



**Camera di Commercio
Vibo Valentia**



DIRETTIVA DI SERVIZIO N. 2/2020

(Misure di prevenzione volte al contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica derivante da COVID-19)

(Chiusura temporanea sportelli al pubblico)

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dal Consiglio Camerale con delibera n. 17/2008;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante, in particolare, agli articoli 1 e 2 "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19" nonché "Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale";

VISTE le ordinanze del Presidente della Regione n. 1 del 27 febbraio 2020, recante, "Ulteriori misure per la prevenzione, e gestione delle emergenza epidemiologica da COVID-2019" e successiva n. 3 del 8 marzo 2020;

VALUTATA la necessità di adottare, a tutela della salute dei lavoratori oltre che per la tutela dell'interesse collettivo, misure straordinarie di prevenzione in linea con le richiamate disposizioni adottate avendo riguardo in particolare alle attività di front-office al fine di contrastare la diffusione del virus



DISPONE

1. Con effetto 9 marzo 2020 la chiusura degli Uffici camerali aperti al pubblico fino a nuova disposizione. Si invitano pertanto le SS.LL. a voler fornire assistenza agli utenti a mezzo telefonico ed email.
2. Gli utenti sono invitati ad interloquire con gli uffici tramite i canali e-mail, telefonici o telematici indicati sul sito istituzionale
3. **Servizi all'utenza:**
 - a) **visure Registro imprese e copia atti:** dal 9 marzo 2020 fino a nuova disposizione non saranno erogate agli sportelli.
Le imprese, in continuità, possono estrarre gratuitamente i propri documenti (visure, atti, bilanci) attraverso il cassetto digitale dell'imprenditore (impresa.italia.it) utilizzando, per l'accesso, lo SPID o la firma digitale.
Le visure, gli atti ed i bilanci di altre imprese sono accessibili tramite il sito www.registroimprese.it (funzione trova impresa), con pagamento con carta di credito
 - b) **certificati Registro Imprese presso gli sportelli camerali:** il rilascio avverrà previo appuntamento telefonico, in quanto trattasi di documento non rilasciabile in via telematica;
 - c) **vidimazione/bollatura di libri e registri:** avverrà previo appuntamento telefonico;
 - d) **rilascio/rinnovo carte tachigrafiche:** avverrà previo appuntamento telefonico;
 - e) **rilascio di dispositivi di firma digitale:** avverrà su appuntamento o, in via alternativa, l'interessato, potrà rivolgersi direttamente agli Enti certificatori accreditati AGID
 - f) **rinnovo dei dispositivi di firma digitale:** potrà essere effettuato dall'utente, in autonomia, on line tramite il portale: https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/richiesta-rinnovo_5633
 - g) **servizio di ripristino dei dispositivi di firma digitale malfunzionanti:** potrà essere effettuato in autonomia dall'utenza contattando il numero di assistenza 049 2030230 oppure seguendo le istruzioni riportate nei Manuali disponibili on line ai seguenti link:
https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/download-software_5543 (token USB)
https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/token-digital-dna_11345 (token digital DNA)
 - h) **elenchi merceologici:** la richiesta dovrà essere inoltrata all'indirizzo PEC registro.imprese@vv.legalmail.camcom.it con le modalità indicate nella pagina dedicata del sito istituzionale compilando l'apposito modulo



Camera di Commercio
Vibo Valentia

- i) **istanze di cancellazione protesti relativi ad effetti cambiari:** potranno essere trasmesse a mezzo posta
- j) **istanze di cancellazione protesti per decreto di riabilitazione:** potranno essere trasmesse a mezzo posta e via PEC all'indirizzo cciaa@vv.legalmail.camcom.it
- k) **istanze Diritto Annuale:** potranno essere inviate alla casella PEC cciaa@vv.legalmail.camcom.it
- l) **il rilascio dei Certificati di origine** da richiedere con la relativa procedura on line, avverrà su appuntamento. Informazioni solo telefonicamente o per e mail.
- m) **Deposito Marchi e Brevetti:** avverrà previo appuntamento telefonico (0963 294612 -26)
- n) **Mediazione:** le istanze dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo regolazionemercato@vv.legalmail.camcom.it.

La modulistica è scaricabile sul sito camerale all'indirizzo <http://www.vv.camcom.it/1/servizi/conciliazione-mediazione-ed-arbitrato/modulistica/>

Per tutti i servizi, gli uffici sono disponibili previo appuntamento telefonico o mail ai seguenti contatti:

SERVIZIO	TELEFONO	MAIL	PEC
REGISTRO IMPRESE	0963 294604-05-06-07-09	registro.impres@vv.camcom.it	registro.impres@vv.legalmail.camcom.it
RAGIONERIA	0963 294618-19	ragioneria@vv.camcom.it	ragioneria@vv.legalmail.camcom.it
PROVVEDITORATO	0963 294619	provveditorato@vv.camcom.it	
REGOLAZIONE DEL MERCATO	0963 294612-26	regolazione.mercato@vv.camcom.it	regolazionemercato@vv.legalmail.camcom.it
PROMOZIONE	0963 294614-29-37	promozione@vv.camcom.it	promozione@vv.legalmail.camcom.it
SEGRETERIA AA.GG.	0963 294615-16-17	segreteria.generale@vv.camcom.it	cciaa@vv.legalmail.camcom.it
PROTESTI	0963 294611-17	regolazione.mercato@vv.camcom.it	cciaa@vv.legalmail.camcom.it

La presente disposizione di servizio sarà notificata a tutto il personale e trasmesso alle Associazioni di categoria ed agli Ordini dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Vibo Valentia tramite procedura di gestione del protocollo informatico Gedoc e sarà archiviata digitalmente.

Vibo Valentia, 09/03/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Bruno Calvetta