMENTE I MERCATI ESTERI: AGROALIMENTARE E TURISMO

Al fine di definire le modalità di ingresso commerciale delle imprese partecipanti alle iniziative già avviate si è continuato ad assistere le imprese locali ed i buyer acquisiti nelle attività di ingresso o di sviluppo sui mercati esteri avvalendosi anche dei portali di assistenza e informativi del sistema camerale WORDPASS e sistemi di certificazione estera. E' stato inoltre supportato un gruppo francese operante nel settore della ristorazione per la ricerca di personale esecutivo.



MISSIONE 032 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

PROGRAMMA 002 – INDIRIZZO POLITICO

In questa missione rientrano le attività trasversali agli altri programmi e di assistenza diretta e servizio agli organi istituzionali compreso l'attività di collaborazione e cooperazione con le Istituzioni, associazioni e con il sistema economico imprenditoriale locale.

032-002-001 RILEVARE IL GRADO DI SODDISFAZIONE DELLE IMPRESE

Il contatto con le imprese è stato garantito anche attraverso un sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza sullo standard qualitativo dell'erogazione dei servizi camerali. Tale aspetto riveste nell'ambito della programmazione ed organizzazione della struttura particolare rilevanza in quanto consente di acquisire feedback dai diretti interessati al fine di indirizzare l'azione verso servizi sempre più mirati e performanti. Sono state condotte anche nel 2017 le indagini di customer satisfaction considerando due periodi di rilevazione per acquisire maggiore rappresentatività.

032-002-002 COMUNICAZIONE

Alla rappresentanza istituzionale si affiancano i programmi e gli strumenti per la comunicazione, attività strategica per far conoscere all'esterno i programmi e le attività messe in campo dalla Camera di Commercio e garantire, anche attraverso tale strumento un'azione partecipata di tutte le forze economiche interessate e coinvolte nelle diverse iniziative. A tal fine il sito istituzionale si presenta quale strumento privilegiato di comunicazione in continuo aggiornamento affiancato allo strumento innovativo della newsletter inviata attraverso la piattaforma informatica dedicata (CRM) ed i canali social con creazione dei profili sui social network più comuni (Facebook, Twitter), è stata adottata una nuova piattaforma ADA integrata di soluzioni per il mobile marketing in modo da personalizzare e perfezionare le comunicazioni dirette con i nostri iscritti attraverso storytelling, uppermail, sms, social sharin e misurazione delle campagne.

032-002-003 RILEVARE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

In tale ambito anche la rilevazione del benessere organizzativo per creare le condizioni più consone all'individuazione di politiche di sviluppo per il personale che resta la vera grande risorsa strategica per l'ente. Anche per il 2017 si è proceduto in questa direzione. In tale ambito è prevista la prosecuzione delle attività coerentemente con le ultime disposizioni dettate in materia dall'ANAC.

PROGRAMMA 004 – SERVIZI GENERALI, FORMATIVI, APPROVVIGIONAMENTI PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

In tale programma rientrano le azioni da svolte nel corso del 2017 per migliorare l'uso dei metodi di controllo di gestione e l'impostazione organizzativa basata sul monitoraggio periodico delle attività volte al conseguimento dei risultati obiettivo.

Tutte le azioni sono finalizzate alla riduzione degli oneri amministrativi per le imprese e per la Camera, mediante la collaborazione tra enti e la diffusione di strumenti di comunicazione e dei servizi on-line e la concentrazione delle risorse su attività mirate ma fondamentali.

032-004-001 POLITICHE DI RIDUZIONE DEI COSTI

Per come da programma nell'anno 2017 è stato revisionato il programma di razionalizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla Camera di Commercio, sono stati mantenuti i servizi associati con la Camera di Commercio di Crotone e come nelle annualità precedenti nell'anno 2017 è stata messa in atto



l'attività di rilevazione e monitoraggio dei dati contabili con particolare riferimento alla rilevazione dei costi standard sulla base dei procedimenti e processi individuati da Unioncamere per il sistema camerale.

032-004-002 ATTUAZIONE PROGRAMMA ANTICORRUZIONE

Anche per l'anno 2017 la Camera è stata impegnata, in attuazione di quanto stabilito nel Piano Anticorruzione, nel continuo monitoraggio dei processi e delle procedure dei servizi al fine di garantire la piena conformità delle stesse alle previsioni del Piano e della vigente normativa in materia. In quest'ambito si è proceduto alla armonizzazione dei diversi documenti che l'Ente dovrà adottare, anche sulla base delle indicazioni dell'ANAC, in materia di Trasparenza e Anticorruzione conformemente al Piano delle Performance.

032-004-003 AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La Camera, anche nell'anno 2017 è stata impegnata nelle attività previste dal d.lgs. n. 33/2013 e dalle successive modifiche intervenute finalizzate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e informazioni sul proprio sito istituzionale nell'ambito dell'obiettivo di trasparenza. Tale attività ha comportato per gli uffici camerali un laborioso lavoro di rilevazione e analisi dei dati che andranno poi pubblicati sulla base delle specifiche previsioni del decreto e assemblati nell'ambito delle diverse sezioni in cui è articolata la macrosezione del sito camerale denominata "Amministrazione Trasparente". Gli obblighi di comunicazione comportano la necessità di analizzare i processi interni e lo scambio dei dati all'interno dell'organizzazione in modo che le informazioni rilevate vengano analizzate e aggregate secondo le specifiche finalità. Per garantire il corretto svolgimento della procedura è stato necessario attivare processi di integrazione con i sistemi informatici in uso al fine di garantire puntualità e completezza della grande mole di dati da pubblicare. Tale attività è stata oggetto di valutazione da parte dell'OIV che è tenuto, sulla base delle specifiche disposizioni normative in materia, ad effettuare il monitoraggio periodico e ai fini dell'attestazione dell'avvenuto e corretto adempimento.

032-004-004 SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE INTERNE E ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ACCORPAMENTO

Nell'ottica della riduzione dei costi e miglioramento delle performances, nel corso dell'anno, si è indirizzati alla maggiore integrazione delle procedure informatiche in uso e dei sistemi innovativi di gestione. Per quanto alle attività propedeutiche all'accorpamento, avendo lo stesso subito nell'anno 2017 un arresto per via della sentenza della Corte Costituzionale, le attività sono state rinviate all'anno 2018.

032-004-005 ATTIVARE NUOVI FINANZIAMENTI

La Camera di Commercio nell'anno in questione ha presentato ed ottenuto l'autorizzazione all'incremento del 20% del diritto annuale al fine di realizzare i progetti Pid ed Alternanza, tali progetti come detto sono stati avviati a fine anno e le relative risorse sono state rinviate all'esercizio successivo.

032-004-006 MIGLIORARE IL LIVELLO DI RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE

Uno dei possibili interventi, nelle more di una situazione di maggiore certezza, riguarda la possibilità di prevedere azioni finalizzate a migliorare il livello di riscossione del diritto annuo attraverso azioni di sensibilizzazione e recupero delle posizioni morose.

In tal senso è proseguita l'azione avviata già negli anni precedenti di sensibilizzazione delle imprese attivata attraverso contatti diretti allo sportello, anche telefonici, al fine di raggiungere un numero sempre più elevato di utenti morosi. In tale ottica è stato trasmesso al Concessionario della riscossione il ruolo per l'annualità 2015. Svolta altresì da parte degli uffici l'attività per la gestione delle sanzioni e dei ruoli emessi negli esercizi precedenti e la gestione del contenzioso concernente i ricorsi avverso l'emissione delle cartelle esattoriali emesse per il recupero delle morosità.

032-004-008 FORMAZIONE DIPENDENTI

Per mantenere alto lo standard di qualità e di efficienza dei servizi, anche per l'anno 2017, l'Ente ha perseguito l'obiettivo di valorizzazione e formazione continua delle risorse umane finalizzata ad



**Camera di Commercio
Vibo Valentia**

Allegato n. 9 alla delibera di Consiglio n. 4 del 10/04/2018

incrementare la professionalità, le competenze e la motivazione ed in definitiva la produttività ed il vantaggio competitivo della Camera. Nell'anno 2017, il personale è stato impegnato in nuove linee formative avviate da UNIONCAMERE per approfondire gli aspetti della recente riforma normativa che ha modificato notevolmente le funzioni della camera di commercio. Le linee formative hanno riguardato in particolare approfondimenti in materie di regolazione del mercato, alternanza scuola lavoro, competenze del Registro delle imprese, personale, strumenti di programmazione e gestione delle risorse del sistema camerale, digitalizzazione, disciplina degli aiuti di stato, assistenza alle imprese, anticorruzione, cultura, turismo e ambiente. Sono state tenute sessioni formative sia attraverso lo strumento della Web – conference sia attraverso sessioni presso aule formative individuate da Unioncamere in Roma con docenti Universitari dirigenti ministeriali oltre che con laboratori in gruppi di lavoro.

CONCLUSIONE

Tutte le missioni, i programmi, gli obiettivi come sopra rappresentati hanno trovato esplicitazione nella relazione; i target di riferimento negli altri documenti di programmazione citati nella presente relazione ed in particolare nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi (PIRA) e nel Piano delle Performance, nel Piano della prevenzione della corruzione e nel Programma Trasparenza di successiva approvazione.

SEZIONE III

Rapporto sui risultati

Il Rapporto sui risultati, redatto in conformità alle linee guida definite con DPCM 18.09.2012, riporta il valore consuntivo degli indicatori definito, a preventivo, nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA). Il Rapporto riporta, in particolare, la descrizione degli obiettivi articolata secondo la ripartizione in missione/programmi/obiettivi operativi rendicontati sulla base degli indicatori prefissati a preventivo (All. 6 alla delibera di approvazione del bilancio).

IL PRESIDENTE

Michele Lico

Consuntivo - Art. 24

Anno 2017

	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo	Revisione di Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi Correnti										
1 Diritto Annuale			983.399	1.025.298			246.600	0	1.229.999	1.025.298
2 Diritti di Segreteria					379.000	414.048			379.000	414.048
3 Contributi trasferimenti e altre entrate		0	5.000	0		0	53.505	19.526	58.505	19.526
4 Proventi da gestione di beni e servizi				0	40.000	16.961		3.470	40.000	20.431
5 Variazione delle rimanenze				0						0
315 - ALTRI PROVENTI O RIMBORSI ^										
316 - CONTRIBUTI DA ORGANISMI COMUNITARI ^										
317 - CONTRIBUTI REGIONALI O DA ALTRI ENTI PUBBLICI ^										
318 - ALTRI CONTRIBUTI ^										
319 - CONTRIBUTI DALLA CCIAA ^										
Totale proventi correnti A		0	988.399	1.025.298	419.000	431.008	300.104	22.996	1.707.504	1.479.302
B) Oneri Correnti										
6 Personale	-189.440	-216.645	-221.371	-210.467	-331.770	-315.802	-136.465	-134.893	-879.046	-877.807
7 Funzionamento	-131.795	-98.613	-302.627	-283.345	-82.478	-64.162	-27.229	-24.253	-544.129	-470.373
8 Interventi economici		0		0		0	-389.459	-243.967	-389.459	-243.967
9 Ammortamenti e accantonamenti			-370.728	-211.127			-78.912		-449.640	-211.127
Totale Oneri Correnti B	-321.235	-315.258	-894.726	-704.939	-414.247	-379.964	-632.065	-403.112	-2.262.274	-1.803.274
Risultato della gestione corrente A-B	-321.235	-315.258	93.673	320.359	4.753	51.044	-331.961	-380.117	-554.770	-323.972
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi finanziari			1.500	851					1.500	851
11 Oneri finanziari										
Risultato della gestione finanziaria			1.500	851					1.500	851
12 Proventi straordinari			60.950	376.186				0	60.950	376.186
13 Oneri straordinari				-36.738				0		-36.738
Risultato della gestione straordinaria			60.950	339.447				0	60.950	339.447
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale				0						0
15 Svalutazioni attivo patrimoniale				0						0
Differenza rettifiche attività finanziaria				0						0
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B -C -D	-321.235	-315.258	156.123	660.658	4.753	51.044	-331.961	-380.117	-492.320	16.327
E Immobilizzazioni Immateriali			3.000	-144.838					3.000	-144.838
F Immobilizzazioni Materiali			21.213	3.362.582		0		0	21.213	3.362.582
G Immobilizzazioni Finanziarie				-776						-776
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			24.213	3.216.968		0		0	24.213	3.216.968

Verbale della riunione**del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 3.04.2017**

Il 3 aprile 2017 alle ore 12.00 nella sala delle riunioni della Camera di Commercio di Vibo Valentia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.PO. a seguito della convocazione trasmessa dal liquidatore Dr. Vincenzo Morelli per posta elettronica il 24/03/2017 ed è così composto:

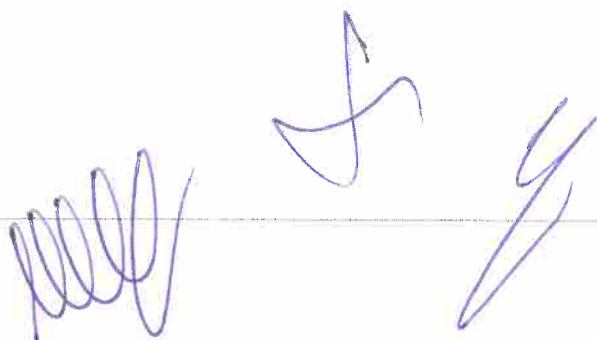
COMPONENTI	Rappresentanza	PRESENZA
Michele Lico	Presidente ASPO	SI
Sindaco della Città di Vibo Valentia o suo delegato	Amministrazione comunale Vibo Valentia	NO
Onofrio Casuscelli	Rappresentante Camera di Commercio	SI
Michele Catania	Rappresentante Camera di Commercio	SI
Caterina D'Urzo	Rappresentante Camera di Commercio	NO

Per il Collegio dei Revisori sono presenti:

Giancarlo Fiorito	Presidente Collegio Revisori	SI
Pasquale Rotella	Componente effettivo	SI
Domenico Siclari	Componente effettivo	SI

E' presente il liquidatore Dr. Vincenzo Morelli nominato con Delibera C.d.A. n. 4 del 16/01/2017. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da Maurizio Caruso-Frezza della Camera di Commercio Vibo Valentia responsabile Area promozione. Come da citata convocazione del 24/3/2017, lo scopo della riunione è:

- l'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31/12/2016;
- l'approvazione del Bilancio finale di liquidazione di A.S.PO. e l'assegnazione del residuo attivo alla Camera di Commercio di Vibo Valentia;
- la cancellazione dell'Azienda Speciale;
- varie ed eventuali.



Il Presidente **verifica la presenza del numero legale** e dichiara aperta la seduta e procede, quindi, alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, riportati nell'avviso di convocazione trasmesso dal liquidatore Dr. Vincenzo Morelli del 24/03/2017.

Il Presidente dà la parola al liquidatore Dr. Vincenzo Morelli che illustra il bilancio finale di liquidazione che viene letto ed esaminato.

Il liquidatore ricorda, con rammarico, come negli anni non ci sia stata la volontà politica di attuare la *mission* di ASPO. quella cioè di rendere attrattivo il porto di Vibo Valentia per la promozione dell'economia del territorio.

Il Segretario Dott. Caruso ricorda come sia stato richiesto dal collegio dei revisori precedente la necessità di assicurare una sostenibilità economica da parte dell'Azienda, mediante iniziative che potessero generare ricavi.

Il Collegio dei revisori esprime il proprio parere favorevole in merito al Bilancio di esercizio 2016 e al Bilancio finale di Liquidazione dell'ASPO.

Il C.D.A. quindi all'unanimità dei presenti delibera:

- 1) di approvare il Bilancio di Esercizio 2016 che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1)
- 2) di approvare il Bilancio Finale di Liquidazione che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (allegati 2)
- 3) di autorizzare il liquidatore alla cancellazione dell'A.S.PO. dal Registro Imprese (sezione REA) formalizzando il conseguente passaggio dei beni all'Ente Camerale.

Alle ore 13.00 il Presidente, non essendoci altri argomenti da trattare, ringrazia i Consiglieri intervenuti e dichiara chiusa la seduta.

Letto, sottoscritto ed approvato dal C.d.A.

Il segretario

Maurizio Caruso-Frezza

**Azienda Speciale
per il Porto di Vibo Valentia**
CCIAA Vibo Valentia
C.F. 96028000790
P.IVA 03098680790

Il Liquidatore

Vincenzo Morelli

Il Presidente

Michele Lico

“Il sottoscritto Barbuto Pasqualino, in qualità di professionista incaricato, dichiara ai sensi dell’art. 31, comma 2-quinquies, della Legge 340/2000, che il presente documento informatico in formato PDF/A è conforme al corrispondente documento originale depositato presso la società”.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite autorizzazione n. 16451 del 24/04/2001 rilasciata alla C.C.I.A.A. di Vibo Valentia.

A.S.PO. VIBO VALENTIA

Codice fiscale 96028000790 - Partita iva 03098680790

PIAZZA SAN LEOLUCA-COMPL. VALENTIANUM SNC - 89900 VIBO VALENTIA VV

Numero R.E.A. 165730

Registro Imprese di Vibo Valentia n. 96028000790

Capitale di dotazione Euro 200.000,00

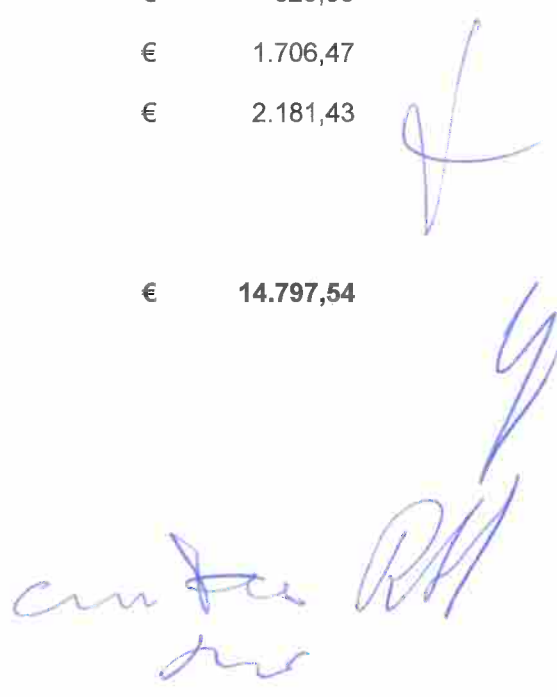
*cu. Fu
My
at y
H*

ALL. I - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2016 (previsto dall'articolo 68, comma 1)

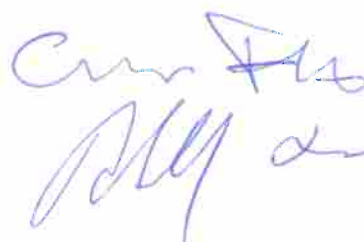
ATTIVO		VALORI AL 31.12.2016	VALORI AL 31.12.2015
A) IMMOBILIZZAZIONI			
a) Immateriali			
Software			
Altre	€	-	€ -
Totale immobilizz. Immateriali	€	-	€ -
b) Materiali			
Impianti			
Attrezzat. non informatiche	€	22.859,71	€ 25.549,09
Attrezzature informatiche			
Arredi e mobili	€	2.061,50	€ 2.460,50
Totale Immobilizzaz. Materiali	€	24.921,21	€ 28.009,59
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	€	24.921,21	€ 28.009,59
B) ATTIVO CIRCOLANTE			
c) Rimanenze			
Rimanenze	€	7.880,00	€ -
Totale rimanenze	€	7.880,00	€ -
d) Crediti di funzionamento			
			ENTRO 12 MESI
Crediti v/Camera di commercio	€	69.045,98	€ 108.966,98
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie	€	6.818,81	€ 31.530,07
Crediti v/organismi del sistema camerale			
Crediti per servizi c/terzi	€	1.470,00	€ 1.470,00
Crediti diversi	€	41.640,96	€ 44.562,25
Anticipi a fornitori	€	-	€ -
Totale crediti di funzionamento	€	118.975,75	€ 186.529,30
e) Disponibilità liquide			
Banca c/c	€	74.377,47	€ 18.842,94
Depositi postali			
Totale disponibilità liquide	€	74.377,47	€ 18.842,94
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	€	201.233,22	€ 205.372,24
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI			
Ratei attivi			
Risconti attivi	€	264,92	
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	€	264,92	
TOTALE ATTIVO	€	226.419,35	€ - € 233.381,83
D) CONTI D'ORDINE			
TOTALE GENERALE	€	226.419,35	€ - € 233.381,83

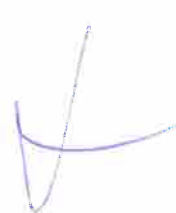
ALL. I - STATO PATRIMONIALE AL 31.12.2016 (previsto dall'articolo 68, comma 1)

PASSIVO	VALORI AL 31.12.2016	VALORI AL 31.12.2015
A) PATRIMONIO NETTO		
Fondo acquisizioni patrimoniali	€ 200.000,00	€ 200.000,00
Avanzo anni precedenti	€ 1.882,78	€ 1.864,23
Avanzo/Disavanzo economico esercizio		€ 18,55
TOTALE PATRIMONIO NETTO	€ 201.882,78	€ 201.882,78
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO		
Mutui passivi		
Prestiti ed anticipazioni passive		
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
F.do trattamento dl fine rapporto		
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO		
D)DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	ENTRO 12 MESI
Debiti v/fornitori	€ 2.640,10	€ 4.050,20
Debiti v/società e organismi del sistema Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie		
Debiti tributari e previdenziali	€ 9.163,11	€ 1.104,82
Debiti v/dipendenti	€ 9.954,10	€ 5.424,66
Debiti v/CCIAA	€ 329,96	€ 329,96
Debiti v/Organi istituzionali	€ 1.701,81	€ 1.706,47
Debiti diversi	€ 747,49	€ 2.181,43
Debiti per servizi c/terzi		
Clienti c/anticipi		
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO	€ 24.536,57	€ 14.797,54
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
Fondo Imposte		
Altri fondi		



TOT. F.DI PER RISCHI ED ONERI	€	-	€	-
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI				
Ratei passivi				
Risconti passivi	€	-	€	16.701,51
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	€	-	€	16.701,51
TOTALE PASSIVO	€	24.536,57	€	-
			€	31.499,05
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO	€	226.419,35	€	-
			€	233.381,83
G) CONTI D'ORDINE				
TOTALE GENERALE	€	226.419,35	€	-
			€	233.381,83



ALL. H CONTO ECONOMICO AZIENDE SPECIALI (previsto dall'articolo 68, comma 1)		
VOCI DI COSTO/RICAVO	VALORI ANNO 2016	VALORI ANNO 2015

**VALORI ANNO
2016****VALORI ANNO
2015**

A) RICAVI ORDINARI

1) Proventi da servizi	€	1.217,29	€	-
2) Altri proventi o rimborsi	€	7.003,08	€	81,94
3) Contributi da organismi comunitari				
4) Contributi regionali o da altri enti pubblici	€	-	€	8.109,14
5) Altri contributi				
6) Contributo della Camera di commercio	€	26.252,80	€	42.793,18
Totale (A)	€	34.473,17	€	50.984,26

B) COSTI DI STRUTTURA

6) Organi istituzionali	€	7.191,21	€	7.178,13
7) Personale:				
a) competenze al personale	€	19.800,00	€	15.243,29
b) oneri sociali	€	3.168,02	€	2.513,42
c) accantonamenti al T.F.R.				
d) altri costi				
8) Funzionamento				
a) Prestazione servizi	€	7.856,11	€	8.423,42
b) Godimento di beni di terzi				
c) Oneri diversi di gestione	€	1.250,06	€	3.480,74
9) Ammortamenti e accant.				
a) immob. Immateriali	€	-	€	600,00
b) immob. Materiali	€	3.088,38	€	1.544,19
c) svalutazione crediti				
d) fondi rischi e oneri				
10) Variaz. Rimanenze	-€	7.880,00		
Totale (B)	€	34.473,78	€	38.983,19

cut by

C) COSTI ISTITUZIONALI

10) Spese per progetti e iniziative	€	-	€	11.982,95
Totale (C)	€	-	€	11.982,95

Risultato della gestione corrente (A-B-C)	-€	0,61	€	18,12
--	-----------	-------------	----------	--------------

(D) GESTIONE FINANZIARIA

11) Proventi finanziari	€	0,61	€	0,45
-------------------------	---	------	---	------

12) Oneri finanziari	€	-	-€	0,02
----------------------	---	---	----	------

Risultato gestione finanziaria	€	0,61	€	0,43
---------------------------------------	----------	-------------	----------	-------------

(F) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

15) Rivalutazioni attivo patrimoniale

16) Svalutazioni attivo patrimoniale

DIFFERENZE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Disavanzo/avanzo economico d'esercizio B-C+/-D +/-F)	(A- B-C+/-D +/-F)
€	- €
	18,55

Can be
Pff an

A.S.PO. VIBO VALENTIA

Codice fiscale 96028000790 – Partita iva 03098680790

PIAZZA SAN LEOLUCA-COMPL. VALENTIANUM SNC – 89900 VIBO VALENTIA VV

Numero R.E.A. 165730

Registro Imprese di Vibo Valentia n. 96028000790

Capitale di dotazione Euro 200.000,00

Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2016

PREMESSA

L' Azienda, costituitasi nell'anno 2009, ha lo scopo di promuovere, favorire e stimolare lo sviluppo delle attività marittimo – portuali del porto di Vibo Valentia Marina e del sistema economico ad esso connesso, nell' ambito dei compiti perseguiti dalla Camera di Commercio e previsti dall' art. 2, 1 comma Legge 580/93. L'Azienda opera seguendo gli indirizzi generali e di programmazione delle attività stabiliti dalla Camera di Commercio di Vibo Valentia nel rispetto degli strumenti di programmazione regionali e nazionali e perseguendo gli obiettivi strategici contenuti nel Piano di sviluppo economico-produttivo.

Nel corso del 2016 l'Azienda non ha sviluppato attività di progettazione o di promozione, anche in considerazione della normativa sulle Camere di Commercio e sugli Enti ad esse strumentali.

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2016 che viene sottoposto al Vostro esame ed alla Vostra approvazione, evidenzia un risultato a pareggio.

PRINCIPI DI REDAZIONE

I principi e i criteri contabili da applicare per la redazione del bilancio sono quelli disciplinati dagli artt. 23, 25 e 26, richiamati dall'art. 68 del titolo X "Titolato Aziende speciali", del DPR 2 novembre 2005, n. 254 – "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio".

Il bilancio di esercizio al 31/12/2016 corrisponde alle risultanze di scritture contabili regolarmente tenute e si compone dei seguenti documenti:

- 1) Stato patrimoniale;
- 2) Conto economico;
- 3) Nota integrativa.

Il bilancio di esercizio viene redatto in conformità ai modelli di cui agli allegati H e I del DPR n. 254/2005.

Ai sensi del disposto dell'art. 68, comma 1 del DPR n. 254/2005, nella redazione del bilancio, sono stati utilizzati gli schemi previsti dall'allegato I del presente decreto per lo Stato Patrimoniale e dall'allegato H per il Conto Economico. Tali schemi sono in grado di fornire informazioni sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Azienda.

La presente nota integrativa redatta in ossequio all'art. 23 del DPR n. 254/2005, costituisce, insieme allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico, parte integrante del bilancio.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione adottati vengono illustrati qui di seguito.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - Sono iscritte al costo di acquisto ed ammortizzate in cinque anni in quanto trattasi di oneri pluriennali.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto. Esse sono ammortizzate a quote costanti sulla base di aliquote economiche-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione del singolo cespite e tenendo conto anche dell'usura fisica del bene.

CREDITI - I crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzazione che corrisponde al valore nominale. Non si è proceduto all'accantonamento del fondo rischi considerata l'esiguità dei crediti e l'alta esigibilità degli stessi.

DISPONIBILITA' LIQUIDE - Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo e quindi al valore nominale.

RATEI E RISCONTI - I ratei ed i risconti rappresentano quote di costi o di ricavi la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale, prescindendo dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e imputabili in funzione del tempo. Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza economico-temporale in applicazione del principio di correlazione di costi e ricavi in ragione d'esercizio.

DEBITI - I debiti sono iscritti al valore di estinzione.

COSTI E RICAVI - I costi e i ricavi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE.

IMMOBILIZZAZIONI

Le Immobilizzazioni immateriali, al 31/12/2016 sono pari ad Euro 0. Risultano già interamente ammortizzate dal precedente esercizio. Qui di seguito sono esposte in dettaglio:



Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI Altri costi ad utilizzazione pluriennale
Costo originario	3.000,00
Ammortamenti storici	3.000,00
Valore all'inizio dell'esercizio	0
Ammortamenti dell'esercizio	0
Consistenza finale	0

Trattasi della realizzazione del logo dell'ASPO.

Le Immobilizzazioni materiali, al 31/12/2016 sono pari ad Euro 24.921,21 e presentano un decremento di Euro 3088,38 rispetto all'esercizio precedente. Gli ammortamenti dell'esercizio in corso sono stati di euro 3.088,38. Qui di seguito sono espone in dettaglio:

Descrizione	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI Costruz. leggere	IMMOBILIZZAZIONI - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI Arredamento
Costo originario	26.893,78	2.660,00
Ammortamenti storici	1.344,69	199,50
Valore all'inizio dell'esercizio	25.549,09	2.460,50
Acquisizioni	0	0
Ammortamenti dell'esercizio	2.689,38	399
Consistenza finale	22.859,71	2.061,50

Trattasi di tende ed arredi acquistati per il Progetto "Borgo di Marina Blue Fish Festival".

ATTIVO CIRCOLANTE

B - ATTIVO CIRCOLANTE - Il valore dell'attivo circolante, al 31/12/2016 è pari ad Euro 201.233,22 e presenta un decremento rispetto all'esercizio precedente di euro 4.139,02.

Codice Bilancio	B c)
Descrizione	RIMANENZE
Consistenza iniziale	0
Incrementi	7.880,00
Consistenza finale	7.880,00

Trattasi dei volumi residui de "Il Porto ritrovato".

Codice Bilancio	B d)
Descrizione	CREDITI V/CAMERA DI COMMERCIO
Consistenza iniziale	108.966,98
Incrementi	26.252,80
Decrementi	66.173,80
Consistenza finale	69.045,98

Si precisa che tale credito è relativo al contributo della CCIAA.

Codice Bilancio	B d)
Descrizione	CREDITI VERSO ORGANISMI E ISTITUZIONI NAZIONALI E COMUNITARIE
Consistenza iniziale	31.530,07
Decrementi	24.711,26
Consistenza finale	6.818,81

Trattasi del credito verso la Regione Calabria per la realizzazione del progetto "Osservatorio economico del sistema produttivo portuale vibonese" avvenuto in anni precedenti per euro 6.719,42 e per euro 99,39 del credito per i diritti di alcuni volumi venduti e non ancora incassati.

Codice Bilancio	B d)
Descrizione	CREDITI PER SERVIZI C/TERZI
Consistenza iniziale	1.470,00
Consistenza finale	1.470,00

In dettaglio:

Fatture da emettere - 1.470,00. Si tratta di crediti verso clienti della fiera nautica 2011 non ancora incassati.

Codice Bilancio	B d)
Descrizione	CREDITI DIVERSI
Consistenza iniziale	44.562,25
Decrementi	2.921,29
Consistenza finale	41.640,96

I Crediti diversi si compongono come segue:

Erario C/IVA - Euro 26.924,78;
 Erario C/IRES - Euro 12.148,73;
 Altri crediti tributari - Euro 3,84;
 Regioni C/IRAP - Euro 104,00;
 Crediti INAIL - Euro 70,61;
 Crediti per imposte anticipate - Euro 2.389,00.

Codice Bilancio	B e)
Descrizione	DISPONIBILITA' LIQUIDE Banca C/C
Consistenza iniziale	18.842,94
Incrementi	84.947,22
Decrementi	29.412,69
Consistenza finale	74.377,47

Euro 74.377,31 si riferiscono al saldo della Banca Carime, mentre Euro 0,16 sono relativi ad interessi attivi maturati ma non ancora accreditati sul conto bancario alla data di chiusura del bilancio.

C - RATEI E RISCONTI ATTIVI- I Ratei e risconti attivi, al 31/12/2016, sono pari ad Euro 264,92 e presentano un incremento rispetto all'esercizio precedente di euro 264,92.

Codice Bilancio	C
Descrizione	RATEI E RISCONTI ATTIVI - Risconti attivi
Consistenza iniziale	0
Incrementi	264,92
Consistenza finale	264,92

Trattasi della sospensione di alcuni costi di competenza futura, quali le assicurazioni.

PATRIMONIO NETTO

A - PATRIMONIO NETTO - Il valore del patrimonio netto, al 31/12/2016 è pari a Euro 201.882,78 e non presenta variazioni rispetto al precedente esercizio.

A.I - FONDO ACQUISIZIONI PATRIMONIALI- Il fondo acquisizione patrimoniale, al 31/12/2016, è di Euro 200.000,00 ed è stato imputato a patrimonio come stabilito dall'Art. 9 dello Statuto dell'Azienda speciale.

Codice Bilancio	A I)
Descrizione	PATRIMONIO NETTO - Fondo acquisizioni patrimoniali
Consistenza iniziale	200.000,00
Consistenza finale	200.000,00

Codice Bilancio	A I)
Descrizione	PATRIMONIO NETTO - Avanzo anni precedenti
Consistenza iniziale	1.864,23
Incremento per avanzo anno prec.	18,55
Consistenza finale	1.882,78

DEBITI

D – DEBITI DI FUNZIONAMENTO - Il valore dei debiti, al 31/12/2016 è pari a Euro 24.536,57 e presenta un incremento di Euro 9.739,03 rispetto al precedente esercizio.

Codice Bilancio	D
Descrizione	DEBITI DI FUNZIONAMENTO Debiti verso fornitori
Consistenza iniziale	4.050,20
Incrementi	7.970,02
Decrementi	9.380,12
Consistenza finale	2.640,10

In dettaglio:

Debiti V/Fornitori - 330,22 ,

Fatture da ricevere - 2.309,88.

Codice Bilancio	D
Descrizione	DEBITI DI FUNZIONAMENTO Debiti tributari e previdenziali
Consistenza iniziale	1.104,82
Incrementi	13.971,51
Decrementi	5.913,22
Consistenza finale	9.163,11

I debiti nei confronti dell'Erario sono dovuti per i seguenti importi:

Erario C/Rit.Collab. - Euro 4.010,69

Erario C/Rit. Lavoro aut. - Euro 596,46

Erario C/Ritenute Addiz.- Euro 303,77

Inps C/Contributi - Euro 4.221,29

Inail a debito - Euro 30,90.

Codice Bilancio	D
Descrizione	DEBITI DI FUNZIONAMENTO Debiti V/Dipendenti
Consistenza iniziale	5.424,66
Incrementi	9954,10
Decrementi	5.424,66
Consistenza finale	9.954,10

I Debiti v/dipendenti si riferiscono al debito rilevato per competenza, ma non ancora pagato alla data di chiusura del bilancio, relativamente al Direttore operativo e precisamente:

Direttore operativo c/compensi - Euro 9.954,10.

Codice Bilancio	D
Descrizione	DEBITI DI FUNZIONAMENTO Debiti V/Organi Istituzionali
Consistenza iniziale	1.706,47
Incrementi	1.701,81
Decrementi	1.706,47
Consistenza finale	1.701,81

I Debiti v/Organi Istituzionali si riferiscono ai debiti verso i Revisori e comprendono i debiti rilevati per competenza, ma non ancora pagati alla data di chiusura del bilancio.

Codice Bilancio	D
Descrizione	DEBITI DI FUNZIONAMENTO Debiti Diversi
Consistenza iniziale	2.511,39
Incrementi	747,49
Decrementi	2.181,43
Consistenza finale	1.077,45

In dettaglio:

Euro 114,64 sono relativi a competenze bancarie maturate ma non ancora addebitate sul conto bancario alla data di chiusura del bilancio, euro 454,85 si riferiscono ad anticipazioni spese effettuate dal Dott. Caruso, Direttore Operativo, per conto dell'A.S.PO, per spese postali, spese per i revisori ed altre spese amministrative, euro 178,00 si riferiscono a rimborsi a piè di lista dei revisori e del Direttore Operativo ancora da pagare alla data di chiusura del bilancio, Euro 329,96 relativi alla mancata applicazione della ritenuta d'acconto da parte della CCIAA sul contributo erogato di euro 8.249,05, che l'azienda speciale dovrà restituire alla stessa CCIAA.

F - RATEI E RISCONTI PASSIVI

F – RATEI E RISCONTI PASSIVI - Il valore dei ratei e risconti passivi, al 31/12/2016 è pari a Euro 0 e presenta un decremento di Euro 16.701,51 rispetto al precedente esercizio.

Codice Bilancio	F
Descrizione	RATEI E RISCONTI PASSIVI Risconti passivi
Consistenza iniziale	16.701,51
Decrementi	16.701,51
Consistenza finale	0

CONTO ECONOMICO

A – RICAVI - Il valore dei ricavi, al 31/12/2016 è pari a Euro 33.473,17 contro Euro 50.984,26 del precedente esercizio.

Codice Bilancio	A
Descrizione	RICAVI ORDINARI
Contributo della Camera di Commercio	26.252,80
Noleggio Attrezzature C/Ricavi	1.217,29
Altri ricavi delle vendite	64,00
Abbuoni/ Arrotondamenti attivi	3,73
Sopravvenienze attive	6.935,35
	34.473,17

Le specifiche delle voci più significative:

Contributo della CCIAA - Trattasi del contributo della CCIAA di Vibo Valentia a fronte delle attività svolte.

Sopravvenienze attive - Si precisa che il risconto rilevato nell'anno precedente sul contributo in c/impianti ricevuto, è stato imputato interamente a ricavo, vista la decisione della messa in liquidazione dell'Azienda speciale.

B – COSTI DI STRUTTURA - Il valore dei costi di struttura, al 31/12/2016 è pari a Euro 34.243,78.

Codice Bilancio	B
Descrizione	COSTI DI STRUTTURA
Organi Istituzionali	7.191,21
Personale : Direttore Operativo	22.968,02
Funzionamento	9.106,17
Variazione rimanenze	- 7.880,00
Ammortamenti	3.088,38
TOTALE	34.473,78

CONCLUSIONI.

Si dichiara che:

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio al 31/12/2016 e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.



Il Liquidatore
Vincenzo Morelli



“Il sottoscritto Barbuto Pasqualino, in qualità di professionista incaricato dichiara, che lo stato patrimoniale, il conto economico e /o la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale , nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all’art. 2423 del codice civile”.

“Il sottoscritto Barbuto Pasqualino, in qualità di professionista incaricato, dichiara ai sensi dell’art. 31, comma 2-quinquies, della Legge 340/2000, che il presente documento informatico in formato PDF/A è conforme al corrispondente documento originale depositato presso la società”.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite autorizzazione n. 16451 del 24/04/2001 rilasciata alla C.C.I.A.A. di Vibo Valentia.

A.S.P.O. VIBO VALENTIA
Piazza San Leoluca - Compl. Valentianum
89900 VIBO VALENTIA
C.F. 96028000790 P.IVA 03098680790

BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE AL 03/04/2017

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO			PASSIVO		
Attrezzature ed arredi	€	24.921,21	Debiti V/CCIAA	€	329,96
Rimanenza Libri	€	7.780,00	Fondo dotazione	€	200.000,00
Credito V/CCIAA	€	69.045,98			
Credito V/Regione Calabria	€	6.719,42			
Crediti V/ Altri	€	99,39			
Erario C/IVA	€	11.653,50			
Erario C/IRES	€	12.148,73			
Regione C/IRAP	€	104,00			
Altri crediti tributari	€	3,84			
Inail C/ Acconto	€	76,30			
Banca Carime C/C	€	61.212,37			
TOTALE ATTIVO	€	193.764,74	TOTALE PASSIVO	€	200.329,96
Perdita di liquidazione	€	6.565,22			

CONTO ECONOMICO DAL 16/01/2017 AL 03/04/2017

COSTI			RICAVI		
Esistenze Iniziali Libri	€	7.880,00	Ricavi Cessione Libri	€	120,00
Compenso Revisori	€	1.446,80	Rimanenze finali Libri	€	7.780,00
Contributi INPS Revisori	€	92,04	Abbuoni/ Arrotond.attiv.	€	2,36
Rimborsi spese revisori	€	430,00			
Compenso Liquidatore	€	1.147,54			
Spese per viaggi	€	315,62			
Rimb.spese pratiche CCIAA	€	532,70			
Oneri bancari	€	14,50			
Abbuoni/ Arrotond.passivi	€	1,08			
TOTALE COSTI	€	11.860,28		€	7.902,36
Perdita di liquidazione				€	3.957,92

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

PIANO DI RIPARTO
A.S.PO. VIBO VALENTIA

TOTALE ATTIVO	€ 193.434,78	Assegnazione attivo alla CCIAA (100%)
Fondo di dotazione	€ 200.000,00	Versato dalla CCIAA (100%)
Perdita di liquidazione	€ 6.565,22	

Cur. F. V.
B. R. H.
d. m. l.
M. S. L. e.
M. S. L. e.

Il sottoscritto, Morelli Vincenzo, in qualità di liquidatore dell'Azienda Speciale per il Porto di Vibo Valentia , dichiara sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che il presente documento informatico è corrispondente all'originale cartaceo agli atti dell'Azienda.

Imposta di bollo assolta per il tramite della C.C.I.A.A. di Vibo Valentia , titolare di autorizzazione n 16451, del 24/04/2001 rilasciata dal Ministero delle Finanze Agenzia delle Entrate di Vibo Valentia.

AZIENDA SPECIALE PER IL PORTO DI VIBO VALENTIA

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE

Il giorno 3 aprile 2017 alle ore **11.20** il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda Speciale per il Porto di Vibo Valentia della C.C.I.A.A. di Vibo Valentia, nelle persone dei Signori di seguito indicati, si è riunito per procedere all'esame del bilancio finale di liquidazione dell'Azienda Speciale A.S.PO. Sono presenti

Dott. Giancarlo Fiorito	Presidente
Dott. Pasquale Rotella	Componente Effettivo
Dott. Domenico Siclari	Componente Effettivo

Sono presenti il Dr. Vincenzo Morelli, liquidatore dell'A.S.PO. Vibo Valentia nominato con Delibera C.d.A. n. 4 del 16/01/2017, assistito dalla sua collaboratrice Dr.ssa Rosella Figliano.

Il Collegio dei revisori è riunito, contestualmente al Cda di A.S.PO. cui scopo è come da convocazione del liquidatore Dr. Vincenzo Morelli inviata il 24/3/2017:

- l'approvazione del Bilancio Consuntivo al 31/12/2016;
- l'approvazione del Bilancio finale di liquidazione di A.S.PO. e l'assegnazione del residuo attivo alla Camera di Commercio di Vibo Valentia;
- la cancellazione dell'Azienda Speciale;
- varie ed eventuali.

Il Collegio dei Revisori esamina la documentazione predisposta dal liquidatore Dr. Vincenzo Morelli, il Bilancio Finale 2016, il Bilancio di Liquidazione e la Deliberazione n.19 della CCIAA di Vibo Valentia, che si allegano al presente verbale.

Il Bilancio finale di Liquidazione presenta nello Stato patrimoniale una Perdita di Liquidazione di € 6.565,22. Il Conto Economico mostra un totale di Costi di € 11.860,28; i Ricavi un Totale di € 7.902,36; da cui una perdita di Liquidazione di 3.957,92.

Il piano di Riparto presenta :

Totale Attivo	€ 193.434,78 Assegnazione attivo alla CCIAA (100%)
Fondo di Dotazione	€ 200.000 (Versato dalla CCIAA 100%)
Perdita di Liquidazione	€ 6.565,22

Viene altresì esaminata la documentazione per le spese sostenute, già contrattualmente stabilite in precedenza riportati nel prospetto "Dettaglio di liquidazione" relative in parte al periodo dal 16 gennaio al 3 aprile 2017.

Il Collegio verifica il programma di liquidazione per assegnazione all'Ente Camerale. Prende atto che con delibera n. 19 del 28 dicembre 2016, la Camera di Commercio ha deliberato €

40.000 a favore di A.S.PO. "per lo svolgimento delle attività già elencate nella relazione previsionale e programmatica approvata". Di tale somma, € 26.252,80 sono state assegnate a copertura nel Bilancio Finale e il restante assegnato alla Camera.

Vista la documentazione allegata il Collegio dei Revisori esprime un parere favorevole al Bilancio Iniziale di Liquidazione.

La riunione si chiude alle ore **12.00** dopo stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Dott. Giancarlo Fiorito



.....

Dott. Pasquale Rotella



.....

Dott. Domenico Siclari



.....

“Il sottoscritto Barbuto Pasqualino, in qualità di professionista incaricato, dichiara ai sensi dell’art. 31, comma 2-quinquies, della Legge 340/2000, che il presente documento informatico in formato PDF/A è conforme al corrispondente documento originale depositato presso la società”.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite autorizzazione n. 16451 del 24/04/2001 rilasciata alla C.C.I.A.A. di Vibo Valentia.

CAMERA DI COMMERCIO DI VIBO VALENTIA COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 14

Il giorno 04 del mese di aprile 2018 alle ore 09,00, presso la sede della Camera di Commercio di Vibo Valentia, in seguito a regolare convocazione si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti con la presenza dei signori:

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------|------------|
| • Dott. Graziano Giuseppe Impiombato | Presidente | (Presente) |
| • Dott. Giuseppe Forte | Componente effettivo | (Presente) |
| • Dott. Francesco Pantano | Componente effettivo | (Presente) |

Argomenti posti all'o.d.g.:

Esame bilancio d'esercizio 2017.

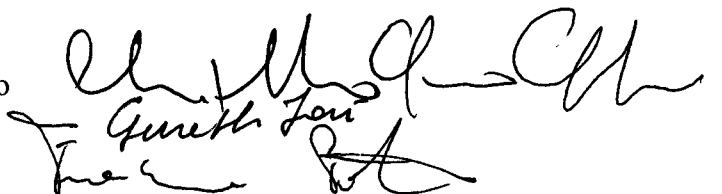
Il Collegio, a seguito dell'attività di controllo e riscontro eseguita in data odierna con la collaborazione del Dott. Francesco LOMBARDI, ragioniere capo della Camera di Commercio, ha proceduto all'esame del Bilancio di esercizio 2017 - approvato dalla G.C. in data 19.03.2018 e dei relativi documenti allegati deliberando l'allegata relazione che forma parte integrante del presente verbale.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e inserito nell'apposito registro.

La seduta viene chiusa alle ore 15,00

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Graziano Giuseppe Impiombato
Dott. Giuseppe Forte
Dott. Francesco Pantano



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA

ED ARTIGIANATO

DI VIBO VALENTIA

***Relazione del collegio dei revisori dei conti al
consiglio sul bilancio chiuso al 31 dicembre 2017***

L'organo di revisione

Dott. Graziano Giuseppe Impiombato

Dott. Giuseppe Forte

Dott. Francesco Pantano

Ch
Gf
Fm

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI AL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2017

Il Collegio dei Revisori dei conti, in adempimento all'art. 30 del regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (DPR 254/2005), ha esaminato il progetto di bilancio di esercizio al 31 dicembre 2017, proposto dalla Giunta in data 19.03.2018, con l'ausilio degli uffici finanziari corredato della relazione sulla gestione e sui risultati, redatto ai sensi della circolare Mise prot. 50114 del 09.04.2015 che ha consentito di predisporre in un unico documento le relazioni previste nel DPR 254/2005 art. 24 e quella prevista dal decreto 27.03.2013 art 7. Tale documento per come previsto dalla circolare citata è stato articolato in tre sezioni.

Il bilancio d'esercizio, chiuso al 31 dicembre 2017, composto dal conto economico, dalla situazione patrimoniale e dalla nota integrativa, si riassume nelle seguenti risultanze, poste a confronto con i dati del Consuntivo al 31 dicembre 2016:

STATO PATRIMONIALE	ANNO 2016	ANNO 2017	VARIAZIONI
ATTIVITA'			
Immobilizzazioni	3.261.637,39	3.158.747,73	- 102.889,66
Crediti di funzionamento	855.737,53	956.766,09	101.028,56
Disponibilità liquide	2.766.120,39	2.684.954,43	- 81.165,96
Risconti Attivi	3.536,77	3.536,77	-
TOTALE ATTIVITA'	6.887.032,08	6.804.005,02	- 83.027,06
PASSIVITA'			
Fondo trattamento fine rapporto	872.416,12	884.354,25	11.938,13
Debiti di Funzionamento	1.725.132,03	1.559.501,90	- 165.630,13
Fondo rischi ed oneri	150.765,64	-	- 150.765,64
Risconti Passivi	-	205.103,64	205.103,64
TOTALE PASSIVO	2.748.313,79	2.648.959,79	- 99.354,00
PATRIMONIO NETTO			
Patrimonio netto esercizi precedenti	4.267.396,77	4.138.718,29	- 128.678,48
Avanzo/disavanzo economico esercizio	- 128.678,48	16.326,94	145.005,42
TOT. PATRIMONIO NETTO	4.138.718,29	4.155.045,23	16.326,94

cf
Cfr
fun

CONTO ECONOMICO	ANNO 2016	ANNO 2017	VARIAZIONI
Proventi di gestione corrente	1.802.643,81	1.479.302,33	- 323.341,48
Oneri di gestione corrente	2.171.669,09	1.803.273,92	- 368.395,17
Risultato della gestione corrente	- 369.025,28	- 323.971,59	45.053,69
Proventi finanziari	747,61	851,11	103,50
Oneri finanziari	-	-	-
Risultato della gestione finanziaria	747,61	851,11	103,50
Proventi straordinari	289.250,78	376.185,56	86.934,78
Oneri straordinari	49.680,71	36.738,14	- 12.942,57
Risultato della gestione straordinaria	239.570,07	339.447,42	99.877,35
Rivalutazioni attivo patrimoniale	29,12	-	- 29,12
Svalutazioni attivo patrimoniali			-
Differenze rettifiche di valore	29,12	-	- 29,12
Risultato Economco d'esercizio	- 128.678,48	16.326,94	- 112.351,54

Il risultato della gestione corrente presenta una perdita di € 323.971,59 con una diminuzione della rispetto all'anno precedente dell'13 % .

I proventi dalla gestione corrente sono così suddivisi in:

Diritto annuale: la percentuale di diminuzione pari al 16.84% circa è in linea con la programmata riduzione del diritto annuale prevista dalle vigenti norme art 28 L.114/2014, l'importo registrato tiene conto delle somme incassate di diritto annuale nell'anno pari a 723.856,18 e crediti per lo stesso pari ad € 201.296,09 nonché sanzioni ed interessi rispettivamente pari a € 99.545,05 ed € 820,88 e restituzione del diritto annuale per € 220,00

Diritti di segreteria: i ricavi pari ad € 414.047,52 risultano in linea con i ricavi conseguiti nell'anno precedente gli stessi risultano per lo più interamente incassati;

Contributi, trasferimenti e altre entrate pari ad € 19.526,04: i contributi riguardano i progetti di fondo perequativo Unioncamere nazionale conclusi dall'Ente nell'anno in questione. La riduzione del 84% rispetto all'anno 2016 è imputabile alle minori risorse messe a disposizione da Unioncamere nazionale a causa dell'avvenuta diminuzione del diritto annuale.

I proventi derivanti dalla gestione dei servizi pari ad € 20.430,57 riguardano i ricavi riferiti all'attività commerciale della Camera, ovvero ai servizi Ispettore metrico e servizi di mediazione, che nell'anno in questione registrano una diminuzione pari al 34% rispetto all'esercizio precedente.

Per quanto riguarda gli oneri correnti si evidenzia complessivamente una riduzione dell'17% pari a 368.395,17.

In particolare i costi per il personale sono sostanzialmente in linea con quelli dell'anno precedente; le spese di funzionamento diminuiscono rispetto all'esercizio precedente di € 80.823,51 pari al 15%; si osserva una riduzione nella voce prestazione di servizi, quote associative e organi istituzionali per come previsto dal d.lgs. 219/2016 di riforma del sistema camerale;

le spese per iniziative economiche sono diminuite di € 206.869,55 pari al 46% a causa della riduzione della principale fonte di finanziamento della camera ovvero il diritto annuale;

Ammortamenti e Accantonamenti registrano una diminuzione del 34% circa.

Sul risultato della gestione finanziaria incidono solamente gli interessi sui prestiti al personale.

Nella gestione straordinaria si evidenzia un risultato positivo nell'esercizio relativo a proventi sul diritto annuale, oltre a sanzioni e interessi su annualità precedenti e sulle altre sopravvenienze attive a seguito della avvenuta liquidazione dell'Azienda Speciale della Camera di commercio Aspo per €

128.808,42. Si evidenzia, inoltre, che anche nell'anno in questione viene utilizzata interamente la somma di € 150.765,64 del Fondo spese future a parziale copertura della perdita.

Le componenti dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono esposte secondo i criteri di cui agli articoli 2424 – 2424bis e 2425-bis del Codice Civile, in quanto compatibile.

La Nota Integrativa contiene tutte le indicazioni previste dalla Legge e dal citato Regolamento.

Il bilancio d'esercizio è corredato ai sensi del comma dell'art. 5 del decreto 27 marzo 2013 dei seguenti documenti:

1. Conto economico allegato C al DPR n. 254/2005;
2. Conto economico riclassificato e redatto secondo lo schema allegato 1 Decreto MEF;
3. Stato patrimoniale allegato D al DPR n. 254/2005;
4. Nota integrativa;
5. Conto consuntivo in termini di cassa di cui all'art. 9 comma 2 decreto MEF (solo per la parte relativa alle uscite è articolato per missioni e programmi ai sensi del DPCM 12.12.2012 e classificazione COFOG di II livello);
6. Rapporto sui risultati (PIRA) ai sensi del comma 3 art. 5 decreto MEF;
7. Prospetti SIOPE di cui all'art. 77 quater comma 11 dl 112/2008 (L. 133/2008) previsto dal comma 3 art. 5 decreto MEF;
8. Rendiconto finanziario previsto dall'art. 6 decreto MEF;
9. Relazione sui risultati ai sensi del DPR n. 254/2005;
10. Relazione sulla gestione ai sensi dell'art. 7 Decreto

Il Collegio ha proceduto alla verifica del bilancio ed ha riscontrato, secondo un controllo sistematico ed a campione, la corrispondenza con i saldi contabili.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati rispettati i principi generali di cui all'art. 1 e 2, primo e secondo comma, del DPR 254/2005 e degli art. 21 e 22 del DPR 254/2005 che rimandano agli art. 2425 bis, 2424, secondo e terzo comma, e 2424 bis del codice civile. Inoltre sono stati seguiti i criteri di valutazione previsti dall'art. 26 del DPR 254/2005.

Si evidenzia in particolare che:

1. le immobilizzazioni materiali sono iscritte al prezzo d'acquisto;
2. le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto;
3. fra le immobilizzazioni immateriali sono iscritti oneri aventi utilità pluriennale;
4. il valore di iscrizione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è incrementato degli oneri di diretta imputazione;
5. le immobilizzazioni sono state ammortizzate sistematicamente e non vi sono state modifiche nei criteri di determinazione degli ammortamenti;

6. le partecipazioni in imprese controllate o collegate di cui all'art. 2359, primo comma, numero 1), e terzo comma, del codice civile, sono iscritte per un importo pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio approvato; la Camera di Commercio di Vibo Valentia come riportato in nota integrativa detiene la partecipazione nella Vibo Sviluppo Spa per una quota pari al 26% del patrimonio della stessa e pertanto la partecipazione si considera collegata come tale valutata al patrimonio netto sulla base dell'ultimo bilancio approvato al 31.12.2015, ovvero dello stesso bilancio utilizzato nell'anno 2016, conseguentemente non vi è stata rivalutazione o svalutazione di attivo patrimoniale;
7. le partecipazioni, diverse da quelle controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359, sono iscritte al costo d'acquisto o di sottoscrizione. Ai sensi dell'art. 74, primo comma del citato regolamento, fanno eccezione quelle iscritte per la prima volta in un bilancio di esercizio antecedente a quello dell'anno 2007, per le quali è applicato il criterio del patrimonio netto ai sensi dell'art.25, quinto comma, del DM 287/1997;
8. i crediti sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo;
9. i debiti sono iscritti al valore nominale;
10. il trattamento di fine rapporto rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti a fine esercizio;
11. gli oneri ed i proventi sono imputati secondo il principio di competenza economico – temporale;
12. non sono stati effettuati compensi di partite;

La relazione della Giunta sulla gestione e sui risultati, individua i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dalla relazione previsionale e programmatica.

Alla relazione sulla gestione è allegato il consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti, relativamente alle funzioni istituzionali, indicati nel preventivo come prescrive all'art. 24, secondo comma, del DPR 254/2005.

In particolare il Collegio ha verificato l'osservanza della legge e dello statuto nel rispetto dei principi di corretta amministrazione, inoltre, sono state effettuate le verifiche periodiche anche ai sensi dell'art. 31 del DPR 254/2005; dalle informazioni ricevute dai responsabili delle rispettive funzioni e dall'esame della documentazione trasmessa, ha valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione.

I Revisori, in base a quanto previsto dall'art. 8 comma 2 del decreto 27.03.2013 hanno verificato la coerenza nelle risultanze del conto consuntivo in termini di cassa con il rendiconto finanziario rilevando uno scostamento di € 11.257,19 così giustificato:

	USCITE	ENTRATE	
CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA	1.927.596,91	1.857.688,14	- 69.908,77
	DISPONIBILITA' 1.01.17	DISPONIBILITA' 31.12.17	
RENDICONTO FINANZIARIO	2.766.120,39	2.684.954,43	- 81.165,96
DIFFERENZA			11.257,19
INCASSI DA REGOLARIZZARE	€ 11.089,25	€ 0,00	- 11.089,25
Conto corrente postale	€ 1.126,54	958,60	- 167,94
			- 11.257,19

I revisori, altresì, ai sensi dell'art. 8 comma 1 del decreto 27.03.2013 del Ministero dell'Economia e Finanze, attestano la corrispondenza del bilancio ed i relativi allegati in adempimento agli art. 5 - 7 -9 del decreto sopra indicato.

Non sono pervenute denunce ai sensi dell'art. 33 del DPR 254/2005.

Il Collegio ha accertato il rispetto dei vincoli derivanti dalle leggi finanziarie e dalle disposizioni vigenti in materia di razionalizzazione e di contenimento della spesa pubblica.

In particolare, si riscontra che la somma da versare al bilancio dello Stato delle economie di spesa previsti art. 8 comma 3 D.L. 95/2012 e art. 50 comma 3 del D.L. 66/2014 dall'art. 1 comma 141 L.228/2012, è pari a 57.119,27.

Il Collegio esprime **parere favorevole** all'approvazione del bilancio di esercizio 2017.

Vibo Valentia, 04.04.2018

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Graziano Giuseppe Impiombato



Dott. Giuseppe Forte



Dott. Francesco Pantano

